



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
ร. 1	พ.ศ. 2555 E2142
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบงาน 14.30	
☐ กพ.	☐ กอ.
☐ ผบ.	☐ ผส.
☐ ผบ.	☐

ส่วนราชการ กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๑๐๒๖, ๑๐๒๗

ที่ นร ๐๒๐๔.๐๒/๒๔๖

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สินธุฉนิก) และ ออจ.

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

ข้อเท็จจริง

๑. ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ พัฒนางานด้านกฎหมาย ได้กำหนดกิจกรรมให้ กกร. ดำเนินการทบทวนระเบียบ คำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติภายในกรม และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก โดย อปส. เห็นชอบให้ กกร. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่ง กปส. ที่ ๖๗๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน รวมทั้งเห็นชอบการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๑๘๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒. กกร. ได้ขอความร่วมมือไปยังสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปส. พิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ข้อพิจารณาและความเห็น

เพื่อให้การปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด กกร. จึงได้รวบรวมประเด็นและข้อเสนอของหน่วยงานต่าง ๆ ให้คณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาประกอบกับหลักการและเหตุผลตามข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการประชุมคณะทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ กกร. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าว รวมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบฯ เรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญที่มีการปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ แก้ไขเรื่อง การรับรองสิทธิการรับเงินค่ารักษาพยาบาล ในบัญชีมอบอำนาจ ๑ และ ๓ ข้อ ๒ จากเดิม การรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล แก้ไขเป็น การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล และแก้ไขกฎหมายที่สร้างอำนาจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ ๒ เพิ่มเติม เรื่อง การรับนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน ในบัญชีมอบอำนาจ ๑ ข้อ ๗ “โดยให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สทท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจในการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน” ในหน่วยงานของตน

ประเด็นที่ ๓ เพิ่มเติมให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สทท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช. มีอำนาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ในบัญชีมอบอำนาจ ๑ ข้อ ๑๓

/ประเด็น.....

ประเด็นที่ ๔ เพิ่มเติม ให้ ออก. มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการในพื้นที่
ราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ในบัญชีมอบอำนาจ ๒ ข้อ ๑๕

ประเด็นที่ ๕ เพิ่มเติม ให้ ผอ.สพข.๑-๘ มีอำนาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
ราชการ และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งมีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงาน
ราชการในพื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย, สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง
ประเทศไทย และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบัญชีมอบอำนาจ ๓ ข้อ ๖

ประเด็นที่ ๖ แก้ไขเรื่องการใช้อักษรย่อในการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ โดยใช้
ตำแหน่งอักษรย่อระดับผู้อำนวยการ เป็น "ผอ." ทั่วประเทศ ตามหนังสือเวียน ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๒๐๕
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของ กปส.

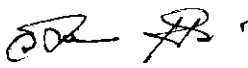
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติ
ราชการด้านบริหารงานภายใน ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นางสาวอัจฉรา ศิลป์ไชย)

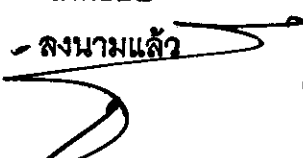
ร.อกร.

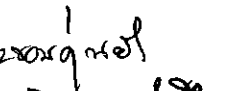
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๐๗๖

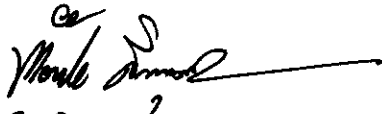
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายจิตตมา เจริญคม)
ร. เลขานุการกรม


๒ (นายจิตตศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
22 พ.ค. 2555

๔ - เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)
อปส.
25 พ.ค. 2555

๕ เรือน คณ.
เพื่อโปรดทราบแล้ว
๒๒ พ.ค. ๒๕๕๕

อ.อกร.
๒๑ พค ๕๕


๖ (นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณ)
รปส.

๗ เรือน คณ.
- สิ้นสุวรรณ
- นร ๑๙๓ ๑๙๓
๒๕ พค ๕๕

(นายสุพรรณ เทียมพวง)

อกร.

ฝ่ายสารบรรณ ๖๐๗๖
๒๐.๐ พ.ค. ๒๕๕๕

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นสุวรรณ) ๒154

๒3 พค ๕๕

อปส. (นายธีระพงษ์ โสตาศรี)

๒๓ พ.ค. ๒๕๕๕

(สำเนา)
คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ ๔๔๑/๒๕๕๕
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

.....

