



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

กรมประชาสัมพันธ์
เลขรับ: ๖๕๓๗๗
วันที่: ๖ มีนาคม ๒๕๕๕
เวลา: ๑๓.๕๖

ที่ว ๗ / 2555

6 มีนาคม 2555

กองการเจ้าหน้าที่
รพช. 3. 316. 2) 1497
หน้างาน (ผู้บังคับการ)
<input checked="" type="checkbox"/> บพ. <input type="checkbox"/> กพ.
<input checked="" type="checkbox"/> สบค. <input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สบพ. <input type="checkbox"/>

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินงานการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการอบรม
 2. กำหนดการอบรม
 3. แบบตอบรับ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า ในปัจจุบันคดีฟ้องร้องอันเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองของราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องที่หน่วยงานถูกฟ้องและมีผลต่อการเพิกถอนคำสั่ง ซึ่งในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมฯ จึงมีความเห็นร่วมกันว่าควรได้มีการพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกระบวนการดำเนินคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อประโยชน์ของราชการ

ในการนี้ สำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมฯ จึงได้ร่วมกันจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินงานการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น ซึ่งมี นายสุธี มากบุญ เป็นผู้อำนวยการโครงการฯ โดยการอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง แนวทางวิธีการดำเนินคดีปกครอง และมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูล และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครองระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของรัฐวิสาหกิจ หรือนิติกรของหน่วยงาน จำนวน 300 คน ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี การอบรมกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 16 - 18 พฤษภาคม 2555 ณ โรงแรมรามาการ์เดนส์ กรุงเทพฯ

การอบรมดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ดังนั้น สมาคมฯ จึงขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โดยขอความกรุณาส่งรายชื่อภายในวันที่ 30 เมษายน 2555 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mof.go.th/home/coth และผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยเสียค่าสมัครจำนวน 4,800 บาท ซึ่งสามารถชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี นางสาวจริยา แสงราม เลขที่บัญชี 067-007736-4 และสำเนาใบโอนเงินส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2241 3839 พร้อมกับแจ้งชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน เพื่อที่สมาคมฯ จะได้จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินมอบให้ในวันที่เข้าอบรม ในกรณีนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรม เบิกจากต้นสังกัด **ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธนิกิตติ)

อุปนายกฯ รักษาการ

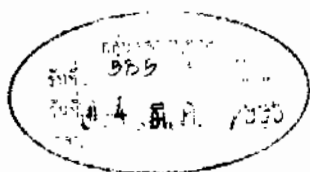
นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๔ มี.ค. ๕๕



ผู้ประสานงาน

นางสาวจริยา แสงราม โทร. 08 9444 1952

นางสาวศิริพร สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625

โครงการอบรมหลักสูตร

“การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

โดย สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย



1. หลักการและเหตุผล

การรักษาผลประโยชน์ของรัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักงานอัยการสูงสุดประกอบกับสำนักงานอัยการสูงสุดมีนโยบายในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินคดีปกครองโดยมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกครองให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับคดีปกครองนั้นเป็นคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับค่าเสียหาย หรือการกระทำทางปกครอง ดังนั้นคณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้หน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีในคดีปกครองสามารถส่งคดีให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในศาลปกครองได้ พนักงานอัยการจึงมีหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อนำเสนอศาลปกครอง โดยพนักงานอัยการจะสามารถแสวงหาข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานได้จากหน่วยงานของรัฐที่เป็นตัวความ ซึ่งตัวความมีความสำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับการให้ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานในประเด็นแห่งคดี แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของตัวความที่เป็นผู้แทนคดี และผู้เกี่ยวข้องยังขาดทักษะและข้อปฏิบัติในการเตรียมคดี และรวบรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดีปกครอง ตลอดจนความรู้ทางกฎหมายปกครอง และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งอาจทำให้การพิจารณาสั่งคดี และการดำเนินคดีของพนักงานอัยการเป็นไปอย่างล่าช้า รวมถึงการนำเสนอข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ ต่อศาลไม่ครบถ้วนรอบด้าน อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทยที่มีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ให้กับข้าราชการ ดังนั้น สมาคมฯ พิจารณาเห็นว่าเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ จึงควรจัดให้มีการอบรมโดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างสำนักงานอัยการสูงสุด และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยมีอัยการซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นการป้องกันมิให้มีการออกคำสั่งที่ไม่ถูกต้อง เพื่อเป็นการลดจำนวนคดีได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองประกอบด้วย พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง กฎหมายปกครอง ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการวินิจฉัยคดีปกครอง และมาตรการบังคับทางปกครอง

