



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๖  
 ที่..... นร ๐๒๐๒.๐๒/ ๔๙๙ ค..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕  
 เรื่อง..... การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ.....

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางเดือนใจ สินธุฉก)

ตามที่ กพร.กปส. กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรของสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยให้ สำนัก/กอง กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่ง กคส. ได้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ประเด็นการพัฒนาองค์กร การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

ในการนี้ กคส. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการให้บริการของ กคส. ๑ กระบวนการเรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ (ระยะเวลา : ๑ ชั่วโมง/๑ เรื่อง) พร้อมกิจกรรม/ขั้นตอนตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ กคส. จะได้ประกาศมาตรฐานการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทุก สำนัก/กอง ทราบทาง INTRANET ต่อไป

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

(นางสาวประกายวรรณ อิศาสกุล)

ร.ล.กค

11 เม.ย. 2555

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายธีระพงษ์ โสิตาศรี)

อปส.

- 5 เม.ย. 2555

นางศรวีย์ บัวเอี่ยม  
รปส.

- 5 เม.ย. 2555

อปส.(นายธีระพงษ์ โสิตาศรี).....

- ๕ เม.ย. ๒๕๕๕

๐๓๑ ๕๖๖

1906

รปส.(นางเดือนใจ สินธุฉก).....

