

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส แขนงตำแหน่งที่ว่าง
จำนวน ๖ อัตรา และเพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม การคัดเลือกได้บุคคลที่มี
ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มี
ความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และการดำเนินการคัดเลือกสอดคล้อง
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑
ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖
มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔
มีนาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นไป ดังนี้.-

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อน

(ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด และ
กรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ดังต่อไปนี้.-

๒.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับที่กำหนด	คุณสมบัติของตำแหน่ง
๑.	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	อาวุโส	ปวช.,ปวท.,ปวส.,อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	นายช่างไฟฟ้า	อาวุโส	ปวช. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ปวท.,อนุปริญญา หลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ปวส.,อนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒.๒ การดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่ง	
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่กำหนดเพิ่มเติม	ยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะครั้งแรกของแต่ละบุคคล
ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ได้ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. ชำนาญงาน และเคยดำรงระดับ ๖ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. ชำนาญงาน และเคยดำรงระดับ ๕ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาการส่งใบสมัคร

วิธีการสมัคร

ให้สมัครไปดำรงตำแหน่งที่เปิดรับสมัครซึ่งตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำเอกสารการสมัครเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ สำหรับเอกสารการสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจาก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐานการส่ง เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำ เอกสาร โดยตัดทอน หรือตกเติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้องไม่ ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอม เอกสารราชการ

๔. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัครเลื่อน จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ใช้ตัวพิมพ์และเย็บแยกชุดที่มุมบน ด้านซ้าย/ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม)

เอกสาร ๑ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน (อว.๑)

(๒) ข้อมูลบุคคล (อว.๒) พร้อมทั้งแบบแสดงผลงานย้อนหลังและข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ประกอบการพิจารณาเลื่อน สรุปลงไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ ตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายแบบ อว.๒ ข้อ ๕) ได้แก่

- แบบแสดงผลงาน ให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง ๒ ปี พอสังเขป (ตามแบบที่กำหนด) ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษขนาด A ๔

- ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทาง ดำเนินงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษขนาด A๔ ตามแบบที่กำหนด

กรณีผู้สมัครข้ามสายงาน จัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด (เพิ่มเติม)

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ให้ดูจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจของหน่วยงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประกอบกัน (เอกสารแนบท้าย ๒)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ช่วงประกาศกฎอัยการศึก ให้นับระยะเวลาที่ข้าราชการปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) เป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งเป็นเวลาทวีคูณทุกตำแหน่งและทุกสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นได้

บัญชีตำแหน่งว่างระดับอาวุโส

ที่	ต.เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ต.ผบช.	สังกัด
๑	๗๓๕	<u>สังกัด สปข.๑ (ขอนแก่น)</u> เจ้าพนักงานแผนแพร์ประชาสัมพันธ์	อว.	ผอ.สวท.	สวท.สกลนคร สปข.๑
๒	๔๙๔	<u>สังกัดส่วนกลาง</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.	ท.ฝสค.	ฝ่ายสถานีเครือข่าย สทท. สทท.
๓	๑๑๗๙	<u>สังกัด สปข.๔ (พิษณุโลก)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.อุตรดิตถ์ สปข.๔
๔	๑๕๔๙	<u>สังกัด สปข.๖ (สงขลา)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.สตูล สปข.๖
๕	๑๗๐๔	<u>สังกัด สปข.๘ (กาญจนบุรี)</u> นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.กาญจนบุรี สปข.๘
๖	๑๗๓๔	นายช่างไฟฟ้า	อว.		สวท.อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี สปข.๘

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินจากข้อมูลต่างๆ จากเอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้.-

๑. คุณสมบัติทั่วไป (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการปฏิบัติการ ด้านการกำกับดูแล และด้านการบริการ

(๒) ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการบริหาร การปกครองบังคับบัญชา การแก้ปัญหาต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี

(๓) ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศชื่อเสียง ประวัติทางวินัย

(๓) วิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว จะต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตามที่กรมประชาสัมพันธ์พิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) อีระพงษ์ โสดาศรี

(นายอีระพงษ์ โสดาศรี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

ณ น.

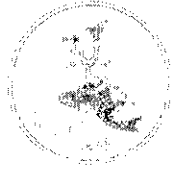
(นางสาวอุดมพร มณีรัตน์ฉัตรชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๕

พิชชาอร/ร่าง/พิมพ์/ทาน

อุดมพร/ตรวจ/ทาน



กรมประชาสัมพันธ์

แบบแสดงความจำนงสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดงาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๓. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ.....
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๔. ตำแหน่งที่สมัคร เลือกตำแหน่งที่จะสมัครเลื่อน **สมัครได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง**

๔.๑ สายงานนายช่างไฟฟ้า

- (๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
- (๒) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....
- (๓) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่.....สังกัด.....

๔.๒ สายงานเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาวุโส เลขที่.....สังกัด.....

๕. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง โดยไม่ขอย้ายเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๔๙๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยเมื่อได้รับคำสั่งให้ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ (ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มการเวียนทาง Intranet)

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และเอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัครเลื่อน
(.....)
วันที่...../...../.....

เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดทอนหรือดัดเติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอมเอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรมประชาสัมพันธ์
 ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ..... รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว..... บาท
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อายุราชการ..... ปี

๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วัน เดือน ปี	สังกัด	ตำแหน่ง
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ
(แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งแนบท้าย)

๖. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเลื่อนตำแหน่ง)

(.....)

