



# เชียงใหม่

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๖๓๕

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๑๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่น ๆ และกรมประชาสัมพันธ์ ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในกรมประชาสัมพันธ์ โดยให้มีการประเมินตามปีงบประมาณ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค.ถึง ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไปและครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย.ถึง ๓๐ ก.ย.ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ประกอบกับ กกจ.ได้เวียนแจ้งประกาศฉบับดังกล่าวให้ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบตามหนังสือ กกจ.ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๖๖๕ ลว.๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากในปีนี้ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕) เป็นปีที่จะครบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ๔ ปี โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ กปส. มีผลในการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการในปีนี้ด้วย ซึ่งหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างกำหนดให้นำผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ครั้ง ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการที่จะหมดสัญญาในเดือน ก.ย. ๒๕๕๕ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเลื่อนค่าตอบแทน และการเลิกจ้าง จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้-

๑. กำหนดปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อสำนัก/กองถือปฏิบัติเพื่อการประเมินฯ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๒. ให้สำนัก/กองต่าง ๆ แจ้งรายชื่อพนักงานราชการ สังกัดหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานที่สำนัก/กอง หรือมีพนักงานราชการในสังกัดไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็น

ข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงาน  
ราชการ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๕ ตามหน่วยงานที่ปฏิบัติอยู่จริงโดยจัดส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค.  
๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อ กกจ.จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

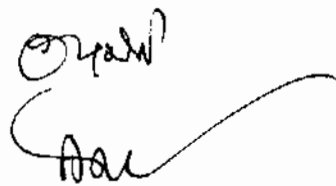
  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๑๗

(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)

รปส.

๑๒ ก.ค. ๒๕๕๕



(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

ร.อบส.

๑๒ ก.ค. ๒๕๕๕

## ด่วนมาก

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ  
เพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนดต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๓๑.๑.๕๕

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๕

รปส. (นางเดือนใจ สิ้นรุณิก) 3A53 2/1A55

๒๓๕๐

๒๓๕๐  
๑๒ ก.ค. ๒๕๕๕  
รปส. (นางสาวอัมพวัน เจริญกุล) 183 ๐๒ ๒๕๕๕

**ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป  
ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

**รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๕๕**

(๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๑ มี.ค. ๕๕)

- ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้การประเมินผลงานให้อ้างอิงจากข้อตกลงผลงานตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ที่กำหนดไว้เดิม โดยประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๕

**รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๕๕**

(๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๕)

ช่วงเวลา	ภายในวันที่	กระบวนการ/ขั้นตอน
<b>ต้นรอบการประเมิน</b> การเตรียมการ	๑๐ ก.ค. ๕๕	<p align="center"><b>ผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน/ผู้เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. การกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของสำนัก/กอง และการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแต่ละรอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน และพนักงานราชการผู้รับการประเมินแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภาระงาน เป้าหมาย/หรือระดับความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินโดยกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย</li> <li>- ให้ผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- ให้ผู้ประเมินเป็นผู้กำหนดน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
<b>ระหว่างรอบการประเมิน</b> การติดตามและให้คำปรึกษา	๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๕	<p align="center"><b>ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน</b></p> <p>๒. การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานราชการผู้รับการประเมินปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติงานและสมรรถนะที่กำหนดอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำ และการติดตามของผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน กำกับ ติดตาม พัฒนา และให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน</li> </ul>

ช่วงเวลา	ภายในวันที่	กระบวนการ/ขั้นตอน
<p><b>ครบรอบการประเมินการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี</b></p>	<p><b>๑ ส.ค. ๕๕</b></p>	<p><b>อปส./สำนัก/กอง/กกจ.</b></p> <p>๓. การจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทน ให้แก่สำนัก/กอง ตามที่ปฏิบัติงานจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามที่ปฏิบัติอยู่จริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ กกจ. เพื่อดำเนินการคำนวณวงเงินเลื่อนค่าตอบแทน</li> <li>- กกจ. คำนวณวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ในปีงบประมาณ</li> <li>- กกจ. เสนอ อปส. พิจารณานุมัติการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัด สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ปฏิบัติอยู่จริง</li> <li>- กกจ. แจกวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนัก/กอง เพื่อใช้ในการดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้พนักงานราชการทั่วไป ตามผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
<p><b>การรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p><b>๑๕ ส.ค. ๕๕</b></p>	<p><b>ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน/สำนัก/กอง/ผู้รับการประเมิน</b></p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับสำนัก/กอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ที่กำหนด</li> <li>- ผู้บังคับบัญชา แจกผลการประเมินแก่พนักงานราชการในสังกัดทราบเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งให้คำปรึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนา และรวบรวมแบบประเมินเสนอ ผอ.สำนัก/กอง</li> <li>- สำนัก/กอง เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการในสังกัดตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับสำนัก/กอง พิจารณา เพื่อมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา</li> <li>- สำนัก/กอง นำผลการประเมินมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเสนอผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมแบบประเมินของพนักงานราชการในสังกัด ให้ กกจ.</li> </ul>
<p><b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p><b>๒๐ ก.ย. ๕๕</b></p>	<p><b>อปส./คณะกรรมการกลั่นกรองฯ/กกจ.</b></p> <p>๕. การกลั่นกรองผลการประเมิน และเลื่อนค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กกจ. จัดทำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ก่อนเสนอผลการประเมินต่อ อปส.</li> <li>- กกจ. สรุปผลการประชุมเสนอ อปส. พิจารณาประกอบการเลื่อนค่าตอบแทน</li> </ul>
<p><b>การนำผลการประเมินไปใช้</b></p>	<p><b>๓๐ ก.ย. ๕๕</b></p>	<p><b>อปส./กกจ.</b></p> <p>๖. การนำผลการประเมินไปใช้ในการต่อสัญญาจ้าง เลิกจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กกจ. ดำเนินการนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง เลิกจ้าง พนักงานราชการ</li> <li>- กกจ. จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เสนอ อปส. พิจารณาลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>