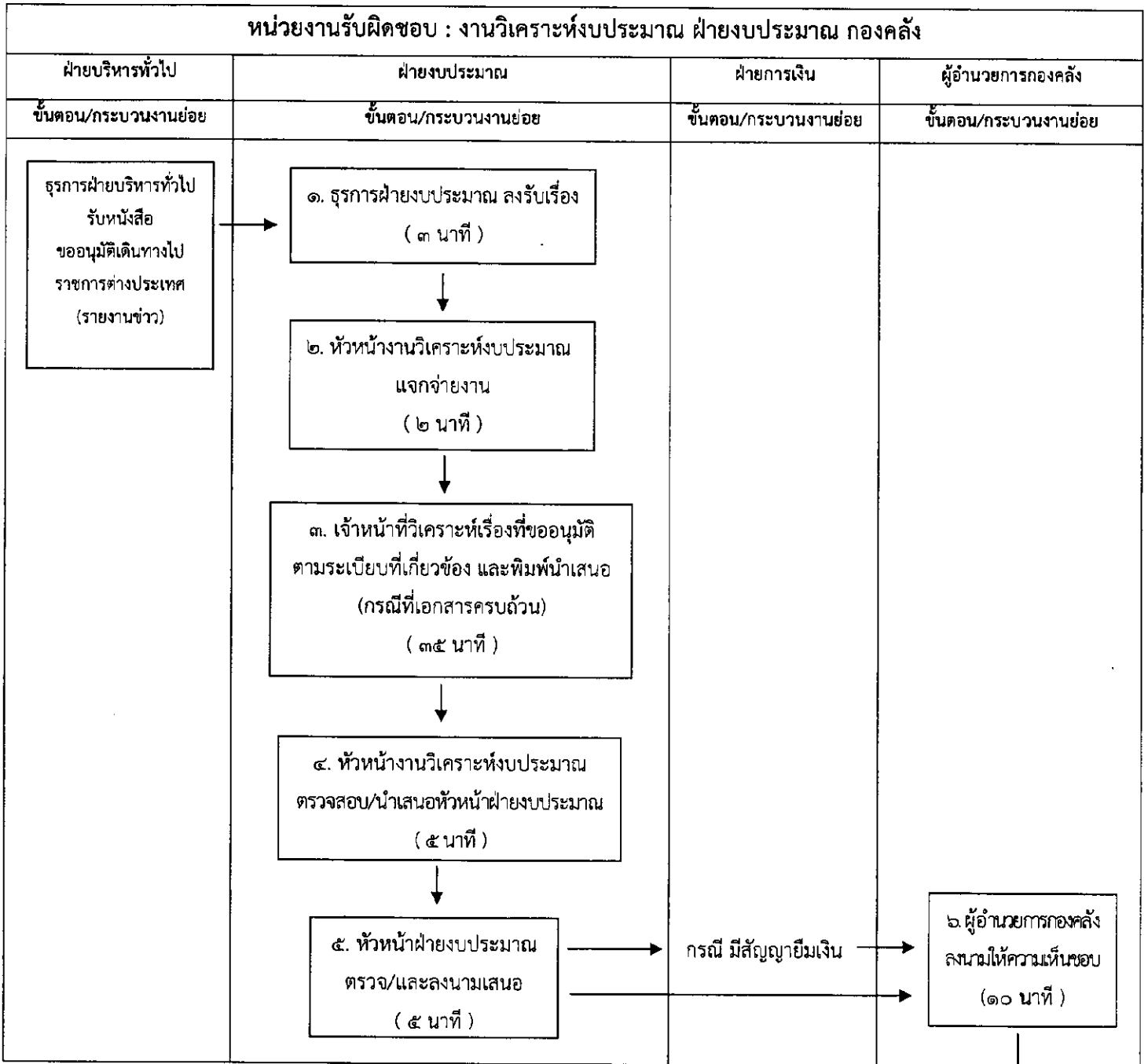
4 เม.ย. 2555

รปส.(นางศรวีย์ บัวเอี่ยม).....

- 4 เม.ย. 2555

รปส. 10 เม.ย. 2555

**มาตรฐานการให้บริการ ของกองคลัง**  
**เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ (รายงานข่าว)**  
 (ระยะเวลา : ๑ ชั่วโมง/ ๑ เรื่อง)



อปส.  
อนุมัติ

รปส. ที่กำกับดูแล

อกจ.



# สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๒

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๔/ ๕๐๓) วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ..... กองคลังขอปรับแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผอ.กพร.กปส.

ตามที่ กคส. ได้ส่งแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/๔๒๗๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการพัฒนาองค์การในระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของกองคลัง ไปแล้ว นั้น

กคส. ขอปรับตัวชี้วัดประเด็นการพัฒนาองค์การของฝ่ายการเงิน กระบวนการสร้างคุณค่าและ กระบวนการสนับสนุน ไม่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับกระบวนการทำงาน ของกองคลัง ๑ โครงการ/แผนงาน คือ

ประเด็นการพัฒนาองค์การ

๒. กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบกลาง , งบดำเนินงาน ได้แก่

(๑) ค่ารักษาพยาบาล

(๒) ค่าอาหารทำการนอกเวลา

(๓) เงินช่วยการศึกษาบุตร

(๔) ค่าเช่าบ้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประกายวรรณ อัสสกุล)

ร.อกค.

แนวทางการพัฒนาองค์การของฝ่ายบริหารทั่วไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวัดความพึงพอใจและไม่พอใจของ ผู้รับบริการ	๑. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. สรุปผลการสำรวจ/ประเมินเพื่อ ปรับปรุงงานบริการ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๕ ก.ค. - ส.ค. ๒๕๕๕	ร้อยละความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป

แนวทางการพัฒนาองค์กรของฝ่ายการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์กร	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวัดความพึงพอใจและไม่พอใจของ ผู้รับบริการ " การใช้บัตรเครดิตราชการ"	๑. ประชุมกำหนดแนวทางการ สำรวจความคิดเห็น ๒. ออกแบบสอบถาม ๓. ทดแบบสอบถาม ๔. เก็บแบบสอบถาม ๕. ประเมินผล ๖. สรุปผลการสำรวจและ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร	๑ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕	ผลสำรวจแบบสอบถาม	ฝ่ายการเงิน

แนวทางการพัฒนาองค์การของฝ่ายการเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๒. กระบวนการสร้างคุณค่าและ กระบวนการสนับสนุน	ปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจสอบการ เบิกจ่ายงบกลาง , งบดำเนินงาน  ๑. ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ  ๒. ค่าเช่าบ้าน  ๓. เงินช่วยการศึกษาบุตร	ปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจสอบ และเบิกจ่าย โดยมีขั้นตอนและ วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้  ๑. การรับ-ส่งเอกสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป  ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ฝ่ายงบประมาณ/ฝ่ายบัญชี  ๓. การอนุมัติการเบิกจ่าย ออกค. และผู้ได้รับมอบอำนาจ  ๔. การเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายการเงิน  ๕. การโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ ฝ่ายการเงิน	๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕	ใบเบิกที่ตรวจสอบความ ถูกต้องแล้ว และส่งให้ ฝ่ายการเงิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด จะได้รับเงิน พร้อมเงินเดือนในเดือนนั้น	ฝ่ายการเงิน

