



รายการบัญชี : ระบุรายละเอียดลำดับที่ 1

GFMS  
ระบบสารสนเทศด้านการเงินของรัฐบาล  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม คณะพัฒนาพลังงานทดแทน

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (นพ. 01)**  
สำหรับรายการบัญชี

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101

เงินสองในมือ - ของส่วนราชการ รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสบัญชีสำรองเงิน 2554  5411220

รหัสงบประมาณ 1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 12005100002179

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารยืม (Book bank)

รหัสหมวดอาชีพ

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน  บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

ภาพที่ 13

- ลำดับที่ 1
  - รหัสบัญชีแยกประเภท
  - เลขที่เอกสารสำรองเงิน
  - รหัสศูนย์ต้นทุน
  - รหัสแหล่งของเงิน
  - รหัสงบประมาณ
  - รหัสกิจกรรมหลัก
  - รหัสกิจกรรมย่อย
  - จำนวนเงิน
  - รายละเอียดบรรทัดรายการ
  - กดปุ่ม
- เลือก PK เดบิต  
ระบบแสดง 1101010101 ให้อัตโนมัติ  
ไม่ต้องระบุ  
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนตามเอกสารขอเบิกเงิน  
ระบุรหัสแหล่งของเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน  
ระบุรหัสงบประมาณตามเอกสารขอเบิกเงิน  
ระบุรหัสกิจกรรมหลักตามเอกสารขอเบิกเงิน  
ระบุถ้ามี  
ระบุจำนวนเงินเบิกเงินส่งคืน  
ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร  
เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 14



### การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของ คู่บัญชี 2 บรรทัดรายการ ประกอบด้วย ลำดับที่ คู่บัญชี ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ

**GFMS**  
GOVERNMENT FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM

ระบบบริหารการเงินและคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FINANCIAL MANAGEMENT DATA PROCESSING SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักนายเวรราชการกรม กบมพัฒนาพลังงานทดแทน

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)**  
คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ กปร. ๖๖๖๖

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร  
ลำดับที่ 3 PK (เดบิต) เลขสารส่งของเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1101010101 เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ รหัสสมุดต้นฉบับ

รหัสบัญชีของเงิน 2554 รหัสสมุดประมวลผล

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีชื่อย่อ รหัสเจ้าของบัญชีชื่อย่อ

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหน่วยคลัง

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสสมาชิก

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดของรายการ

| ลำดับที่ | ประเภท | บัญชี                       | จำนวนเงิน  | รหัสบัญชี  | รหัสบัญชี | รหัสบัญชี        | จำนวนเงิน             |
|----------|--------|-----------------------------|------------|------------|-----------|------------------|-----------------------|
| 1        | เดบิต  | เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ | 1101010101 | 1200500001 | 5411220   | 1200578001000000 | 120051000D2179 300.00 |
| 2        | เครดิต | เบิกเงินส่งคืน รอป่าสง      | 2116010104 | 1200500001 | 5411220   | 1200578001000000 | 120051000D2179 300.00 |

บันทึกการบันทึก

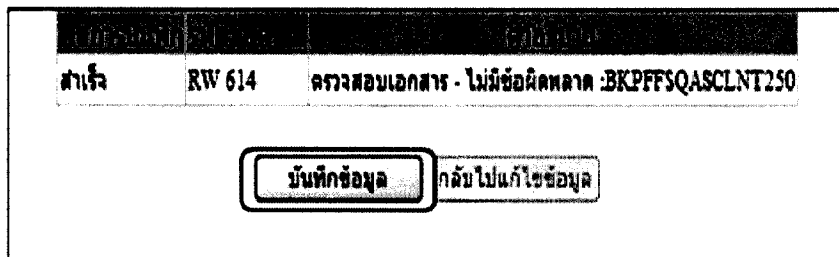
ภาพที่ 15

-กดปุ่ม  ตามภาพที่ 16

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก ตามภาพที่ 15 หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 17

### ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการหรือ
  - กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไปหรือ
  - กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข01
  - กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log
- เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 18

แสดงการบันทึกรายการ

GFMS  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -      ตำแหน่งงาน : -      สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน      สาขา : งบดำเนินงาน ๒๕๕๓

