

เรียน รปส.(นางเตือนใจ)

ด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เปิดอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ, คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ ผู้เข้าอบรมเสียค่าใช้จ่ายคนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กคส.จะได้แจ้งเวียนทาง Intranet ให้ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรมต่อไป

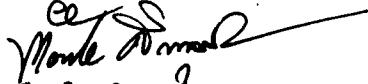


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

10 พ.ค. 2555

- ดำเนินการตามเสนอ

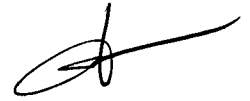


(นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก)

รปส.

11 พ.ค. 2555

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.อกค. / 14พ.ค. 2555

ร.อ.กค.
ร.อ.กค.
ร.อ.กค.
ร.อ.กค.
ร.อ.กค.

ร.อ.กค.
ร.อ.กค.

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวานิก).....100 11 พค 55



ที่ พว 121/2555

3 พฤษภาคม 2555

กองคลัง ๑๐ พ.ค. ๒๕๕๕ เลขที่รับ..... 001899

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ / กำหนดการ / ใบสมัคร / คำบรรยายรายวิชา

ด้วยโครงการ PPTS Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” ให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และการนำกฎหมายไปปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และพรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายผิดพลาดได้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้มีความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวและการนำกฎหมายไปใช้ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครบถ้วน รวดเร็ว สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการได้ โดยรุ่นที่ 1 จะจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2555 (การดำเนินการจัดฝึกอบรมจัดให้มีขึ้น จำนวน 2 วันครึ่ง) โดยวันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 17.30 น. และวันที่ 21 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.30 น. ณ ห้องจามจุรี 1 โรงแรม ปทุมวันปริ้นเซส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ในการนี้โครงการฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและสนับสนุนบุคลากรของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้เข้าอบรมจะเสียค่าใช้จ่ายคนละ 8,000 บาท (เป็นค่าอาหาร / อาหารว่าง / ค่าเอกสาร) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกคืนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และท่านสามารถสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวรรณวนษ์ และคุณฐิติมนต์ ที่เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 02-9622909 มือถือ 080-4504308 / 084-3834232

โครงการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

- ส่ง ☐ ผบ.ป.
☐ ผบ.ค.
☐ ผบ.ก.
☐ ผบ.ช.
☒ ผบ.ท.

๑๐ พ.ค. ๒๕๕๕

โครงการ PPTS Program

111/110 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด

จ.นนทบุรี 11120

☎ 02-9622909 # 0

☎ 02-9622909 # 8

ผบ.ท. ๘๒๘

๑๐ / พ.ค. / ๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี มิตรสมหวัง)

ผู้อำนวยการโครงการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2555

หลักการและเหตุผล

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐ เป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้ เป็นตำแหน่งที่ต้องมีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องภายใต้กรอบของระเบียบพัสดุและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรค่อนข้างมาก บุคลากรเหล่านี้มักมีความรู้ และความเข้าใจที่จำกัดในการวิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบฯที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เพิ่งเริ่มประกาศใช้ใหม่คือ พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการนำกฎหมายไปปฏิบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง สามารถลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายผิดพลาดได้ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้มีความเข้าใจในระเบียบฯดังกล่าวและการนำกฎหมายไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครบถ้วน รวดเร็ว สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในส่วนราชการได้

บุคลากรอีกกลุ่มหนึ่งที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจในระเบียบพัสดุฯ และการนำกฎหมายไปปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และพรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างถูกต้อง คือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งมักจะเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่โดยอาจมีความรู้และความเข้าใจในการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ค่อนข้างน้อย จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นโครงการ PPTS Program จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการนำกฎหมายไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานพัสดุภาครัฐแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่ต้องทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการตรวจรับงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวทางการกำหนดความต้องการพัสดุของหน่วยงานให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุฯ
3. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการบริหารสัญญา
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานของเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อที่จะบรรยาย

1. การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535, ระเบียบพัสดุฯ ว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 , พรบ.งบประมาณ, มติกรม. พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554)
2. การวิเคราะห์ระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
3. แนวทางในการจัดทำข้อกำหนดในจัดซื้อจัดจ้าง (Term of Reference)
4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการบริหารสัญญา

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ
2. เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุภาครัฐ
3. ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา

➤ 60 คน

พื้นที่และระยะเวลาในการดำเนินการ

โดยรุ่นที่ 1 จัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2555 (การดำเนินการจัดฝึกอบรมจัดให้มีขึ้น จำนวน 2 วันครึ่ง) โดยวันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 17.30 น. และวันที่ 21 มิถุนายน 2555 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.30 น. ณ ห้องจามจุรี 1 โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คณะผู้บริหารหลักสูตรและวิทยากร

ผศ.ดร.สุภาวดี มิตรสมหวัง	ผู้อำนวยการโครงการ
อ.สมพร หลงปาน	วิทยากร
อ.วรพันธ์ เข็นทรัพย์	วิทยากร
อ.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์	วิทยากร
อ.อุทัย ทองคุ้ม	วิทยากร
คุณภาส ภาสัทธา	วิทยากร
คุณวรรณวนัช จิรัญญ์โรจน์	ผู้จัดการโครงการ
คุณจิตติมนต์ เพชรธนาพาณิชย์	ผู้จัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนา

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมคนละ 8,000 บาท (สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) เป็นค่าอาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน ค่าเอกสารและวัสดุฝึกงาน โดยสามารถโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี 152-4-59566-5 ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์ *** โดยรุ่นที่ 1 กำหนดชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2555***

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานโครงการ PPTS Program หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 02-9622909 ประสานงานโดย คุณวรรณวนัช 086-9057551 และคุณจิตติมนต์ 087-9980815

การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย 80% จึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญ จากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม

1. เพิ่มความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เพิ่มความรู้ในแนวทางการกำหนดความต้องการพัสดุของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับระเบียบพัสดุฯ
3. เพิ่มความรู้ในกระบวนการบริหารสัญญา
4. เพิ่มเครือข่ายการประสานงานของเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

คำบรรยายรายวิชา

หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ”

1. การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 /ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 พ.ร.บ.งบประมาณ

(บรรยายโดย อ.วรพันธ์ เย็นทรัพย์)

- พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(บรรยายโดย คุณภาส ภาสสรัทธา)

ให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 รวมทั้ง พ.ร.บ.งบประมาณ , พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พร้อมยกตัวอย่างความผิดพลาดของการตีความระเบียบฯที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาดในรอบของระเบียบฯ

2. การวิเคราะห์ระเบียบพัสดุนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

(บรรยายโดย อ.วราภรณ์ เทชะวัฒนเศรษฐ์)

อธิบายวิธีการและข้อสังเกตในการตีความตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง “ระเบียบพัสดุนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549” ประเด็นที่ต้องพิจารณาในการเตรียมเอกสาร ขั้นตอนในการนำเสนอเอกสารต่อผู้บังคับบัญชา และสำนักพัฒนามาตรฐานพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ และเพื่อเป็นการลดความสูญเสียจากการจัดหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยหลักการที่สำคัญ ได้แก่ กระบวนการจัดหาที่โปร่งใส ความยุติธรรมของราคาและความถูกต้องครบถ้วนทั้งปริมาณและคุณภาพ

3. แนวทางในการจัดทำข้อกำหนดการซื้อและการจ้าง (Term of Reference)
(บรรยายโดย อ.สมพร หลงปาน)

อธิบายหลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับตัวสินค้าหรืองานบริการที่เสนอ การเปรียบเทียบข้อเสนอกับเงื่อนไขข้อกำหนดใน TOR รวมทั้งวิธีการประเมินความต้องการในการจัดซื้อและจ้างของหน่วยงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของการซื้อและการจ้าง วิธีการจัดทำข้อกำหนดการซื้อและการจ้าง (Term of Reference) ให้ถูกต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการบริหารสัญญา
(บรรยายโดย อ.อุทัย ทองคุ้ม)