ยกเลิก ไม่ดำเนินการโครงการนี้

แนวทางการพัฒนาองค์การของฝ่ายพัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้ บริการของพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑.ดำเนินการจัดอบรมระยะเวลา ๑ วัน (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐) โดยวิทยากรจาก บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญ ด้านจิตสำนึกในการบริการ,ความรู้ด้าน การจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  ๒.สามารถดำเนินการซื้อร้องเรียน/แนะนำ ในการบริการทางเว็บเพจของกองคลัง  ๓.ออกแบบสำรวจวัดความพึงพอใจเพื่อ นำผลสำรวจมาปรับปรุงในการให้บริการ	ระยะเวลาในการอบรม ๑ วัน (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐) เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕	เพื่อเป็นการเสริมสร้าง จิตสำนึกและการพัฒนา ศักยภาพในการให้บริการ ของพนักงานขับรถยนต์ ที่มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของสำนัก/กองต่างๆ  รายงาน/สรุปผลการจัดการ ซื้อร้องเรียนและแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา  เพื่อต้องการทราบผลการ สำรวจความพึงพอใจ และ นำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้ บริการ	งานยานพาหนะ/ ฝ่ายพัสดุ (ท.ฝพต.และ นางจิราพร เตโพธิ์)

ประเด็นการพัฒนางาน	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา(เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๒. กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน	๕. การฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุ"	๑. จัดอบรมซ่อมความเข้าใจให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ระยะเวลา ๑ วัน  ๒. จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความสำเร็จของโครงการ	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมกราคม ๒๕๕๕	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน และได้รับการพัฒนาทักษะที่ถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน  ประเมินค่าจากแบบสอบถาม	งานคลังพัสดุ/ฝ่ายพัสดุ (ท.ฝพด.และนางพรกมล ภมรานนท์)

แนวทางการพัฒนาองค์การของฝ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ	๑. ชุกรการฝ่ายงบประมาณ ลงรับเรื่อง ๒. นำส่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อแจกจ่ายงาน ๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์เรื่องที่ขออนุมัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องและพิมพ์นำเสนอ ๔. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ ตรวจสอบก่อนนำเสนอ ๕. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ตรวจทานก่อนนำเสนอ ๖. นำเสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อพิจารณาลงนาม	๓ นาที ๒ นาที ๓๕ นาที ๕ นาที ๕ นาที ๑๐ นาที รวมระยะเวลา ๑ ชั่วโมง	๑ เรื่อง/๑ ชั่วโมง	งานวิเคราะห์งบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ
	การจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ เรื่องการตรวจสอบการเบิกค่ารักษา พยาบาลของข้าราชการ , ข้าราชการ บำนาญ และลูกจ้างประจำ	๑. รับเอกสารจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ตรวจสอบสิทธิการเบิกจากข้าราชการ, ข้าราชการบำนาญ , ลูกจ้างประจำและ ผู้ขออาศัยสิทธิการเบิกค่ารักษา ๓. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่ารักษา และหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการ รักษา	๑ ฉบับ ใช้เวลา ๑๕ นาที	การประกาศมาตรฐาน การให้บริการ	งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง (นางสาวปัทมา ปานะศุทธะ)

ประเด็นการพัฒนางานองค์กร	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
	<p>จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>เบิกแทนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อได้</p> <p>เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>งบประมาณเบิกแทนกัน</p>	<p>๔. ตรวจสอบความถูกต้องจากพระราช- กฤษฎีการักษาพยาบาลและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการรักษายาบาลและอัตรา ค่าบริการสาธารณสุข</p> <p>๑. นำเสนอ อปส. เพื่อทราบและ ลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกัน</p> <p>๒. จัดทำหนังสือประทับตราเพื่อแจ้ง กรมบัญชีกลางขอส่งแบบใบแจ้งการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน จำนวน ๑ ชุด เพื่อสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน</p> <p>๓. กรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว จะได้รับรหัส งบประมาณเบิกแทนจำนวน ๑๖ หลัก เพื่อนำไปกรอกในแบบใบแจ้งการเบิก จ่ายเงินงบประมาณแทนกัน</p>	<p>๑๐ นาที</p> <p>๒๐ นาที</p> <p>ประมาณ ๓ วัน</p>	<p>๑ เรื่อง / ๕ วัน</p>	<p>งานบริหารงบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ</p>