วันที่.....

แบบแสดงผลงานและข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
(แบบทำข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แบบ อว.๒ ข้อ ๕)

ชื่อเจ้าของผลงาน/ข้อเสนอ.....สังกัด.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งสายงาน.....
สังกัด.....

๑. ผลงาน

ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ระบุช่วงเวลา) (ชื่อและสาระสำคัญโดยสรุป) บรรยายพอสังเขป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานนั้น

๒. ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ชื่อข้อเสนอ.....

รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เจ้าของผลงาน/ข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ

ผลงานและวิสัยทัศน์ให้สรุปไม่เกิน
๒ หน้ากระดาษ A๔ ตามแบบที่กำหนด

เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส)
รายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สังกัด

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส)
			<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส)
			<p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u></p> <p>(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี</p> <p>(๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก</p> <p>(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>(๔) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรในสายงาน</p> <p>๒. <u>ด้านการกำกับดูแล</u></p> <p>(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าอาวุโส)
			<p>๓. <u>ด้านการบริการ</u></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานช่างไฟฟ้าแก่ผู้สนใจ</p> <p>(๒) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานช่างไฟฟ้า และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้สมัครเลื่อน

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง)

หมายเหตุ - เฉพาะการสมัครเลื่อนข้ามสายงานจัดทำเอกสารนี้ ตามจำนวนตำแหน่งที่สมัคร โดยให้แยกต่างหาก ส่งพร้อมเอกสารการสมัครเลื่อน

- หลักฐานการปฏิบัติงาน/คำสั่งที่อ้างอิง (จัดส่งให้ตรวจสอบเพียง ๑ ชุด เท่านั้น)

เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน
(ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระดับอาวุโส)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สังกัด

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์อาวุโส)
			<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. <u>ด้านการปฏิบัติการ</u></p> <p>(๑) ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ จัดทำเอกสารข่าวสารต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือศิลปวัฒนธรรมของชาติ หรือวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน</p>

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์อาวุโส)
			<p>(๒) ตรวจสอบการสำรวจ รวบรวม สรุป วิเคราะห์ความคิดเห็นและท่าทีของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ในงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. <u>ด้านการกำกับดูแล</u></p> <p>(๑) กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างานเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>(๒) กำหนดแนวทาง และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๓. <u>ด้านการบริการ</u></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลต่าง ๆ</p>

ภารกิจที่ปฏิบัติในตำแหน่งเดิม ซึ่งมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุช่วง วัน เดือน ปี) เวลา...ปี...เดือน...วัน	หลักฐานการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่/ลงวันที่)	ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์อาวุโส)
			<p>(๒) ประสานงานในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยให้บริการงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ประมวลฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน</p>

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้สมัครเลื่อน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง)

- หมายเหตุ**
- เฉพาะการสมัครเลื่อนข้ามสายงานจัดทำเอกสารนี้ ตามจำนวนตำแหน่งที่สมัคร โดยให้แยกต่างหาก ส่งพร้อมเอกสารการสมัครเลื่อน
 - หลักฐานการปฏิบัติงาน/คำสั่งที่อ้างอิง (จัดส่งให้ตรวจสอบเพียง ๑ ชุด เท่านั้น)

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภารกิจหลัก
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระดับอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ จัดทำเอกสารข่าวสารต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือศิลปวัฒนธรรมของชาติ หรือวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

(๒) ตรวจสอบการสำรวจ รวบรวม สรุป วิเคราะห์ความคิดเห็นและท่าทีของประชาชนเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้บริหารใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ในงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างานเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทาง และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไปเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลต่าง ๆ

(๒) ประสานงานในหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป โดยให้บริการงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๓) ประมวลฐานข้อมูลสารสนเทศในงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามภารกิจหลัก

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้าเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๔) วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรในสายงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่มีความยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ในหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานช่างไฟฟ้าแก่ผู้ที่สนใจ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในงานช่างไฟฟ้า และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้างใหม่ของกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

ส่วนเทคโนโลยี

- ควบคุมการทำงานการใช้อุปกรณ์เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์ส่วนควบคุม เครื่องส่งฯ และห้องส่ง โดยการควบคุมสัญญาณภาพ และเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายการต่าง ๆ ตามแผนผังรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ควบคุม ตรวจสอบ คิดค้น และพัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีเครือข่ายและสถานีวิทยุโทรทัศน์ในภูมิภาคและเอเชียแปซิฟิก ควบคุมการปฏิบัติงานการใช้เครื่องอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการผลิตรายการ ทั้งในและนอกสถานที่ จัดทำแผนการจัดการและพัฒนาอุปกรณ์การผลิตโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์เครื่องมือ สำหรับการเผยแพร่ภาพออกอากาศทั้งภายในห้องส่งและห้องเครื่องส่งทดแทน ตลอดจนซ่อมบำรุงรักษาให้พร้อมที่จะใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

.....

หน่วยงานสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑- ๘

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘)

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อวิทยุกระจายเสียง ในการพัฒนาประเทศเพื่อเผยแพร่ นโยบายของรัฐ ข่าวสาร และการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน ของรัฐกับประชาชน สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทางวิทยุกระจายเสียงทั้งใน และนอกประเทศตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุขทางสื่อวิทยุกระจายเสียง

๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

.....