



คู่มือ

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

สถาบันการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์

ตุลาคม 2554

คู่มือ

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร
ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

ปรับปรุงครั้งที่	2
วันที่	24 ตุลาคม 2554
หน่วยงานรับผิดชอบ	สถาบันการประชาสัมพันธ์

จำนวนเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมในแต่ละหมวดหลักสูตร

ลำดับ ที่	เกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรม	หมวดหลักสูตร			
		หมวดที่ 1 การประชาสัมพันธ์	หมวดที่ 2 วิทยุ-โทรทัศน์	หมวดที่ 3 เทคโนโลยีและสารสนเทศ	หมวดที่ 4 การบริหารจัดการ
1	หลักสูตร	✓	✓	✓	✓
2	ผู้สอน	✓	✓	✓	✓
3	วิธีการสอน	✓	✓	✓	✓
4	ห้องเรียน	✓	✓	✓	✓
5	ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓
6	การวัดและการประเมินการฝึกอบรม	✓	✓	✓	✓
7	การศึกษาดูงาน	✓	✓		✓

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
หมวดที่ 1 หมวดการประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องหลักสูตร

1. การสำรวจ ทบทวนความต้องการการฝึกอบรม
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
3. การเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย [พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555])
4. การสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546)
5. การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 78)
6. การมุ่งในการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คำนวณ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 - 2556)
7. การประเมินผลในตอนที่ท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้สอน

1. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ของผู้สอน
2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปีของผู้สอน
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และสื่อสารสร้างความเข้าใจของผู้สอน

หมวดที่ 1 หมวดการประชาสัมพันธ์ (3)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องวิธีการสอน

1. แผนการสอนและ/หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ
2. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม
3. การใช้สื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
4. การมีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม
5. การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม
6. การจัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในเรื่องของ
 - ก) กิจกรรมการสร้างความรู้ความคุ้นเคย
 - ข) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - ค) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม

หมวดที่ 1 หมวดการประชาสัมพันธ์ (4)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องห้องเรียน

1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
2. ลักษณะการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้
3. การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
4. การจัดโต๊ะหมู่อุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ

หมวดที่ 1 หมวดการประชาสัมพันธ์ (5)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้เรียน

1. การมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด
3. ความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
5. การปฏิบัติตามระเบียบและ/หรือข้อกำหนดของการจัดฝึกอบรม

หมวดที่ 1 หมวดการประชาสัมพันธ์ (6)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการวัดและการประเมินการฝึกอบรม

1. การทดสอบความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. การประเมินความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. การมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. การติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการศึกษาดูงาน

1. เนื้อหา มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
2. สถานที่ที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
3. การศึกษาดูงานเหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
หมวดที่ 2 วิทยุ-โทรทัศน์

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องหลักสูตร

1. การสำรวจ ทบทวนความต้องการการฝึกอบรม
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
3. การเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย [พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555])
4. การสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546)
5. การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 78)
6. การมุ่งในการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 - 2556)
7. การประเมินผลในตอนที่ท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้สอน

1. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ของผู้สอน
2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปีของผู้สอน
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และสื่อสารสร้างความเข้าใจของผู้สอน

หมวดที่ 2 วิทยุ-โทรทัศน์ (3)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องวิธีการสอน

1. แผนการสอนและ/หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ
2. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม
3. การใช้สื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
4. การมีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม
5. การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม
6. การจัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในเรื่องของ
 - ก) กิจกรรมปฐมนิเทศ
 - ข) กิจกรรมการสร้างความรู้ความคุ้นเคย
 - ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมวดที่ 2 วิทยุ-โทรทัศน์ (4)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องห้องเรียน

1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
2. ลักษณะการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้
3. การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
4. การจัดสัดส่วนอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ

หมวดที่ 2 วิจัย-โทรทัศน์ (5)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้เรียน

1. การมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด
3. ความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
5. การปฏิบัติตามระเบียบและ/หรือข้อกำหนดของการจัดฝึกอบรม

