



# สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนวิจัยและพัฒนา โทร. ๑๕๐๗, ๑๕๐๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๕/ ๙๖๖

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ  
กรมประชาสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕”

เรียน ผอ.สปช. ๑ - ๘

ด้วย สนผ. โดยสวพ. ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ อาคาร กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรอบการดำเนินงานให้กับคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลฯ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปส.

สนผ. จึงขอเชิญผู้แทนหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและผู้แทน (จากส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์หรือส่วนข่าวและรายการภูมิภาค) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และกรุณาตอบรับ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมต่อไปด้วย  
จกขอบคุณยิ่ง

(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ผอ.สนผ.

เรียน ผอ.สนผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวสดแสง อาสิงสมานนท์)

ผอ.สวพ.

๗๖ ต.ย. ๒๕๕๕

ลงนามแล้ว

(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ผอ.สนผ.

๐ ๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๕๕”

ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

๑.) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

๒.) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

๓) การเดินทางทางเข้าร่วมประชุมฯ (สนพ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิก-จ่ายจริง ตามระเบียบราชการ)

๓.๑ กำหนดเข้าพักโรงแรม

( ) วันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๕๕


( ) ไม่เข้าพัก

๓.๒ มีรถออกจากโรงแรมฯ มา กปส. วันที่ ๒๑,๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

( ) ร่วมเดินทางกับคณะ รถออกจากโรงแรม เวลา ๐๙.๐๐ น.(วันที่ ๒๑,๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕)

( ) เดินทางไปสถานที่ประชุมด้วยตนเอง


๓) ค่าพาหนะเดินทาง

 เครื่องบิน (ไป-กลับ) เป็นเงิน.....บาท

 รถยนต์ส่วนตัว เป็นเงิน.....บาท

 รถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท

 อื่นๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

 กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ทางโทรสาร.๐-๒๖๑๘-๓๖๓๐หรืออีเมลล์cholthissa\_o@prd.go.th

 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นางสาวชลธิศสา อองอาจ โทร.๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๘

/นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด โทร.๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของ กปส. ปี ๒๕๕๕”**  
**ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์**

---

**วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕**

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ<br>กล่าวรายงานโดย ผอ.สวพ. (นางสาวสดแสง อาสิงสมานันท์)   |
| ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. | กล่าวเปิดการประชุม<br>โดย ผอ.สนผ. (นางธารทิพย์ ทองงามขำ)   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | การบรรยายเรื่อง ฐานข้อมูล<br>โดย รศ.ดร.วิภา เจริญภักดิ์<br>อาจารย์ประจำสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช         |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ตอบข้อซัก-ถาม  |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | แบ่งกลุ่มเพื่อพิจารณาข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์  |
|                  | • ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์<br>แห่งชาติและกำกับการดูแลการปฏิบัติงาน<br>ตามนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์<br>แห่งชาติ |
|                  | • ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>นโยบายและการดำเนินงานของรัฐ<br>ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ                      |
|                  | • ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และ<br>สื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ<br>องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และ<br>สื่อมวลชน    |
|                  | • ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กร  |





คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๓๔๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕

ด้วยสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตาม  
แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ RM ๔.๔ ระดับ  
ความสำเร็จของการบูรณาการ ข้อมูลสถิติภาครัฐ ตามมาตรฐานข้อมูล statXML เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์มีระบบ  
ฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย รวมทั้งมีข้อมูลสถิติที่ใช้ในการ  
แลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  
จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- |   |            |
|---|------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์   | ประธาน     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | รองประธาน  |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประสานงาน<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย                                | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางอุษณา ปรียาก<br>นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย           | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวภณิตา สังขวิศิษฐ์<br>นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ<br>สำนักข่าว                                 | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวจันทิพย์ เนื่องจำนงค์<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗.นางยุวพร นวชาติกุล<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์               | คณะกรรมการ |
| ๑.๘-๑.๑๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนและพัฒนางานประชาสัมพันธ์<br>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘                   | คณะกรรมการ |

/ ๑.๑๖ นายสาโรช.....

- |      |   |                                 |
|------|---|---------------------------------|
| ๑.๑๖ | นายสาโรช บัวแดง<br>นายช่างไฟฟ้าอาวุโส<br>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค                                 | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๗ | นายพัฒนพงศ์ สถาปนทรัพย์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>สถาบันการประชาสัมพันธ์                           | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๘ | นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน                        |
| ๑.๑๙ | นางสาวอัจฉรา ศิลปไชย<br>นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>กองกฎหมายและระเบียบ                                      | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๐ | นายเกรียงไกร พันธวิวานนท์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองการเจ้าหน้าที่                              | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๑ | นางสาวสุณี ทรงประกอบ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>กองคลัง                                       | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๒ | นางจิระนันท์ สุทธิรัตน์<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                             | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๓ | นางประทุม กองศาสนา<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หน่วยตรวจสอบภายใน                                    | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๔ | นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                             | คณะทำงาน                        |
| ๑.๒๕ | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา<br>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์                                  | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ        |
| ๑.๒๖ | นางจริยา ประสพทรัพย์<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์         | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๒๗ | นางสาวเมธีณี เวชชนินนาท<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์           | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑.๒๘ นางสาว.....

๑.๒๘ นางสาวชลธิศสา อองอาจ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ นางวาสนา เขียวขวัญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๐ นางสาวภิญญา แซ่แต้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๑ นางสาวประภัสสร สารสังข์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๒ นางสาวพนิดา ภาคพิธเจริญ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญของสำนัก/กองเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งคัดเลือกข้อมูลสถิติที่สำคัญของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลและการบำรุงรักษาข้อมูลที่สำคัญของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๓ สื่อสารแผนปฏิบัติงาน ๔ ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ของกรมประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบถึงระบบและประโยชน์ของข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติภาครัฐ
- ๒.๔ จัดทำบัญชีรายการข้อมูลที่สำคัญและบัญชีรายการข้อมูลสถิติของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลสถิติของหน่วยงานผ่านระบบ statXchange ให้มีความทันสมัย เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๕ ติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดการข้อมูลสถิติของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์