แนวทางการพัฒนาองค์การของฝ่ายบัญชี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
<p>กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน</p> <p>๑. กระบวนการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดของกรมประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบบัญชีเงินรายได้ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในสังกัดของกรมประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดทำหนังสือหารือกรมบัญชีกลาง</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงระบบบัญชีเงินรายได้ฯ</p> <p>๑.๒ เชื่อมโยงข้อมูลระบบบัญชีเงินรายได้ฯ เข้าสู่ระบบ GFMIS</p> <p>๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานระบบบัญชีเงินรายได้ฯ เรียบร้อยแล้ว เตรียมดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงาน กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>เม.ย.- ก.ย. ๒๕๕๕</p> <p>ภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานระบบบัญชีเงินรายได้แล้วเสร็จ</p>	<p>การพัฒนา/ปรับปรุงระบบบัญชีเงินรายได้ฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>งานบัญชีเงินนอกงบประมาณฝ่ายบัญชี (นางสาวสุณี ทรงประกอบ) (นางสาวสุตาภรณ์ เชื้อเอี่ยม)</p>
<p>๒. กระบวนการจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ(ด้วยมือ)</p>	<p>๒. ลดภาระการปฏิบัติงานด้านบัญชียกเลิกการบันทึกบัญชีเงินงบประมาณตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ ตามแนวทางการยกเลิกการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๑๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐</p>	<p>๑. ตรวจสอบบัญชีเงินสดถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำนอกระบบ GFMIS</p> <p>๒. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารสามารถระบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานกับรายงานของธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลังถูกต้องกับ</p>			<p>งานบัญชีเงินงบประมาณฝ่ายบัญชี (นางสาวสุณี ทรงประกอบ) (นางลินดา วามานนท์)</p>

ประเด็นการพัฒนางานองค์กร	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ ดัชนีความก้าวหน้า	ส่วนงานกลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
		<p>รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (ZGL_RPT๐๑๓)</p> <p>๔. ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ลูกหนี้ยังไม่ได้ส่งใช้</p> <p>๕. ตรวจสอบบัญชีเจ้าหนี้หน่วยงานภายนอก/ใบสำคัญค่างจ่าย ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ใบขอเบิกที่ยังไม่ได้จ่ายชำระให้แก่ผู้มีสิทธิ</p> <p>๖. นำเสนออธิบดีขอยกเลิกการบันทึกบัญชี(เงินงบประมาณ)ด้วยระบบมือ</p> <p>๗. จัดทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางทราบ</p>			

**แนวทางการพัฒนาองค์การของกองคลัง**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**  
 (ทบทวนจากเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน)

ประเด็นการพัฒนาองค์การ	แนวทางการดำเนินงาน
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก องค์การ</li> <li>- จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>- มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและนำข้อมูลมา ปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>- มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>
๒. กระบวนการสร้างคุณค่า และ กระบวนการสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนให้ เป็นมาตรฐานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</li> </ul>
๓. แผนการจัดการความรู้ ( KM )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมทั้งองค์การและ มีฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทางสารสนเทศ</li> </ul>
๔. นโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและจัดให้มีช่องทาง สื่อสารภายใน</li> </ul>
๕. ระบบควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีระบบควบคุมภายในตามแนวทางคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน</li> </ul>

หมายเหตุ : ประเด็นที่ ๓ กกจ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ และประเด็นที่ ๔ - ๕ กพร.กปส. เป็น  
หน่วยงานรับผิดชอบ

(ตัวอย่างแบบฟอร์ม) แนวทางการพัฒนาองค์การของ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็น การพัฒนาองค์การ	โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ผลลัพธ์/ดัชนี ความก้าวหน้า	ส่วนงาน/ กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- การทบทวนและจัดทำ ฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการฯ	- ทบทวนภารกิจเพื่อวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการฯ - จัดทำฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการฯ		- ฐานข้อมูลผู้รับบริการ ที่เป็นปัจจุบัน	
	- จัดทำระบบการจัดการ ข้อร้องเรียน	- กำหนดช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนฯ - รวบรวมและนำผลที่ได้มาปรับปรุงงานบริการ - สรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน/ประเมินผล		- รายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการ ระบบข้อร้องเรียน	
	- การวัดความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	- มีการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจและ ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ - สรุปผลการสำรวจ/ประเมินเพื่อปรับปรุงงาน บริการ		- ร้อยละความพึง พอใจ/ไม่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	
	-การจัดทำคู่มือมาตรฐาน การให้บริการ	- จัดทำ/ทบทวนมาตรฐานการให้บริการ - ประกาศมาตรฐานงานบริการให้ผู้รับบริการ ทราบ		- การประกาศ มาตรฐานการให้บริการ	
๒. กระบวนการสร้าง คุณค่า และกระบวนการ สนับสนุน	- พัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน	- ทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า และ กระบวนการสนับสนุนภายในหน่วยงาน - จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน - นำกระบวนการใหม่ไปปฏิบัติและจัดทำ รายงานผลการทบทวน		- จำนวนกระบวนการงานที่ ได้รับการปรับปรุง	



