



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๒-๓
ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/ ๖๖๐๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันคล้ายวันก่อตั้ง กปส.ปีที่ ๓/๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีและของที่ระลึก เพื่อแจกจ่ายเนื่องในวันคล้ายวันก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์ครบ ๓๙ ปี วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำหนังสือดังกล่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนด สพป. ซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้ผู้แทนสำนัก/กอง ต่าง ๆ รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและสำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) โดยมีรายละเอียดในการจัดส่งต้นฉบับ ดังนี้

๑. ส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ ตามแบบรายงานที่แนบ โดยส่งเป็นไฟล์ words ส่วนภาพประกอบให้แยกส่งมาเป็นไฟล์ jpeg โดยระบุหมายเลขภาพลงในช่อง “หมายเลขภาพ” (ไม่ต้องจัดอาร์ตเวิร์คมาให้ เพราะกอง บก.จะดำเนินการเองเพื่อให้เกิดความสวยงามเป็นเอกภาพ)
๒. ทุกภาพให้มีหมายเลขกำกับ ให้ตรงกับข้อความที่ระบุในช่อง “หมายเลขภาพ” ส่วนคำอธิบายภาพ หากต้องการอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละภาพ ให้แยกใส่ใน words โดยใส่หมายเลขของคำอธิบายภาพให้ตรงกับหมายเลขของภาพแต่ละภาพ (หากข้อมูลในแบบรายงานได้อธิบายภาพรวมไว้สมบูรณ์แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องใส่คำบรรยายในแต่ละภาพอีก)
๓. ส่งต้นฉบับมาที่ E-mail : prdjjournal@prd.go.th เมื่อส่งแล้ว กรุณาโทร.แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบว่าได้รับข้อความเรียบร้อยแล้ว
๔. หากส่งมาเป็นแผ่นซีดี ให้ส่งมาที่กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ ชั้น ๖ สพป.
๕. ขอความกรุณาจัดส่งต้นฉบับภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

๖. ขอให้ กกจ.ส่งข้อมูลรายชื่อผู้บริหาร /โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และ
อัตรากำลัง กปส.ในปี ๒๕๕๔
 ๗. สนพ.ส่งข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ กปส.ปี ๒๕๕๔
 ๘. กคส. ส่งรายงานด้านการเงิน (งบรายได้และค่าใช้จ่าย) ประจำปี ๒๕๕๔
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผอ.สพป.

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๔

สำนัก/กอง.....

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	ระบุโครงการย่อย/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเลขภาพ
			ระบุวันที่/สถานที่/ผลสัมฤทธิ์ของงาน	และเรื่องอื่นๆที่สำคัญ	

ชื่อผู้รายงาน _____ โทรศัพท์ _____