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)**  
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 0100000276 2011      เลขที่เอกสารงบรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

| ข้อมูลทั่วไป      |   |
|-------------------|---|
| รหัสหน่วยงาน      | 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์        |
| วันที่เอกสาร      | 20 เมษายน 2554                              |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง                             |
| วันที่ผ่านรายการ  | 20 เมษายน 2554                              |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม             |
| งวด               | 7   |
| ประเภทเอกสาร      | BD - ตีเบิกเกินส่งเงินโอน สวโกลโมนิอุทพันธ์ |
| การอ้างอิง        | 113600000168002                             |

สร้างเอกสารใหม่    กลับรายการเอกสารนี้    พิมพ์รายงาน    Sap Log

ภาพที่ 18


รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

| บข. | วันที่                            | บัญชี      | งบ         | ปี      | จำนวน            | ปี             | จำนวน   | ปี | จำนวน |
|-----|-----------------------------------|------------|------------|---------|------------------|----------------|---------|----|-------|
| 1   | เดวิด เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ | 1101010101 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 120051000D2179 | 300.00  |    |       |
| 2   | เดวิด เบิกเกินส่งเงิน รอชำระ      | 2116010104 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 120051000D2179 | -300.00 |    |       |

สร้างเอกสารใหม่    กลับรายการเอกสารนี้    พิมพ์รายงาน    Sap Log

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

## 2.2.2 การบันทึกรายการนำส่งเงิน : ใช้แบบ นส 02 -1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ
- กดปุ่ม

**นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** สำหรับนำส่งเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ หรือ  
**นส02-2 > นำส่งเงินแบบหักรายการ** สำหรับนำส่งเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 21

GFMS

บันทึกรายการ

1. กดปุ่ม

2. กดปุ่ม

3. กดปุ่ม


นส02-1 นำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

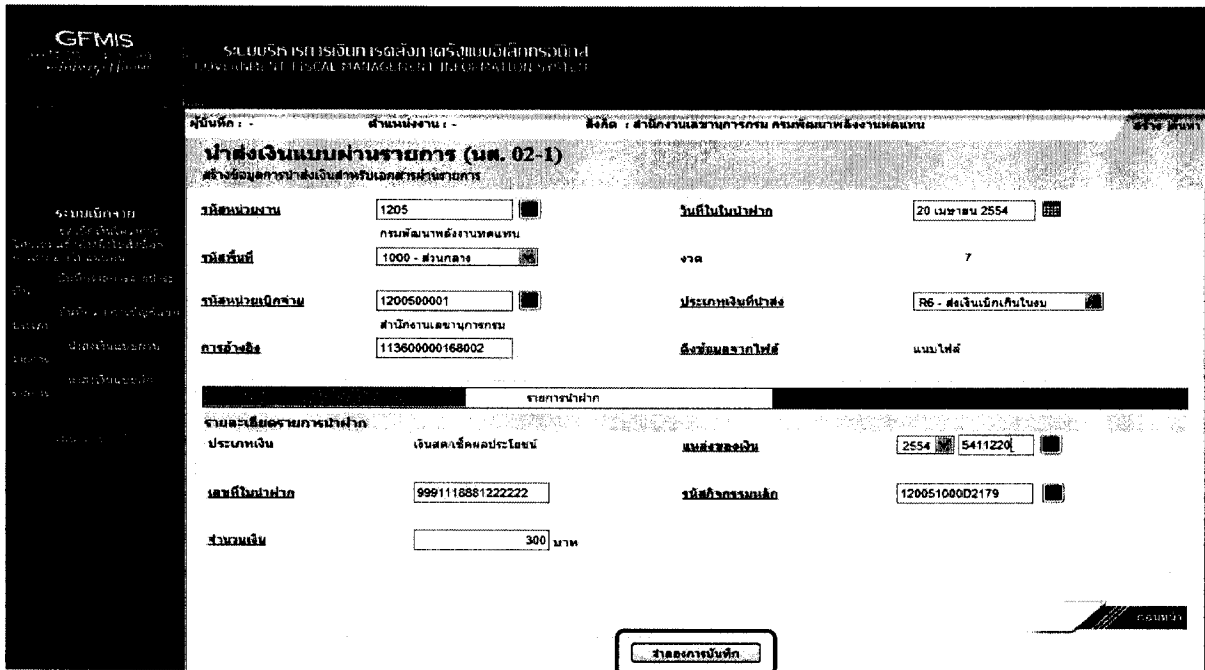
นส02-2 นำส่งเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ภาพที่ 20



### ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสส่งงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณตามเอกสารขอเบิก
- คำอธิบายรายการ ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไปตามภาพที่ 22



GFMS  
ระบบจัดการงบประมาณ  
GENERAL FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM


ผู้บันทึก : ฝ่ายแรงงาน - ฟิลด์ : สำนักงานเลขาธิการฯ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

**นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นศ. 02-1)**  
ส่งข้อมูลค่าทางเงินส่วนเพิ่มเอกสารผ่านรายการ

|                   |                                  |                    |                           |
|-------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------------|
| รหัสหน่วยเงิน     | 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน        | วันที่ในใบนำฝาก    | 20 เมษายน 2554            |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง                  | งวด                | 7                         |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 1200500001 สำนักงานเลขาธิการฯกรม | ประเภทเงินที่นำส่ง | RG - ส่งเงินเบิกเก็บใบอนุ |
| การอ้างอิง        | 113600000168002                  | ชื่อพร้อมเลขรหัส   | แนบไฟล์                   |


รายการนำฝาก

|                      |                  |                     |                |              |
|----------------------|------------------|---------------------|----------------|--------------|
| จำนวนเงินตามการนำฝาก | ประเภทเงิน       | เงินคงเหลือพร้อมยอด | แนบหลักฐานเงิน | 2554 5411220 |
| เลขที่ใบนำฝาก        | 9991118881222222 | รหัสกิจกรรมหลัก     | 12005100002179 |              |
| จำนวนเงิน            | 300 บาท          |                     |                |              |



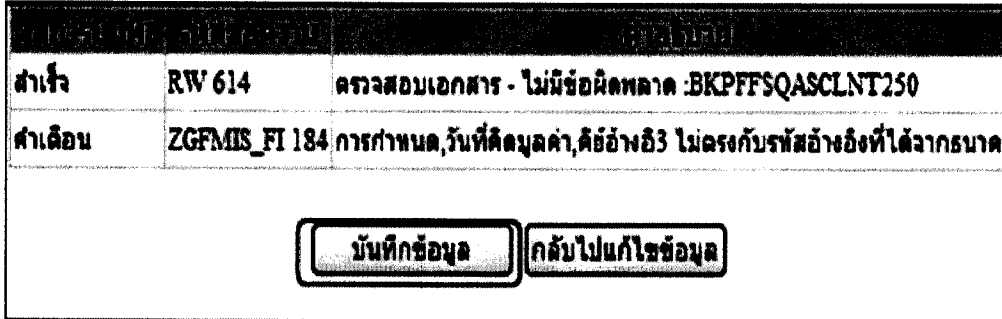
ภาพที่ 22

### รายการนำฝาก

- แหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงินตามเอกสารขอเบิก จำนวน 7 หลัก
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝากเงิน จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลักตามเอกสารขอเบิก จำนวน 14 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ ตามภาพที่ 23

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 23

-กดปุ่ม

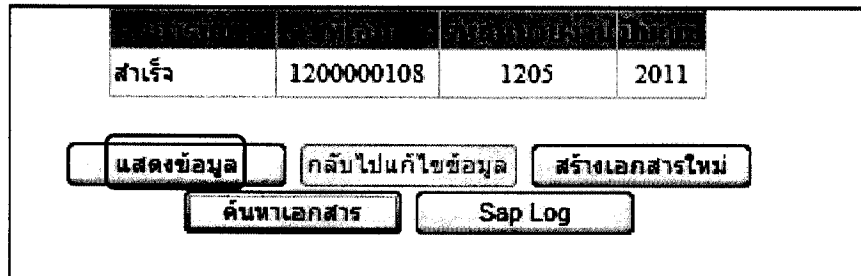
กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก ตามภาพที่ 22 หรือ

-กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 24

-กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ หรือ

-กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารขอเบิกรายการต่อไป หรือ

-กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสารที่บันทึกผ่านแบบ นส02-1

-กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 25

แสดงการบันทึกรายการ

GFMS SUBSIDIARY FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM

ส่วนงาน : สำนักงานและงานกรรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

### นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (บส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

วันที่นำส่งงาน: 1205      กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน      วันที่ใบนำฝาก: 20 เมษายน 2554

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง      จังหวัด: 7

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001      ประเภทเงินที่นำส่ง: P5 - ส่วนเงินเบิกเกินบัญชี

การอ้างอิง: 113800000188002

เลขที่ใบนำส่ง: 1200000108 2011      เลขที่เอกสารผ่านรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 1200500001      สำนักงานและงานกรรม

รหัสงบประมาณ: 1200578001000000      รายการประจำ

คำอธิบายเอกสาร: นำส่งเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 300 บาท

ปุ่ม:

ภาพที่ 25

ส่วนงาน : สำนักงานและงานกรรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

เลขที่ใบนำส่ง: 1200000108 2011      เลขที่เอกสารผ่านรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 120050000110

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสดเช็คมอบประโยชน์      แหล่งของเงิน: 2554 5411220

เลขที่ใบนำฝาก: 9991118881222222      รหัสกิจกรรมหลัก: 12005100002179

จำนวนเงิน: 300.00 บาท      วันที่ตัดยอด: 20 เมษายน 2554

|   |    |                             |            |            |         |                  |                |         |
|---|----|-----------------------------|------------|------------|---------|------------------|----------------|---------|
| 1 | 30 | เงินสดในมือ - ของส่วนราชการ | 1101010101 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 120051000D2179 | -300.00 |
| 2 | 40 | บัญชีหักเงินนำส่ง           | 1101010112 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 120051000D2179 | 300.00  |

ปุ่ม:

ภาพที่ 26

- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

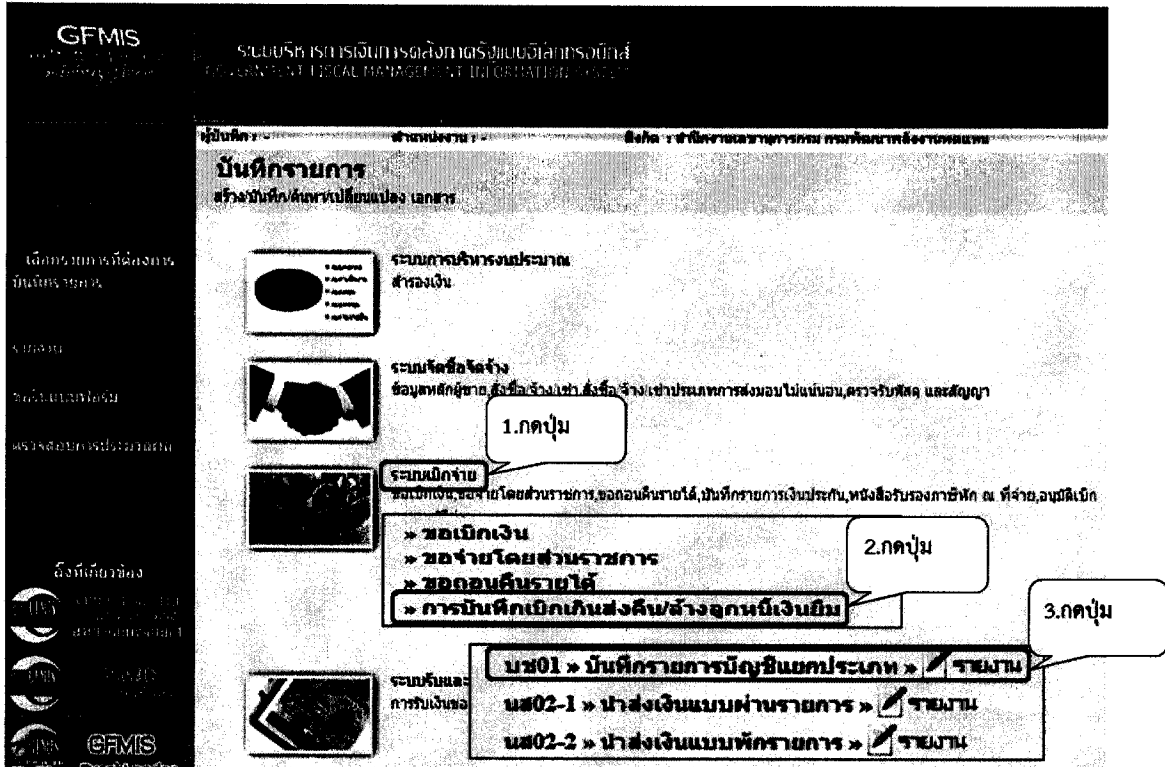
2.2.3 การบันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง : ใช้แบบ บข 01 ประเภทเอกสาร BE

