



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๙๔ - ๕๓/๓๒ - ๔

ที่ นร ๐๒๒๔/๓๕๕ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพสำหรับผู้ช่วย-
..... ประชาสัมพันธ์จังหวัด”

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๕๔๑ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้า
รับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพสำหรับผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด” ระหว่าง
วันที่ ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๓๔ คน นั้น และบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการ
คัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

สพช. ขอแจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
ของ สพช. ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน
๒. ค่าเครื่องดื่ม และของว่าง
๓. ค่าวิทยากร

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากนี้ อาทิ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงให้
ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ
ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผอ.สปช.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพสำหรับผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด”

๑. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพสำหรับผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๓. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้บทบาทและภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีการปรับตัวต่อการสื่อสารรูปแบบใหม่ในด้านต่างๆ ทั้งด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศรวมถึงด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพ ให้ก้าวสู่ความเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของรัฐ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ หน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งการดำเนินงานทั้ง ๒ ส่วน ควรดำเนินงานอย่างบูรณาการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น สถาบัน การประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชนให้ก้าว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพสำหรับผู้ช่วย ประชาสัมพันธ์จังหวัด” ให้แก่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด ตามแนวนโยบายการพัฒนาบุคลากร ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทบทวน ภารกิจการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และสามารถสนับสนุนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชนภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการงานระหว่างจังหวัดอันจะส่งผล ให้การดำเนินงานในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดเอกภาพในการ ดำเนินงานมากขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ วิธีการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแนวนโยบายของกรม ประชาสัมพันธ์

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการประสานการดำเนินงานระหว่างพื้นที่ และร่วมบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด (ระดับชำนาญการ) จำนวน ๗๖ คน / รุ่น

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๒ หมวดวิชาการ จำนวน ๓๒ ชั่วโมง

๖.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๙ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (๑๕ วิชา รวม ๔๑ ชั่วโมง)

หมวดวิชาการ (จำนวน ๓๒ ชั่วโมง)

๗.๑ นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ในระดับภูมิภาค (๓ ชั่วโมง)

- แนวนโยบาย ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์
- แนวนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานในส่วนภูมิภาคของกรมประชาสัมพันธ์

๗.๒ เทคนิคการจัดทำแผนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์พื้นที่ (๓ ชั่วโมง)

- กระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์พื้นที่ / ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

๗.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ความหมายของการพัฒนาบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ลักษณะบุคลิกภาพที่ดีของนักประชาสัมพันธ์
- เทคนิคการสร้างบุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์

๗.๔ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่กับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- ความหมายและการปรับตัวต่อ Social Network
- เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และการนำไปปรับใช้

๗.๕ การบริหารงานองค์กรสมัยใหม่ (๓ ชั่วโมง)

- แนวนโยบายการพัฒนาาระบบราชการ
- หลักทฤษฎี และแนวทางการบริหารองค์กรยุคใหม่

๗.๖ หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- หลักธรรมาภิบาล
- การนำธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๗.๗ การบริหารแผนประชาสัมพันธ์และการติดตามประเมินผล (๓ ชั่วโมง)

- หลักการบริหารแผนงาน โครงการ
- หลักการติดตาม และประเมินผล

๗.๘ เส้นทางความก้าวหน้าสู่การเป็นประชาสัมพันธ์จังหวัด (๓ ชั่วโมง)

- แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์
- แนวโน้มการปรับเปลี่ยนสถานะของกรมประชาสัมพันธ์
- หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการเป็นผู้บริหารของนักประชาสัมพันธ์

๗.๙ ทักษะการสื่อสารของนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

- แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง ด้านการสื่อสาร
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและพัสดุ (๑. ๕ ชั่วโมง)

- ระเบียบด้านการเงิน / การคลัง / พัสดุ
- การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ที่ถูกต้อง

๗.๑๑ การรายงานแผนและผลการปฏิบัติราชการทางระบบ PMS (Performance Management System) (๑.๕ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนของรายงานผลการปฏิบัติราชการทางระบบ PMS
- ประโยชน์และความสำคัญในการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางระบบ PMS

๗.๑๒ บทบาทของนักประชาสัมพันธ์เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (๒ ชั่วโมง)

- ความสำคัญของประชาคมอาเซียน
- กลไกการบริหารงานและโครงสร้างองค์กรอาเซียน
- สถานการณ์ความพร้อมประเทศไทยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
- การเตรียมพร้อมของนักประชาสัมพันธ์เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม ๙ ชั่วโมง)

๗.๑๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๓ ชั่วโมง)

- การมีส่วนร่วมในการแสดงออก
- จุดมุ่งหมายในการใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การนำความสัมพันธ์มาปรับใช้สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๗.๑๔ การศึกษาดูงานด้านการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) / และด้านองค์กรกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) (๓ ชั่วโมง)

- การศึกษาดูงานด้านการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
- การด้านองค์กรกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

๗.๑๕ การเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “การประชาสัมพันธ์ภาครัฐเชิงการตลาด” (๓ ชั่วโมง)

- หลักการบริหารงาน / การนำการตลาดมาปรับใช้กับภาครัฐ
- ปัจจัยที่ส่งผลสู่ความสำเร็จ
- การถ่ายทอดประสบการณ์ในการบริหารงานให้ประสบความสำเร็จ

๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และมีเครือข่ายการดำเนินงานระหว่างพื้นที่ อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการบูรณาการงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสอดคล้องตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ การซักถาม การสังเกต

๑๒.๒ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด

๑๒.๓ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และบทบาทของนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านการบริหารจัดการ ระเบียบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนวิธีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามแนวนโยบายของกรมประชาสัมพันธ์

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายการดำเนินงานระหว่างพื้นที่ ซึ่งเสริมการบูรณาการงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๕, ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ สำหรับผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด”

วันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - อธิบติกรมประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน ประธานในพิธีเดินทางมาถึง |
| | - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย |
| | - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา) กล่าวรายงาน |
| | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
| | - ประธานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน |
| | ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| | - รับประทานเครื่องดื่มและของว่างร่วมกัน |
| | - เสร็จพิธี |
-