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๗๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังรายละเอียดตามบัญชี มอบอำนาจแนบท้าย (๘ บัญชี) จำนวน ๑๖ หน้า

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) อีระพงษ์ โสดาศรี
(นายอีระพงษ์ โสดาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง
สุภาวรัตน์ แฉ่นรัมย์
(นางสุภาวรัตน์ แฉ่นรัมย์)
นิติกรชำนาญการ
๒๙ พ.ค.๕๕

บัญชีมอบอำนาจ (๑)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สพท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช.
และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การดำเนินการด้านบุคลากร	ก) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,ผอ.สพท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ สั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือ ระดับอาวุโส ลงมา ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ ได้รับคำสั่ง
๒. การลงนามในหนังสือรับรองการ มีสิทธิเพื่อเข้ารับการรักษายาบาล	ก) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,อวศ., ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้ง สถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาล ของ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการ บำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ให้เป็นอำนาจของ ออศ.
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย หนังสือ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,ผอ.สพท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๔. การอนุมัติให้ข้าราชการไปเป็นวิทยากร	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นวิทยากร เป็นผู้บรรยาย เป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน
๕. การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนท.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายในมีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าลงมาเพื่อตอบรับทราบ หนังสือแจ้งเพื่อทราบ หนังสือตอบขอบคุณ หนังสือเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือในเรื่องที่เกี่ยวข้องและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง ยกเว้น หนังสือขอหารือ หนังสือขอทำความตกลงกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลผูกพันกับกรม และหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การแจ้งความร้องทุกข์, การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทุกกรณี	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ข) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ค) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ง) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จ) ประมวลกฎหมายอาญา ฉ) พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ช) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สทท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวน และมีอำนาจในการมอบต่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการแทนกรณีที่มีการกระทำความผิดทางอาญา และกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหายรวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทุกกรณี
๗. การรับนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สทท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจรับนักศึกษาฝึกงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน
๘. การดำเนินการจดทะเบียน หรือ รับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค และลงนามในคำร้องคำขอต่างๆ	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ค) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก., ผอ.สทท., ผอ.สวท., อวศ., ผอ.สวศ., ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนรถยนต์ รับมอบ รับบริจาค ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เรื่องที่มีอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๙. การลงนามในคำสั่งทางปกครองตามกฎหมาย กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๐) และฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ อาทิ คำสั่งเกี่ยวกับการอนุมัติหรือ ยกเลิกเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง คำสั่งลงโทษทางวินัย การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ค) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ง) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๐) และ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ ลงนามในคำสั่งทางปกครอง แจ้งคำสั่งทางปกครองให้คู่กรณีหรือ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบ สาธารณูปโภคทุกประเภท	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท
๑๑. การทำนิติกรรมเกี่ยวกับรถยนต์ ราชการทั้งหมด	ก) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, ลนก.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ ดำเนินการจดทะเบียนหรือทำนิติกรรมที่เกี่ยวกับรถยนต์ราชการ ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้จะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๒. การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน	ก) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, สนก., ,ผอ.สปช. และหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือกรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยให้พิจารณาจัดลำดับผู้เข้ารักษาการในตำแหน่งตามศักยภาพทางการบริหารที่เห็นว่าเหมาะสม
๑๓. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, สนก.,ผอ.สทท.,ผอ.สวท.,อวศ.,ผอ.สวศ.,ผอ.สปช. มีอำนาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ เพื่อรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ตามพื้นที่ที่มีตัวอาคารตั้งอยู่)

หมายเหตุ

๑. เรื่องที่มีมอบอำนาจ ลำดับที่ ๑ – ๑๑ และ ๑๓ ให้รายงานการใช้อำนาจทุก ๓ เดือน
๒. เรื่องที่มีมอบอำนาจ ลำดับที่ ๑๒ ให้รายงานการใช้อำนาจภายใน ๑๕ วัน เมื่อ สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้ง

บัญชีมอบอำนาจ (๒)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ อกจ. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การประกาศเรื่องวันหยุดราชการ	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศ เรื่องวันหยุดราชการ
๒. การรับรองเงินเดือน	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน
๓. การดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับคัดเลือก	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีสอบของสำนักงาน ก.พ. และบัญชีสอบกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอบขึ้นบัญชีไว้มารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และลงนามในหนังสือผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการนำรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น
๔. การตรวจสอบประวัติบุคคลทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความประพฤติ พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบผลคดีของผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด และของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
๕. การแจ้งประวัติบุคคล	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งเรื่องกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการบันทึกผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด และผลการจัดจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัด

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัด
๗. การตรวจสอบเอกสารทางทหาร	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารทางทหารของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดและรับรองเวลาราชการในขณะที่รับราชการทหารหรือพลเรือน
๘. การรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับการคัดเลือกในการสอบแข่งขัน/สอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันและผลการสอบคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์
๙. การรับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.๗)	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในใบรับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.๗)
๑๐. รับรองการมีได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาละบัตว์ผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ.๐๐๖) และการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการมีได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาละบัตว์ผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ. ๐๐๖) และลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ.๐๐๔/๑, ๐๐๔/๒)