กองคลัง

30 พ.ย. 2554

เลขที่รับ 14119

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร ๐๒๒๓/ว๕๕๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางการพัฒนาองค์กรในระดับสำนัก/กอง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน อกค.

### ข้อเท็จจริง

๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีการปรับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้ กำหนดมิติการประเมินผลเป็น ๒ มิติ คือ มิติภายนอก น้ำหนักร้อยละ ๗๐ เป็นการประเมินด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๐) และ ประเมินด้านคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐) และ มิติภายใน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ เป็นประเมินด้านประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕) และประเมินด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการยกเลิกตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) แต่จะดำเนินการส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไป

๒. กพร. กปส. ได้ทบทวนผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : PMQA (ปีงบประมาณ ๒๕๔๙-๒๕๕๔) พบว่า หน่วยงานภายใน กรมประชาสัมพันธ์ มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ครบถ้วนในหมวด ๑- ๒ โดยดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจหลัก/หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง

๓. เพื่อให้การพัฒนาองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ภายใต้กรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รมส.ลดาวัลย์ได้ให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่กพร.กปส. เสนอให้สำนัก/กองดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป ภายใต้บทบาทหน้าที่ภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง และให้มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กรเป็นตัวชี้วัดเลือกในการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับสำนัก/กองและระดับบุคคล

### การดำเนินการ

เพื่อให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กพร.กปส.ขอความร่วมมือสำนัก/กองของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรตามประเด็นที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่/ภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) โดยจัดทำ โครงการ/ แนวทาง พร้อมกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน (ยกเว้น: ด้านแผนการจัดการความรู้ (KM) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ที่มีการดำเนินงานเป็นระบบอยู่แล้ว) อย่างไรก็ตาม หน่วยงานท่านสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งมายัง กพร.กปส.ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒)

สบท. ๑๗๙

๓๐ / พ.ย. / ๕๔



เบิกจ่ายจากเงินรายได้

เงินรายได้ ก

8 พ.ย. 54

โครงการแผนพัฒนาฯ



0908 06/4649

# บันทึกข้อความ

กองคลัง 3 พท

7 พ.ย. 2554

เลขที่รับ 16087

ส่วนราชการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว โทร ๐๒ ๒๒๕ ๔๘๒๐

ที่ สผช. ๗๕ / สทท ๕๖๕๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อปส. ฝ่าย อ.จ., อ.กค.

กองการเจ้าหน้าที่

7 พ.ย. 2554

รับที่ ๕๖๖๙

หน้างาน/ผู้รับพิจารณา

กพ.  กอ.

ผบค.  ผสภ.

ผบพ.

ด้วย สภากรุงเทพมหานคร มีกำหนดที่จะเดินทางไปเยือนสภาเทศบาลเมืองเซอร์คาล  
 ราชาอาณาจักรนอร์เวย์ ตามโครงการสถาบันพีเมืองน้อง เพื่อกระชับความสัมพันธ์และหารือเรื่องโครงการ  
 แลกเปลี่ยนเยาวชนระหว่างกรุงเทพมหานครและเทศบาลเซอร์คาล ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔  
 นั้น

ส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย พิจารณาแล้วเห็นควร  
 อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เดินทางไปติดตามทำข่าวดังกล่าว เพื่อนำมาเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์  
 แห่งประเทศไทย รายละเอียดดังนี้

### ๑. ขออนุมัติเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

- นายวัฒนา เงินกลม ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ (บรรณาธิการข่าวสังคม)
- นายสรายุทธ ชีรนานนท์ ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน (ผู้สื่อข่าว) พนักงานราชการ

### ๒. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๒,๑๐๐.-บาทX๗วันX๒คน)	เป็นเงิน	๒๘,๔๐๐.-บาท
- ค่าพาหนะ (๓๐๐.-บาทX๒เที่ยวX๒คน)	เป็นเงิน	๑,๒๐๐.-บาท
	รวมเป็นเงิน	๓๐,๖๐๐.-บาท

(สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ ต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

*Sorn*

(นางสาวรัตนา เจริญศักดิ์)

ผอ.สทท.