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม **การบันทึกเบิกเกินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ
- กดปุ่ม **บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บข 01 บันทึกรายการ

บัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27



รายการบัญชี : ระบุรายละเอียดลำดับที่ 1

ภาพที่ 29

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

-รหัสบัญชีแยกประเภท

-เลขที่เอกสารสำรองเงิน

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-รหัสแหล่งของเงิน

-รหัสงบประมาณ

-รหัสกิจกรรมหลัก

-รหัสกิจกรรมย่อย

-จำนวนเงิน

-รายละเอียดบรรทัดรายการ

-กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก PK เดบิต

ระบบแสดง 2116010104 ให้อัตโนมัติ

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสงบประมาณตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสกิจกรรมหลักตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุถ้ามี

ระบุจำนวนเงินเท่ากับที่นำส่งเป็นเบิกเงินสงคืน

ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 30

รายการบัญชี : ระบุรายละเอียดลำดับที่ 2

**GFMS**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ส่วนงานงาน: - องค์กร: สำนักงานเลขาธิการคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ

**บัญชีรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)**  
สร้างเอกสารบัญชีแยกประเภท

รายละเอียดเอกสาร  
ลำดับที่ 2 PK เครดิต เลขเอกสารของเงิน

รหัสบัญชีเงินฝากประเภท 1102010101 รหัสศูนย์ต้นทอน 1200500001

รหัสเงินส่งทางเงิน 2554 5411220 รหัสงบประมาณ 1200578001000000

รหัสกิจกรรมหลัก 12005100002179 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าวงเงินเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝาก รหัสเจ้าวงเงินบัญชีเงินฝาก

รหัสบัญชีธนาคารออม (Book bank) รหัสหน่วยคลัง

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 300 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

|   |                              |            |            |         |                  |                |        |
|---|------------------------------|------------|------------|---------|------------------|----------------|--------|
| 1 | เครดิต เบิกเงินส่งคืน รอชำระ | 2116010104 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 12005100002179 | 300.00 |
|---|------------------------------|------------|------------|---------|------------------|----------------|--------|

ภาพที่ 30

ลำดับที่ 2

-รหัสบัญชีแยกประเภท

-เลขที่เอกสารสำรองเงิน

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-รหัสแหล่งของเงิน

-รหัสงบประมาณ

-รหัสกิจกรรมหลัก

-รหัสกิจกรรมย่อย

-จำนวนเงิน

-รายละเอียดบรรทัดรายการ

-กดปุ่ม

เลือก PK เครดิต

กรณีล้างลูกหนี้เงินยืมให้ระบุ ดังนี้

-1102010101 กรณีเงินงบประมาณ

-1102010102 กรณีเงินนอกงบประมาณหรือเงินโครงการTKK

กรณีบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

-ระบุค่าใช้จ่ายตามที่ส่งเงินเบิกเงินส่งคืน

ไม่ต้องระบุ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงินตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสงบประมาณตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุรหัสกิจกรรมหลักตามเอกสารขอเบิกเงิน

ระบุถ้ามี

ระบุจำนวนเงินเท่ากับที่นำส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน

ระบุคำอธิบายรายการ สามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 31

### การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของ คู่บัญชี 2 บรรทัดรายการ ประกอบด้วย ลำดับที่ คู่บัญชี ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสส่งงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)**

จำนวนเงินรวม: 300.00

|              |        |
|--------------|--------|
| จำนวนเงินรวม | 300.00 |
|--------------|--------|