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูล และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดีก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครอง

2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการทางปกครอง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนิติกรของหน่วยงาน จำนวน 300 คน

4. สถานที่อบรม

โรงแรมของเอกชน

5. กำหนดวันเวลาและระยะเวลาการอบรม

การอบรมใช้เวลา 3 วัน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

7. ที่ปรึกษาโครงการฯ

7.1 นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์

อัยการสูงสุด

7.2 นายวิบูลย์ทัต สุทันธกิตติ์

อุปนายกฯ รักษาการ

นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

8. ผู้อำนวยการโครงการฯ

นายสุธี มากบุญ

อดีตรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

9. ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโครงการฯ

9.1 นายจาตุร อภิชาติบุตร

กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการพลเรือน
แห่งประเทศไทย

9.2 นายศุภวัฒน์ วิเชียรศรี

อัยการอาวุโส สำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่

10. วิธีการอบรม

10.1 การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้กรณีศึกษา การสอบถามปัญหา

10.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมครบทั้ง 3 วัน

11. ขอบเขตเนื้อหาของแต่ละวิชา

11.1 การบรรยายเรื่อง “การฟ้องคดีปกครอง” ระยะเวลา 30 นาที

11.1.1 เทคนิคการฟ้องคดีปกครอง

11.1.2 บทบาทของอัยการในการฟ้องคดีปกครองแทนหน่วยงานของรัฐ

11.1.3 สาเหตุสำคัญของคดีปกครองที่แพ้และชนะ

11.1.4 การออกคำสั่งทางปกครองอย่างถูกต้องชอบธรรมคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ

11.2 การบรรยายเรื่อง “การดำเนินคดีปกครองกรณีว่าต่าง หรือแก้ต่าง และการจัดเตรียมข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี” ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

11.2.1 เทคนิคการว่าต่าง

11.2.2 เทคนิคการแก้ต่าง

11.2.3 วิธีการเตรียมข้อมูลและพยานหลักฐานสำคัญของคดี

11.2.4 วิธีการขอและมอบอำนาจให้อัยการเป็นผู้ดำเนินคดีแทน

11.2.5 จุดอ่อนของหน่วยงานของรัฐในกระบวนการพิจารณาที่มีผลต่อการแพ้คดี พร้อมคดีตัวอย่าง

11.3 การบรรยายเรื่อง “คำสั่งทางปกครอง สัญญาทางปกครอง และการบังคับทางปกครอง” ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

11.3.1 การออกคำสั่งทางปกครอง การทำสัญญาทางปกครอง อย่างถูกต้องเป็นธรรม ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.3.2 ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นจากการออกคำสั่งทางปกครอง การทำสัญญาทางปกครอง และข้อเสนอนในการแก้ไข

11.3.3 ตัวอย่างแนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง และสัญญาทางปกครอง

11.4 การบรรยายเรื่อง “กระบวนการพิจารณาคดีปกครอง” ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

11.4.1 พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542

11.4.2 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

11.4.3 ตัวอย่างแนวคำวินิจฉัยของศาลเกี่ยวกับกรณีการแต่งตั้งโยกย้าย หรือกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

