



ถ้า
ก็
คง
จะ
เป็น

ที่ ทก ๐๒๐๑.๓/ ก ๙๐๖

เลขรับ...	๙๙๙๗
วันที่...	๒๔๐๑๑๖
หน้า...	๑๔๑๕๔
กองการเงินฯ น้ำที่	
วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๕๙ ๑๐๙๒	
จำนวนเงินผู้รับ...	
<input type="checkbox"/> กพ.	<input checked="" type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กพ.
<input checked="" type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กพ.
<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กพ.

(๑) ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรा

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรा

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ กพ. กำหนด คือ ได้รับปริญญาโท หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงของโอน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบันทึกการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบันทึกการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารคิ้น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละเอียด ๑ ฉบับ

๔. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประযุชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือด้วยความจำนงและหลักฐานตัวตนของหัวหน้าบุคคล ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๘ พวงษ์ฯ ๑๗๐

ที่อยู่ ๓ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๙ ๕๕๕๕ ๕๕๕๖ บัดดี้บันนีรีสอร์ฟ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ภายใต้เงื่อนไขที่แนบท้ายไว้ในสัญญาและหนังสือเดินทางเดินทางไปประเทศจีน ให้ได้ที่ www.mict.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๗๙ ๕๕๕๖
โทรสาร ๐ ๒๖๗๙ ๕๘๐๗

(๒) เรียน ทช. สำนักฯ, ฯชช. ฯช. กองฯ และ ที่ว่ามายกหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามที่ได้เข้ามาท่าที่ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกันเท็จ ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

(นายพิภพ กานต์)
อธิ.

๒๔ ม.ค. ๒๕๕๕

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รูปถ่าย

ตำแหน่งที่ขอโอน สังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน)

สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย แยกกันอยู่
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตivolok/ซอย ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่บ้าน ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Adress

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน สำนัก/กอง

กรม กระทรวง โทรศัพท์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

งานอดิเรก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบทร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนา ก.พ. 7
- รูปถ่าย
- เอกสารอื่น (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่