อธิบายประเภทของสัญญา วิธีการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาประเภทต่างๆ โดยอธิบายให้เห็นถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการบริหารสัญญาในหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารสัญญาที่ผิดพลาด

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผิดในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1
วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องจามจุรี 1 โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โดย โครงการ PPTS Program

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 – 10.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535,ระเบียบพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 , พรบ.งบประมาณ)” บรรยายโดย อ.วรพันธ์ เย็นทรัพย์
10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535,ระเบียบพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 , พรบ.งบประมาณ)” บรรยายโดย อ.วรพันธ์ เย็นทรัพย์
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 13.40 น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.40 – 15.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535,ระเบียบพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 , พรบ.งบประมาณ)” บรรยายโดย อ.วรพันธ์ เย็นทรัพย์
15.30 – 15.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.40 – 17.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์ พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554” บรรยายโดย คุณภาส ภาสสิทธิ์

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1
วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องจามจุรี 1 โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โดย โครงการ PPTS Program

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 – 10.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์ระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549” บรรยายโดย อ.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์
10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์ระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549” บรรยายโดย อ.วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 13.40 น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย
13.40 – 15.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “แนวทางในการจัดทำข้อกำหนดในจัดซื้อจัดจ้าง (Term of Reference)” บรรยายโดย อ.สมพร หลงปาน
15.30 – 15.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.40 – 17.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “แนวทางในการจัดทำข้อกำหนดในจัดซื้อจัดจ้าง (Term of Reference)” บรรยายโดย อ.สมพร หลงปาน

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1
วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องจามจุรี 1 โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
โดย โครงการ PPTS Program

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนภาคเช้า
08.30 – 10.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการบริหารสัญญา” บรรยายโดย อ.อุทัย ทองคุ้ม
10.30 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.30 น.	การอภิปรายและกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการบริหารสัญญา” บรรยายโดย อ.อุทัย ทองคุ้ม
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการอบรมสัมมนา โครงการ PPTS Program
หลักสูตร “การวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 1
ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน 2555

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....
ภาษาอังกฤษ ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.
ตำแหน่ง(ผู้สมัคร).....
ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่(ที่ทำงาน).....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
ศาสนา.....

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ให้นำมาในวันที่ฝึกอบรม)

- 1) ใบสมัครตัวจริง 1 ชุด / 1 ท่าน พร้อมติดรูปถ่าย
- 2) สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ชุด

ค่าสมัครเข้าอบรมเต็มหลักสูตรท่านละ 8,000 บาท [รวมค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง (ไม่รวมค่าที่พัก)] โดยสามารถเบิกจ่าย
คืนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการสมัคร

- ขั้นตอนที่ 1 : ส่งแฟ้มใส่ใบสมัคร ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2555 โดยติดต่อบริษัทเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถาม
จำนวนที่นั่งที่เหลืออยู่ ก่อนส่งแฟ้มใบสมัคร
- ขั้นตอนที่ 2 : ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2555 (โดยสามารถดูวิธีการชำระเงิน
ตามรายละเอียดด้านล่าง) พร้อมทั้งส่งแฟ้มสลิปการโอนเงินหลังจากชำระค่าลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว ที่เบอร์ 02-9622909 โดยระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ Chula Unisearch (ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ) ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์
เลขที่บัญชี 152-4-59566-5

หมายเหตุ : ในกรณีที่ท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมในวันและเวลาดังกล่าวได้
ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน ในการนี้ท่านสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมในรุ่นถัดไปได้
หรือส่งบุคลากรท่านอื่นเข้ารับการอบรมแทน เพื่อบุคลากรของท่านจะไม่เสียสิทธิ์ในการเข้าร่วมฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าว [สนใจรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ คุณวรรณวนัช และคุณฐิติมนต์
มือถือ : 086-9057551 / 087-9980815] www.pptsprogram.com