11.5 การบรรยายเรื่อง “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และมาตรการบังคับทางปกครอง” ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

11.5.1 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

11.5.2 ความหมายของการกระทำละเมิด

11.5.3 ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ทั้งกรณีกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก และกรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

11.5.4 ความรับผิดของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ

11.5.5 การใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย (มาตรการบังคับทางปกครอง, การฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

11.5.6 ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการละเมิด

11.6 การอภิปรายเรื่อง “กระบวนการพิจารณาคดีปกครอง : คำสั่งทางปกครองเกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ” ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

11.6.1 ตุลาการศาลปกครอง

ตัวอย่างแนวคำวินิจฉัยของคำพิพากษาเกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้าย ทำอย่างไรไม่ให้เกิดการออกคำสั่งที่ผิดพลาด ข้อควรระวังของผู้ออกคำสั่งทางปกครอง และการบังคับตามคำพิพากษาศาลปกครอง

11.6.2 พนักงานอัยการ

ตัวอย่างคดีเกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายที่พนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ โดยวิเคราะห์ให้เห็นถึงการออกคำสั่งที่ผิดพลาด และทำอย่างไรที่จะทำให้การออกคำสั่งไม่ผิดพลาด และไม่ถูกฟ้องเป็นคดีปกครอง

11.6.3 ผู้ฟ้องคดี

วิธีการขอความเป็นธรรมต่อศาลปกครอง นับตั้งแต่การตัดสินใจฟ้อง การเขียนคำฟ้อง การเสนอเหตุผล การแก้คำฟ้อง เหตุการณ์แวดล้อมระหว่างรอผลการพิจารณาที่ต้องใช้เวลานาน และผลที่ได้รับ

11.6.4 ผู้คัดค้านคำสั่งทางปกครอง

สาเหตุที่ถูกฟ้อง ลักษณะของคำสั่งทางปกครองเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ถูกฟ้อง การให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับผลของคำฟ้อง การแก้ไขคำสั่งในกรณีที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม การออกคำสั่งทางปกครองที่ถูกแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองโดยบอกเล่าจากประสบการณ์และกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้น

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่ราชการ โดยเฉพาะในหน่วยงานของตนในการดำเนินคดีปกครอง การออกคำสั่งทางปกครองอย่างถูกต้อง

12.2 ผู้เข้ารับการอบรมเกิดเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้ในส่วนงานดำเนินคดีปกครองที่จะเสริมสร้างความร่วมมือกันในการทำงานระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด

12.3 หน่วยงานและสำนักงานอัยการสูงสุดสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงานในการดำเนินคดีปกครอง พิจารณาวางแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และสามารถป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องและผิดพลาดในการดำเนินคดีอื่นจะเกิดความเสียหายต่อรัฐ

12.4 สำนักงานอัยการสูงสุดได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการเป็นผู้สนับสนุนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหน่วยงานต่าง ๆ สามารถสนับสนุนบุคลากรของตนให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นประโยชน์ทั้งผู้ให้และผู้รับ

13. การประเมินผลการศึกษาอบรม

13.1 เปรียบเทียบคะแนนความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบทดสอบก่อน - หลัง

13.2 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

14. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก


เมื่อมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ต้องการ และยังมีได้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ผู้อำนวยการโครงการฯ จะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

15. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- 15.1 ค่าบริหารจัดการหลักสูตร
- 15.2 ค่าตอบแทนวิทยากร
- 15.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางคดีแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- 15.4 ค่าอาหารกลางวัน
- 15.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 15.6 ค่าจัดทำคู่มือบัตร
- 15.7 ค่าจัดทำกระเป๋าเอกสาร
- 15.8 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด



(นายสุธี มากบุญ)
ผู้อำนวยการโครงการฯ
ผู้เสนอโครงการ



(นายวิบูลย์ทัต สุทันนภิตต์)
อุปนายก รักษาการ

นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

จัดโดย สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2555

ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามารการ์เดนส์ กรุงเทพฯ



วันพุธที่ 16 พฤษภาคม 2555

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา 09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดการอบรม นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์ ประธาน อัยการสูงสุด นายสุธี มากบุญ กล่าวรายงาน ผู้อำนวยการโครงการฯ
เวลา 09.15 – 09.45 น.	การบรรยายพิเศษเรื่อง “การฟ้องคดีปกครอง” โดย นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์ อัยการสูงสุด
เวลา 09.45 – 10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.00 – 12.00 น.	การดำเนินคดีปกครองกรณีว่าต่าง หรือแก้ต่าง และการจัดเตรียมข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี โดย วิทยากรจากสำนักงานอัยการสูงสุด
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การอภิปรายเรื่อง “กระบวนการพิจารณาคดีปกครอง : คำสั่ง ทางปกครองเกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ” ผู้ร่วมอภิปราย 1. นายอดุล จันทรงค์ดี ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองกลาง 2. อัยการ จากสำนักงานอัยการสูงสุด 3. นายจาตุร อภิชาติบุตร 4. นายพงศ์ไพยม วาตภูติ ผู้ดำเนินการอภิปราย นายธงชัย ณ นคร บรรณาธิการศาลล้มรั่มฯ ซี 12



เลขที่ _____

สำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการดำเนินงานคดีปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ระหว่างวันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมรามารการ์เดนส์ กรุงเทพฯ

ขอความกรุณาเขียนชื่อ – นามสกุล ให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำคู่มือ

1. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- ที่อยู่ (ที่ทำงาน)
- โทรศัพท์ โทรสาร
- มือถือ E-mail
2. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- ที่อยู่ (ที่ทำงาน)
- โทรศัพท์ โทรสาร
- มือถือ E-mail

หมายเหตุ 1. ส่งใบสมัครได้ทางไปรษณีย์ถึง สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย 736/1 ซ.เศรษฐสุมิตร ถ.พระรามที่ 5 กรุงเทพฯ 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0 2241 3839 หรือ E - mail : jariya-j@hotmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2555 ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบการส่งโทรสารได้ที่หมายเลข 0 2243 1521, 0 2243 2750 หรือ ศิริพร สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625

2. หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อ จริยา แสงราม 08 9444 1952, 08 3615 7227 หรือ ศิริพร สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625, 0 2243 1521, 0 2243 2750 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.mof.go.th/home/cath

3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมทั้ง 3 วัน จึงจะได้รับวุฒิบัตร

4. ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าอาหารเย็น โดยสมาคมฯ รับผิดชอบเฉพาะค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จำนวน 4,800 บาท ได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด

5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อที่พักโดยตรงได้ที่โรงแรมรามารการ์เดนส์ หมายเลขโทรศัพท์ 02 - 5587888 โดยกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพักตามที่แนบ หรือติดต่อโดยตรงที่โรงแรมและขอความกรุณาให้แจ้งด้วยว่าอบรมวันที่ 16 – 18 พฤษภาคม 2554 ของสำนักงานอัยการสูงสุด ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ห้องพักแบบซูพีเรียร์ พักเดี่ยว ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน พักคู่ ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

Reservation Code : 10010117856

การประชุมเรื่อง "การอบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการดำเนินงานการค้าสินค้าปลีกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
จัดโดยสำนักงานอัยการสูงสุดร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย"

ระหว่างวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2555

หน่วยงาน / สถาบัน (ผู้จองห้องพัก)

- ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้าสำหรับ 1 ท่าน (เข้าพัก 1 ท่าน)
- ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,400 บาท รวมอาหารเช้าสำหรับ 2 ท่าน (เข้าพัก 2 ท่าน)
- เตียงเสริม ราคา 1,000 บาท รวมอาหารเช้า (เข้าพัก 3 ท่าน)