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑๑. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)
๑๒. ประกาศเรื่องสถานภาพของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ (สมรส,หย่า, ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ-สกุล)	ก) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องสถานภาพของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ (สมรส, หย่า, ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ-สกุล)
๑๓. การขอปรับฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ	ก) ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๙	อกจ. มีอำนาจขอปรับฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ
๑๔. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	อกจ. มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการเพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)
๑๕. การลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒	อกจ. มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการในพื้นที่ราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

บัญชีมอบอำนาจ (๓)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพข. ๑ - ๘, ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สวศ. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มามอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข. ๑-๘ มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)
๒. การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล	ก) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	ผอ.สพข. ๑-๘, ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สวศ. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ในต่างจังหวัด) ให้เป็นอำนาจของ ผอ.สพข. ๑-๘
๓. การรับรองเงินเดือน	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข. ๑-๘, ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สวศ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด
๔. การออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๔๗	ผอ.สพข. ๑-๘ มีอำนาจออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์
๕. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔	ผอ.สพข. ๑-๘ มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการเพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ต่างจังหวัด)

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๖. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	ก) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ค) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ.๒๕๔๙	ผอ. สปช.๑ - ๘ มีอำนาจเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ การจัดสถานที่สอบ (สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ในการรับสมัครสอบ จัดทำประกาศและคำสั่งทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการสอบ เช่น ประกาศการรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ประกาศผลสอบข้อเขียน และผลสอบสัมภาษณ์ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ (กรรมการออกข้อสอบ กรรมการคุมสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่รับเงินค่าสมัครสอบ เจ้าหน้าที่ตรวจวุฒิการศึกษา เจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ เจ้าหน้าที่ตรวจนับคะแนนสอบ เป็นต้น) และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบในพื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต (สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย, สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด) ๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓. การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา, การแจ้งประวัติบุคคล, ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบบัญชีสอบในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ๔. ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการในพื้นที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต (สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย, สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด)

บัญชีมอบอำนาจ (๔)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ. สปช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การบริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และการจัดการหอพัก	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้หอพักฯ พ.ศ. ๒๕๕๖	ผอ. สปช. มีอำนาจบริหาร พัฒนา ทำนุบำรุงการใช้และการจัดการ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์
๒. การพิจารณาอนุญาต อนุมัติให้ใช้ สถานที่จัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การจัดประชุม และการจัดกิจกรรม ต่างๆ	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการเข้าพัก อาคารหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖	ผอ. สปช. มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ การขอจัดฝึกอบรม จัดสัมมนา การจัดประชุมและการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งขอใช้อาคารและสถานที่ ของสถาบันการประชาสัมพันธ์

บัญชีมอบอำนาจ (๕)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ. สพป. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ภายในประเทศ	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตร ประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๗	ผอ. สพป. มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชนภายในประเทศ
๒. การอนุญาตให้ใช้หอประชุม กรมประชาสัมพันธ์ และลงนาม ในสัญญา	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้ หอประชุม พ.ศ. ๒๕๔๗	ผอ. สพป. มีอำนาจอนุมัติ อนุญาตการใช้หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญา

บัญชีมอบอำนาจ (๖)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สปต. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต่างประเทศ	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๔๗	ผอ. สปต. มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชนต่างประเทศ

บัญชีมอบอำนาจ (๗)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพท. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ก) ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๔๗	ผอ. สพท. มีอำนาจออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์

บัญชีมอบอำนาจ (๘)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ลนก. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ
๑. การแจ้งข้อมูลของผู้ประกันตน	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓	ลนก. มีอำนาจลงนามในใบนำส่ง / แบบตอบรับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ในส่วนของผู้ประกันตนซึ่งเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ อาทิ การแจ้งเข้า-ลาออก, การเปลี่ยนชื่อ-สกุล, บัตรรับรองสิทธิ, การเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล
๒. การลงนามหนังสือรับรองสิทธิ MOU เอนกประสงค์ เงินกู้เพื่อ ที่อยู่อาศัย	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ลนก. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองสิทธิของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กับธนาคารอาคาร สงเคราะห์, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอิสลาม ฯลฯ
๓. การลงนามในหนังสือแจ้งการโอน เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ เข้าบัญชีธนาคาร	ก) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข) พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ลนก. มีอำนาจลงนามในหนังสือการโอนเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**** หมายเหตุ**

๑. ผอ.สำนัก	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต
๒. ผอ.กอง	หมายถึง	ผู้อำนวยการกอง
๓. ผอ.สพท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
๔. ผอ.สวท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
๕. อวศ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
๖. ผอ.สวศ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
๗. ผอ.สพป.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๘. ผอ.สปต.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๙. ผอ.สพท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๐. อกจ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๑. ลนค.	หมายถึง	เลขานุการกรมประชาสัมพันธ์
๑๒. ผอ.สปช.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์