



เชียงใหม่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๒
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๒๖๖๖ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สินธุฉัตร)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ/ลงนาม

เรื่องเดิม

กปส. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะกระทรวงพิจารณา
ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาพร้อมกันให้กับข้าราชการ กปส. ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
จำนวน ๔๕ คน (ส่วนกลาง ๒๒ คน ส่วนภูมิภาค ๒๓ คน) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการ
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๘ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า จะดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่
ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
รุ่นที่ ๓ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรุณเภาภิรมย์ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบ
รัฐบาล และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ จังหวัดราชบุรี โดยเก็บค่าลงทะเบียนเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คนละ ๗,๓๒๕ บาท ทั้งนี้ สปน. ขอเรียนเชิญ อปส. หรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วม
พิธีเปิดโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วย

๒. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน เป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ กกจ. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบ ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
บุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการส่วนภูมิภาค สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง
(รถโดยสารปรับอากาศ/รถไฟ และรถรับจ้าง) ส่วนที่พัก กกจ. ได้จัดที่พักโรงแรมอลิษาเบร ถนนประดิพัทธ์
กรุงเทพฯ (เย็นวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ - เช้าวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และหอพักสถาบันการ
ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (หลังจากกลับสัมมนาที่ราชบุรี)

๒.๒ ข้าราชการส่วนกลาง สามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าพาหนะเดินทาง (เฉพาะวัน
เดินทางไปฝึกอบรมต่างจังหวัด) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท

๓. การเดินทางไปฝึกอบรมในช่วงเช้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กกจ. ได้ประสาน
ขอความอนุเคราะห์ กคส. จัดรถตู้บริการ จำนวน ๒ คัน ส่วนช่วงเย็นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
จัดรถตู้บริการส่งที่โรงแรมที่พัก

/ข้อพิจารณา.....

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ในวันดังกล่าว ทั้งนี้ กกจ. ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยข้าราชการส่วนกลางให้จัดทำรายงานเฉพาะวันที่เดินทางไป จ.ราชบุรี เท่านั้น และรวบรวมมาส่ง กกจ. เพื่อตรวจสอบก่อนเบิกจ่าย

๒. จัดห้องพักสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคไว้ที่โรงแรมอลิชาเบธ ตั้งแต่เย็นวันที่ ๑๕ - ถึงเช้าวันที่ ๒๐ ก.ค. ๕๕ (รวม ๕ คืน) และที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๕๕ (หลังจากกลับมาจาก จ.ราชบุรี)

๓. การเดินทางไปอบรม โดยจะมีรถตู้ส่วนกลางไปรับที่โรงแรมตอนเช้า ส่วนตอนเย็นรถจาก สบป. มาส่งที่โรงแรม

- วันที่ ๑๖ ก.ค. ๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.
- วันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
- วันที่ ๒๐ ก.ค. ๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๔. กรณีข้าราชการส่วนกลางจะไปกับรถตู้กรมฯ ตอนเช้า ขอให้แจ้ง กกจ. ทราบ เพื่อประสานในรายละเอียดต่อไป



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๕ ก.ค. ๕๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาาร่วมกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ ดังนี้

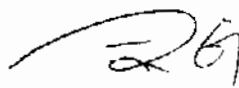
๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๔๕ คน (ดังรายชื่อที่แนบ) เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ซึ่งจัดโดยสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล และพื้นที่จังหวัดราชบุรี

๒. อนุมัติให้ กกจ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม

๓. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาาร่วมกันฯ

๔. พิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลย์ที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง รวมทั้งพิจารณามอบหมายผู้แทน กปส. เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

- ๑ - อนุมัติตามข้อ 1-2
- ลงนามแล้ว (ตามข้อ 3)
- ข้อ 4 กรุณานำเสนอ อปส.พิจารณา เนื่องจาก (๑) เรียน อปส.
ปนร. เป็นประธานในพิธี

๑ ๗ .

(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)

ร.อปส.

๑) ๒๒ ก.ค. (๒๒/๗/๕๕) ๕ ก.ค. ๒๕๕๕
น.ร.อ.ม.ร.ร. 16 ก.ค. ๕๕

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

อปส. ๒ 5 ก.ค. 2555

อปส.(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

๕๐๕๓

- ๕ ก.ค. ๒๕๕๕

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ 5 ก.ค. 2555

ร.ปล. (นางเตือนใจ สันทัด)

3493

44455

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ 5 ก.ค. 2555

ด่วนที่สุด

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลย์ที่ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ทั้งนี้ โดยมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นประธานในพิธีเปิด



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๕ ก.ค. ๕๕

อปส. (นางสาวอัมพวัน เจริญกุล) 250 ๕ ก.ค. ๒๕๕๕

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๘๘/๒๕๕๕

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน

“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ๓ ส่วน ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕, ๙ มีนาคม ๒๕๕๕, ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕, ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕, ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕, ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕, ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๔๖ คน เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจังหวัดราชบุรี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองคลัง

๒. นางสาวราตรี อยู่นาน

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓. นางสุกัญญา สุขใส

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๔. นางสาวบุณทริกา อิศราภิรมย์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕. นางสาวทิพย์วรรณ มูลวัง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๖. นางสาวสนธยา เทียงธรรม

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. นายกฤษฎากร สายอินตา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

๘. นายกฤษฎา สุนทร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๙. นางสาวเพลงพรหม พลมณี

๑๐. นางสาวกัญญ์ณณัฐ ภาธรสืบกุล

๑๐. นายปณิธิ อ่องบางน้อย

๑๒. นางสาววลัยพร เสระสำโรง

สำนักข่าว

๑๓. นางสาวธิดารัตน์ แบบวา

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑๔. นายปณณธร บุรากรณ์

๑๕. นายณัฐพงศ์ จิกยง

๑๖. นางสาวพรพิรุณ หุ่นรอด

๑๗. นายธรรมบุญ มั่งบัง

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๘. นางสาวนลินทิพย์ คชาสัมฤทธิ์

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๙. ว่าที่ร้อยตรีกิตติพันธ์ พิภพประไพ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๒๐. นายพงษ์พันธ์ บุญจันทร์

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๑. นางสาวกฤตติกาณ์ต์ เอมอยู่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๒. นางสาวทัตดาว เสมมา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๒๓. นายทินกร เทียมทองใบ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี

๒๔. นายปฏิพัทธ์ เข้มทิศ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๒๕. นางสาวจิรฉัตร เจริญบุญ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

๒๖. นายชัยวัฒน์ แสงกุดเสาะ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา

๒๗. นายเอกวิทย์ ชัยสิทธิ์

๒๘. นายณัฐ สิ้นันดา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒๙. นายกุลชาติ สุจิรัตน์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง

๓๐. นายนพพร พันละม้าย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๓๑. นายอัศวพงศ์ สอนอ่อน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา

๓๒. นายกันตภณ ขุนจันทร์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๓๓. นายพงศกร เณรจำปี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๓๔. นายจิรภัทร จิตตวิพิต

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๕. นายสิทธิพงษ์ เอี่ยมสูงเนิน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสงขลา

๓๖. นางสาวพรรณธิดากานต์ เพ็ชรนรินทร์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

๓๗. นางสาวพรไพรินทร์ ยามี่

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา จังหวัดสงขลา

๓๘. นายวัชรพงษ์ ไชยคันธา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสระแก้ว

๓๙. นางสาวพัชรนันท์ เริ่มแรก

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๔๐. นางสาวนิตยา ศิลป์ธิดาญจน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

๔๑. นางสาวสุมาลี แซ่เตียว

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔๒. นายธนวัต วงศ์วิริยะวนิช

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร

๔๓. นางสาวพนิดา เทียงผดุง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

๔๔. นายสุรชัย คอนสูงเนิน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

๔๕. นางสาวสุรรัตน์ แดงแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) อัมพวัน เจริญกุล

(นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวรรณ วงศ์รักไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔ ก.ค. ๕๕

สุธารัตน์/ร่าง,พิมพ์,ทาน

วรรณ/ตรวจ



กรมประชาสัมพันธ์
(เลขที่) 27607
วันที่ 02/09/55
14414

ที่ นร ๐๑๐๒ / ๕๕๕๕ (๕๕๕๕) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยูระหว่างทดลองปฏิบัติงานหน้าที่ราชการในกระบวนการอุปสรรค

ร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๕-๒ ก.ค. ๒๕๕๕ E3847
 ๑๔.๔๙
☒ กพร. ☐ กอพ.
☐ นพต. ☐ นสท.
☐ สมน. ☐

ตามหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ แจ้งการจัดส่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๔๖ ราย เพื่อเข้ารับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักนายกรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ จังหวัดราชบุรี โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รายละเอียด ๗,๓๒๕ บาท (เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมถึง ค่าพาหนะเดินทางจากส่วนราชการต้นสังกัดไปเข้ารับการอบรม ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และค่าที่พัก (ในกรุงเทพฯ) และสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดพิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนาด้วยกัน ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้กรมประชาสัมพันธ์นำเงินมาชำระเป็นค่าลงทะเบียน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งข้าราชการทั้ง ๔๖ ราย ไปเข้ารับการอบรมตามกำหนดดังกล่าวด้วย

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



**โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓**

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ให้ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมบท การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๓ เนื่องจากในการพัฒนาข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในกระบวนการที่ ๓ คือการอบรมสัมมนาด้วยกัน สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งสำนักงานกฤษฎีกาในฐานะกระทรวงซึ่งมีส่วนราชการในสังกัด ๓ ส่วนราชการคือ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในการนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการในฐานะกระทรวง จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดทำโครงการการอบรมสัมมนาด้วยกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานและพัฒนาเครือข่ายในการทำงานเป็นทีมสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันในระดับกรม/กอง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

- ผลผลิต (Output) - การจัดโครงการอบรมสัมมนาด้วยกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และการปฐมบทข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรจุใหม่

- ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่และอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๘ ราย กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๖ ราย และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๕๖ ราย

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมสัมมนาให้ใช้หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง

วิธีการดำเนินการ

๑. กำหนดแผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละต้นปีงบประมาณ
๒. แจ้งกำหนดการอบรมให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อส่งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
๓. ให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนา
๔. แจ้งผลการอบรมสัมมนาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมทราบ เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

กิจกรรมการอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประกอบด้วย ๔ ชุด กิจกรรม ดังนี้
ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

๑. เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจและการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ข้าราชการยุคใหม่ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคส่วนราชการ

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๒๑ ชั่วโมง)

๑. Walk Rally Team work ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
๒. การเสริมสร้างวินัย จำนวน ๓ ชั่วโมง

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกราชการ
- พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนา หรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนา เพื่อการปฏิบัติราชการ
- ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- ได้มีการตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ธรรมะในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิต จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาความคิดและการคิดเชิงรุก จำนวน ๓ ชั่วโมง

ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

รายละเอียดหลักสูตร (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

๑. ศึกษาฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมพัฒนาสังคม จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ข้าราชการพึงได้รับและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งสำนักงานปลัด
สำนักงานกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. และจากหน่วยงานหรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๗.๑ การบรรยาย ศึกษาเอกสารที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม การทำงานเป็นทีม และการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และ การลงมือการปฏิบัติงานจริง

๘. การดำเนินงานตามหลักสูตร

๘.๒ การสัมมนาในกลุ่มย่อยระดมความคิด

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔										หมายเหตุ	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.		สค.
๑. เตรียมการฝึกอบรม - จัดทำรายละเอียดหลักสูตร - ประสานงานกับวิทยากร - ขออนุมัติหลักสูตร - ตั้งเบิกงบประมาณ - จัดทำเอกสารและเตรียมการด้านอื่นๆ								↔				
๒. ดำเนินการฝึกอบรม										↔		
๓. ติดตามและประเมินผล - ประเมินหลักสูตร - รายงานผลหลักสูตร											↔	

๙. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

๑. ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๔ วันทำการ ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพฯ

๒. ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ รวมเวลา ๓ วัน ณ จังหวัดราชบุรี

๑๐. ค่าใช้จ่ายและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นจำนวนเงินประมาณ ๕๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท โดย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนัก/กอง ต้นสังกัด โดยกำหนดเป็นค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๗,๓๒๕ บาท ดังนี้

- กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๖ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๔๕๐ บาท
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ ราย คิดเป็นเงิน ๑๔,๖๕๐ บาท
- สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๘ ราย คิดเป็นเงิน ๕๘,๖๐๐ บาท

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ ราย

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบของทางราชการ ที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๒ ผู้ผ่านการอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ตารางอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมออร์คิดวัลลวที ชั้น ๑ สปน. และจังหวัดราชบุรี

วันที่	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
จันทร์ ๑๖ ก.ค. ๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๐ น. - ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี กล่าวต้อนรับและให้โอวาทปฐมนิเทศ ข้าราชการบรรจุใหม่ และบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “ข้าราชการ ยุคใหม่กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี” ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - นายธีรภัทร สันติเมทนีดล รองปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย รองปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่	ทศกรับประทานอาหารกลางวัน	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ โดยนางกฤตยา จันทนภ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
อังคาร ๑๗ ก.ค. ๕๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดย กรมบัญชีกลาง		“เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจและการพัฒนาบุคลิกภาพ” โดย อาจารย์พรชัย แก้วประเสริฐ
พุธ ๑๘ ก.ค. ๕๕	หลักการและแนวคิด ด้านสิทธิมนุษยชน โดยนายพิทักษ์ เกิดหอม ผู้อำนวยการสถาบันให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม		การเสริมสร้างวินัย โดย สำนักงาน ก.พ.
พฤหัสบดี ๑๙ ก.ค. ๕๕	“การพัฒนาคิดและการคิดเชิงรุก” โดย ผศ.ธีระศักดิ์ กำปรรณารักษ์		การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ โดย สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลลภ ชั้น ๑ สป.น. และจังหวัดราชบุรี

วันที่		กิจกรรม	
ศุกร์ ๒๐ ก.ค. ๕๕	เวลา ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่จังหวัดราชบุรี	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (เสริมสร้างความสัมพันธ์ในทีมงาน)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การทำงานเป็นทีม)
เสาร์ ๒๑ ก.ค. ๕๕	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally Team work (การบริหารทีมงานและทรัพยากรเวลา)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally Team work (การเสริมสร้างทีมงาน)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การเสริมสร้างทีมงาน)
อาทิตย์ ๒๒ ก.ค. ๕๕	สรุปกิจกรรม / อภิปรายซักถาม / สะท้อนการเรียนรู้ - การศึกษาดูงานภูมิปัญญาท้องถิ่น	เดินทางกลับ กรุงเทพฯ	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.