



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ฝ่ายแผนงานและประสานงาน โทร. ๐-๒๒๗๕-๖๔๑๐

ที่ นร ๐๒๐๘.๐๕/ ๖๒๙๗๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการสัมมนาตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้สื่อข่าว

เรียน ผอ.สปข. ๑ - ๘

ด้วย สทท. จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้สื่อข่าว “หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านข่าว” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้สื่อข่าวทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการนี้ สทท. จึงขอความร่วมมือท่านส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สื่อข่าวของ สทท. ในสังกัด สปข. ๑ - ๘ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ฯ เข้าร่วมการสัมมนา จำนวนสถานีละ ๒ รุ่น ๆ ละ ๒ คน โดยขอให้แจ้งรายชื่อมาที่ฝ่ายแผนงานและประสานงาน สทท. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๕ ๖๔๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้สื่อข่าว พร้อมนี้ได้แนวกำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาด้วย จะขอบคุณมาก

๑ /

(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)

รปส.

ร.ผอ.สทท.

กำหนดการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้สื่อข่าว

หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านข่าว” ประจำปี ๒๕๕๕

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมสิดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางไปโรงแรมสิดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ๑๐.๐๐ น. กล่าวต้อนรับและกล่าวรายงานโดย นางสาวสุกัญญา ดิณสุวรรณ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประสานงาน
กล่าวเปิดการสัมมนาโดย
- รักษาการผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “การเขียนรายงานข่าวและการกำหนดประเด็นข่าว”
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร”
- ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๑๗.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. ประชุมแบ่งกลุ่มและแจ้งหลักเกณฑ์ในการฝึกปฏิบัติ
- ๒๐.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)
- ๑๗.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. นำเสนอผลงาน
- ๒๐.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. นำเสนอผลงาน (ต่อ)
- ๑๐.๐๐ น. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสรุปผลการสัมมนาโดย
นางสาวสุกัญญา ดิณสุวรรณ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประสานงาน
กล่าวปิดการสัมมนาโดย
- รักษาการผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติและเขื่อนขุนด่านปราการชล จ.นครนายก
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

*****กรุณาส่งแบบตอบรับ ฯ มาที่โทรสาร ๐-๒๒๗๕-๖๔๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายแผนงานและประสานงาน สทท. โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๕-๖๔๑๐
(นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ ภาธรสืบบุญกุล : ผู้ประสานงาน)

แบบตอบรับการเข้าร่วมการสัมมนา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้สื่อข่าว“หลักสูตรการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านข่าว” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
โรงแรมสิดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
รุ่นที่ ๒ สัมนาระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน โทรศัพท์มือถือ.....

ค่าใช้จ่าย

๑. ค่าพาหนะ
- เครื่องบิน/รถไฟ/รถทัวร์/รถยนต์ส่วนตัว โดยประหยัด เป็นเงิน.....บาท
 - ค่ารถรับจ้าง เป็นเงิน.....บาท
 - ค่ารถแท็กซี่ เป็นเงิน.....บาท
๒. ที่พัก (ทีมงานประสานที่พักที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์)
- วันที่เข้าพัก (ก่อนวันสัมมนา)
- วันที่เข้าพัก (หลังจบสัมมนา)

*****กรุณาส่งแบบตอบรับ ฯ มาที่โทรสาร ๐-๒๒๗๕-๖๔๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายแผนงานและประสานงาน สทท. โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๕-๖๔๑๐
(นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ภาธรสืบบุญกุล : ผู้ประสานงาน)