เงื่อนไขการจองเงิน

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าพักเรียกเก็บกับผู้เข้าพัก โดยตรง
- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเฉพาะคืนแรกให้ทางโรงแรมพร้อมทั้งโทรสารหรืออีเมลแบบฟอร์มการโอนเงินมาที่โทรสาร 0-2558-7889 หรือ governmentsales@ramagardenshotel.com ภายในวันที่ **30 เมษายน 2555** โดยมีรายละเอียดการโอนเงิน ดังนี้-

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาหลักสี่
ชื่อบัญชี บริษัท วิภาวดีรังสิต โฮเต็ล จำกัด
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 029-2-99837-8

- ** โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงที่ โรงแรม รมามาการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โดยส่งโทรสารถึงแผนกรับจองห้องพัก หมายเลขโทรสาร 0-2558-7889 / 0-2558-7889 หรือทาง E-mail: governmentsales@ramagardenshotel.com (ไม่รับจองทางโทรศัพท์) **

หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้เข้าพักต้องการยกเลิกการใช้ห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อยืนยันการยกเลิกห้องพัก **1 อาทิตย์ล่วงหน้า** ด้วยตนเอง มีฉะนั้นทางโรงแรมฯ จำเป็นต้องขอเก็บเงินจากท่านหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนที่จองไว้กับทางโรงแรมฯ
- ปิดรับการจองห้องพัก **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2555**

รายละเอียดผู้เข้าพัก

ชื่อผู้เข้าพัก 1 2
3 4

ขอจองห้องพักในวันที่..... เวลาเข้าพัก 14.00 น. เป็นต้น
ถึงวันที่..... เวลาที่คืนห้องพัก 12.00 น.

☺ ห้องเดี่ยว จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน
☺ ห้องคู่ จำนวน..... ห้อง รวม..... คืน

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....
.....

โทรศัพท์ โทรสาร



การอบรมดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ดังนั้น สมาคมฯ จึงขอเชิญผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โดยขอความกรุณาส่งรายชื่อภายในวันที่ 30 เมษายน 2555 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mof.go.th/home/coth และผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยเสียค่าสมัครจำนวน 4,800 บาท ซึ่งสามารถชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี นางสาวจริยา แสงราม เลขที่บัญชี 067-007736-4 และสำเนาใบโอนเงินส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2241 3839 พร้อมกับแจ้งชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน เพื่อที่สมาคมฯ จะได้จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินมอบให้ในวันที่เข้าอบรม ในกรณีนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรม เบิกจากต้นสังกัด **ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธนิกิตต์)

อุปนายกฯ รักษาการ

นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๔ มี.ค. ๕๕



ผู้ประสานงาน

นางสาวจริยา แสงราม โทร. 08 9444 1952

นางสาวศิริพร สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625

การอบรมดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ดังนั้น สมาคมฯ จึงขอเชิญผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โดยขอความกรุณาส่งรายชื่อภายในวันที่ 30 เมษายน 2555 ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mof.go.th/home/coth และผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยเสียค่าสมัครจำนวน 4,800 บาท ซึ่งสามารถชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล ชื่อบัญชี นางสาวจริยา แสงราม เลขที่บัญชี 067-007736-4 และสำเนาใบโอนเงินส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2241 3839 พร้อมกับแจ้งชื่อที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน เพื่อที่สมาคมฯ จะได้จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินมอบให้ในวันที่เข้าอบรม ในกรณีนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรม เบิกจากต้นสังกัด **ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์หัตต์ สุทันธนิกิตต์)

อุปนายกฯ รักษาการ

นายกสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

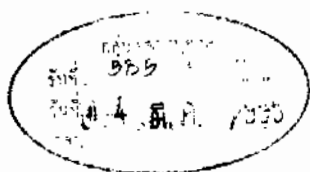
เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัด
ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๔ มี.ค. ๕๕



ผู้ประสานงาน

นางสาวจริยา แสงราม โทร. 08 9444 1952

นางสาวศิริพร สุวรรณรัตน์ 08 1874 6625