คุณรังษิภรณ์

- ผบค.
- ผบค. ๗.๖.๕๔
- ผบค.
- ผบช.
- ผบค.

7 พ.ย. 2554

3 พท

งานการเงินและบัญชี สทท

วันที่ 67 (๕๖๕๗)

3 พ.ย. 2554

30

วันที่ 7 พ.ย. 2554

*[Signature]*

11.30.16. ๐๗๖๕๙

# สำเนา

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวมิก) ,อกจ.

เรียน อกจ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ตามหนังสือ สทท. ที่ สผข.๗๕/สทท.๕๖๔๘  
ลง.๕ พ.ย.๕๔ ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
เพื่อรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างประเทศ  
ของสภากรุงเทพมหานคร ตามโครงการสถาบันพี  
เมืองน้อง ณ สภามณฑลเมืองเซอร์ดาล ราชอาณาจักร  
นอร์เวย์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พ.ย.๕๔ โดยขอเบิก  
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๓๐,๖๐๐.-บาท  
(สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

ภักดา มั่นสุทนต์  
(นางสาวปัทมา ปานะสุทนต์)

ร.ท.ผงป.

ป.แทน อกค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
การเดินทางเพื่อรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม  
ต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ตามโครงการ  
สถาบันพีเมืองน้อง ณ สภามณฑลเมืองเซอร์ดาล  
ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พ.ย.๕๔  
ของนายวัฒนา เงินกลม นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ  
และนายสรายุทธ ธีรนานนท์ นักสื่อสารมวลชน  
(พนักงานราชการ) จากโครงการดำเนินงานด้านข่าว  
(เงินรายได้) จำนวน ๓๐,๖๐๐.-บาท (สามหมื่นหกร้อย  
บาทถ้วน) ต่อไปด้วย

เรียน ท.ผงป. ผ่าน ทงวง.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม



(นางสาวรัชณีวรรณ ทองม้วน)

๑๗ พ.ย.๕๔



17 พ.ย. 54

มีทอก  
17 พย 54



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

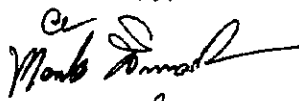
อกค.

๙ 9 พ.ย. 2554

~~อนุมัติตามเสียด~~

(นายทิตติศักดิ์ หาญกล้า)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

11 พ.ย. 2554



(นางเตือนใจ สิ้นธุวมิก)

รปส.

(นายธีระพงษ์ โสตาครี)

อปส.

14 พ.ย. 2554

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวมิก)..... 4 พ.ย. 2554

อปส.(นายธีระพงษ์ โสตาครี) ..... 5375

ความยาก  
ที่ กท ๐๑๐๐/๕๑๓๖



สภากรุงเทพมหานคร  
๑๗๓ ถนนดินสอ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมเดินทางและประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร

เรียน บรรณาธิการข่าวสังคม สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.)

ด้วยสภากรุงเทพมหานครมีกำหนดเดินทางเยือนสภาเทศบาลเมืองเซอร์ดาล ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ตามโครงการสภาบ้านพี่เมืองน้อง เพื่อกระชับความสัมพันธ์และหารือเรื่องโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนระหว่างกรุงเทพมหานครและเทศบาลเซอร์ดาล ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ในการนี้ สภากรุงเทพมหานครมีความประสงค์ขอเชิญท่าน พร้อมด้วยนายสรายุทธธีระนันท์ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน และนายสุรวิทย์ ธนวิจิตรพันธ์ ตำแหน่งช่างภาพ ซึ่งอยู่ในสังกัดหน่วยงานของท่านร่วมเดินทางไปดูงานในครั้งนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครทราบโดยด่วนด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิชัย วีรกุลสุนทร)  
ประธานสภากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร  
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๙๖๙๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๑๘๕๓