หมวดที่ 2 วิจัย-โทรทัศน์ (6)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการวัดและการประเมินการฝึกอบรม

1. การทดสอบความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. การประเมินความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. ในหลักสูตรที่ต้องมีการวัดผลความรู้ ต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5. การมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. การติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการศึกษาดูงาน

1. เนื้อหา มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
2. สถานที่ที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
3. การศึกษาดูงานเหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
หมวดที่ 3 เทคโนโลยีและสารสนเทศ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องหลักสูตร

1. การสำรวจ ทบทวนความต้องการการฝึกอบรม
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
3. การเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย [พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555])
4. การสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546)
5. การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 78)
6. การมุ่งในการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 - 2556)
7. การประเมินผลในตอนที่ท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้สอน

1. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ของผู้สอน
2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปีของผู้สอน
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และสื่อสารสร้างความเข้าใจของผู้สอน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องวิธีการสอน

1. แผนการสอนและ/หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ
2. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม
3. การใช้สื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
4. การมีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม
5. การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม
6. การจัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในเรื่องของ
 - ก) กิจกรรมปฐมนิเทศ
 - ข) กิจกรรมการสร้างความรู้ความคุ้นเคย
 - ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องห้องเรียน

1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
2. ลักษณะการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้
3. การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
4. การจัดสัดส่วนอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้เรียน

1. การมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด
3. ความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
5. การปฏิบัติตามระเบียบและ/หรือข้อกำหนดของการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการวัดและการประเมินการฝึกอบรม

1. การทดสอบความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. การประเมินความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. การวัดทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
5. การมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
หมวดที่ 4 การบริหารจัดการ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องหลักสูตร

1. การสำรวจ ทบทวนความต้องการการฝึกอบรม
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
3. การเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย [พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2555])
4. การสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตร (สอดคล้องกับ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546)
5. การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน (สอดคล้องกับ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 มาตรา 78)
6. การมุ่งในการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการพลเรือน พ.ศ. 2552 - 2556)
7. การประเมินผลในตอนที่ท้ายของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้สอน

1. คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอน ของผู้สอน
2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 5 ปีของผู้สอน
3. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา และสื่อสารสร้างความเข้าใจของผู้สอน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องวิธีการสอน

1. แผนการสอนและ/หรือเค้าโครงการสอนที่ชัดเจนและเป็นระบบ
2. การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม
3. การใช้สื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
4. การมีเอกสารประกอบการสอนที่เหมาะสม
5. การกำหนดสัดส่วนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เหมาะสม
6. การจัดประเภทของกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในเรื่องของ
 - ก) กิจกรรมปฐมนิเทศ
 - ข) กิจกรรมการสร้างความรู้ความคุ้นเคย
 - ค) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - ง) กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม
 - จ) กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องห้องเรียน

1. ขนาดห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
2. ลักษณะการจัดห้องเรียนที่เหมาะสมกับหัวข้อการสอนหรือกิจกรรมที่ใช้
3. การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ
4. การจัดสัดส่วนอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องผู้เรียน

1. การมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัด
3. ความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ของผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
4. จำนวนผู้เรียนเหมาะสมกับหลักสูตร
5. การปฏิบัติตามระเบียบและ/หรือข้อกำหนดของการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการวัดและการประเมินการฝึกอบรม

1. การทดสอบความรู้และความเข้าใจของผู้เรียนก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. การประเมินความพึงพอใจรายวิชาและท้ายหลักสูตร
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. การมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. การติดตามผลการประยุกต์ใช้ความรู้จากการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เรื่องการศึกษาดูงาน

1. เนื้อหา มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
 2. สถานที่ที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมกับหลักสูตรและจำนวนผู้เรียน
 3. การศึกษาดูงานเหมาะสมกับระยะเวลาการฝึกอบรมที่หลักสูตรกำหนด
-



สถาบันการประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์