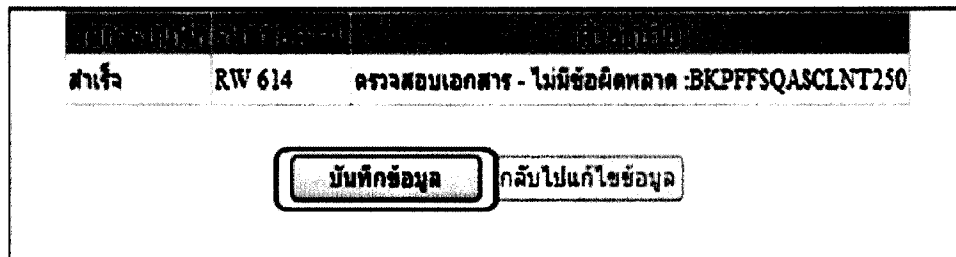
| ลำดับที่ | เดบิต  | เครดิต                   | จำนวนเงิน |
|----------|--------|--------------------------|-----------|
| 1        | เดบิต  | เช็คเงินฝาก              | 300.00    |
| 2        | เครดิต | ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ | 300.00    |

ภาพที่ 31

-กดปุ่ม **จัดเก็บบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 32

### ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

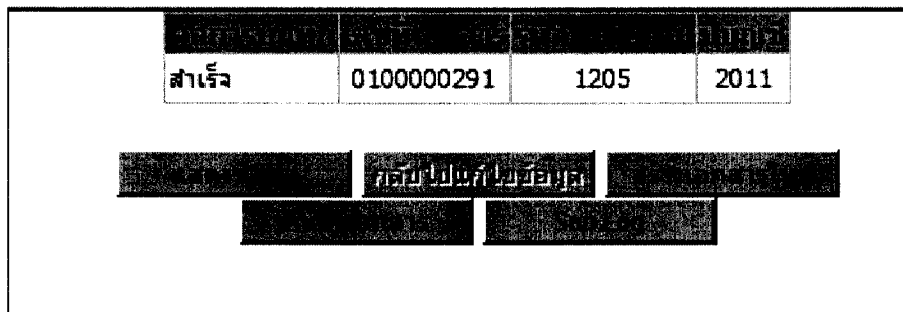


ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการขอเบิก ตามภาพที่ 31 หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 33

### ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 01XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการหรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการต่อไปหรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข01
- กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log
- เช่น กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 34

### แสดงการบันทึกรายการ

**GFMS**  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : [ ] ตำแหน่งงาน : [ ] ฟิลด์ : สำนักงานเลขาธิการกรม คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
วันที่ [ ] เวลา [ ]

### บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

รหัสเอกสารบัญชีแยกประเภทบัญชี

เลขที่ในบันทึกรายการบัญชี 0100000291 2011 เลขที่เอกสารบัญชีรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป

|                   |  |                |                 |
|-------------------|--|----------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 1205   | วันที่เอกสาร   | 21 เมษายน 2554  |
| รหัสพื้นที่       | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์<br>1000 - ส่วนกลาง                 | วันที่ทำรายการ | 21 เมษายน 2554  |
| รหัสสำนักเบิกจ่าย | 1200500001   | งวด            | 7               |
| ประเภทเอกสาร      | สำนักงานเลขาธิการกรม<br>BE - ค่าเงินเกินส่งคืนรูปถ่าย-ปรับปรองใหม่ | การอ้างอิง     | 113600000168002 |

ถัดไป

ภาพที่ 34

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

| ลำดับ | เอกสาร | บัญชี                    | จำนวน      | วันที่     | จำนวน   | วันที่           | จำนวน          | วันที่  |
|-------|--------|--------------------------|------------|------------|---------|------------------|----------------|---------|
| 1     | เดบิต  | เบิกเกินส่งคืน รอนำส่ง   | 2116010104 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 12005100002179 | 300.00  |
| 2     | เครดิต | ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ | 1102010101 | 1200500001 | 5411220 | 1200578001000000 | 12005100002179 | -300.00 |

ถัดไป

ภาพที่ 35

- กดปุ่ม เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

สำหรับการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 2.2.1- 2.2.3 เช่นเดียวกัน แต่เปลี่ยนการอ้างอิง 15 หลัก YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน 3 หลัก) และขั้นตอนการบันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งในขั้นตอนที่ 3 ด้านเครดิต ให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามค่าใช้จ่ายในเอกสารขอเบิก