



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สงต. โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๐ - ๑๑

ที่ นร.๐๒๐๙.๐๓/๑๓๓๘ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม เรื่อง ความปลอดภัยของผู้สื่อข่าว (Safety of Journalists)

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. ผอ.สนช. และ ผอ.สปช. ๑ - ๘

ด้วย สปต. กำหนดจัดการประชุม เรื่อง ความปลอดภัยของผู้สื่อข่าว ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุม กปส. โดยจะเป็นการประชุมระหว่างผู้เชี่ยวชาญผู้มีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวจากนานาชาติ ร่วมกับผู้สื่อข่าวจากสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลว่าด้วยความปลอดภัยของผู้สื่อข่าวและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ประสบภัย ซึ่งการประชุมนี้สอดคล้องกับนโยบายของยูเนสโกที่เรียกร้องให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสนใจต่อความปลอดภัยของผู้สื่อข่าวในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ สปต. ขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งผู้สื่อข่าวเข้าร่วมการประชุมตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารแนบ โดยในส่วน of สถานีวิทยุกระจายเสียงจากภูมิภาคขอให้พิจารณาจาก สวท.ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติ พื้นที่ที่มีความขัดแย้งหรือความรุนแรง ซึ่ง สปต. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้แทนจากภูมิภาคด้วย จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายชื่อผู้แทน พร้อมใบสมัครและเอกสารแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (สำหรับผู้แทนจากภูมิภาค) ตามแบบฟอร์มที่แนบ ไปยัง สปต. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ สปต. ทราบภายในกำหนดด้วย  
จักขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณ วุฒิอาภรณ์)  
ผอ.สปต.

จำนวนผู้แทนจากหน่วยงานของ กปส. ในการประชุมเรื่องความปลอดภัยของผู้สื่อข่าว  
วันที่ 15 - 17 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุม 1 อาคารหอประชุม กปส.

	หน่วยงาน	ผู้สื่อข่าววิทยุ	ผู้สื่อข่าวโทรทัศน์	รวม
1	สปข. 1	1	1	2
2	สปข. 2	1	1	2
3	สปข. 3	1	1	2
4	สปข. 4	1	1	2
5	สปข. 5	2	3 สุราษฎร์, นครศรี, ภูเก็ต	5
6	สปข. 6	3 (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส)	2 (สงขลา ยะลา)	5
7	สปข. 7	1	1	2
8	สปข. 8	1	1	2
9	สทท.		2	2
10	สวท.	2		2
11	สนข.		2	2
12	สปว.สปต.			1
13	สสต.สปต.			1
14	สนผ.			1

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุม เรื่อง ความปลอดภัยของผู้สื่อข่าว (Safety of Journalists)

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 1 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2555

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี ประสบการณ์ด้านการเป็นผู้สื่อข่าว.....ปี

ข้อจำกัดเรื่องอาหาร  อาหารมุสลิม  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**หมายเหตุ :**

1. วิทยากรเป็นชาวต่างประเทศ แต่มีล่ามแปลเป็นภาษาไทย
2. ใบสมัคร 1 ใบต่อผู้สมัคร 1 ท่าน โดยสำนักต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกส่งไปยัง สปต.
3. ปิดรับใบสมัครวันที่ 31 กรกฎาคม 2555
4. ผู้แทนจากภูมิภาคให้แนบแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย
5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมติดต่อ คุณสุกานดา โตชะสุข หรือ คุณวีรพันธ์ รุจิเกียรติกำจร ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สงต.) สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สปต.) หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 02 618 2377 หรือ 02 618 2323 ต่อ 1710 - 11

-----

การประชุม เรื่อง Safety of Journalists วันที่ 15 – 17 สิงหาคม 2555 ณ กรมประชาสัมพันธ์  
แบบแจ้งข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ที่อยู่.....

สังกัด.....

เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพด้วย  เครื่องบิน  รถไฟ  รถโดยสารประจำทาง  รถยนต์ส่วนตัว

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินจากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....กรุงเทพมหานคร  
ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน .....บาท
- ค่าโดยสารรถยนต์จาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว  
เป็นเงิน .....บาท
- ค่ารถรับจ้างจาก  สนามบินสุวรรณภูมิ  สนามบินดอนเมือง  สถานีขนส่งหมอชิต  
 สถานีขนส่งสายใต้  สถานีรถไฟ.....ไปยัง รร. เสนาเพลช ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ค่าน้ำมันรถจากจังหวัด.....ถึง กทม. ไป-กลับ ระยะทางรวม.....กม.  
เป็นเงิน.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงิน .....บาท แยกเป็น วันละ.....บาท จำนวน.....วัน (วัน  
เดินทาง) และวันละ 160 บาท จำนวน 3 วัน (วันประชุม)

- หมายเหตุ**
1. การเดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพฯ ให้เดินทางตามสิทธิ และเลือกพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ได้แก่ เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือรถยนต์ส่วนตัว
  2. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวเบิกได้เฉพาะค่าน้ำมันในอัตรา กม.ละ 4 บาท และต้องขออนุมัติ  
ล่วงหน้าก่อนเดินทาง
  3. วันที่ 15 – 17 ส.ค. 55 เบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 160 บาท เนื่องจาก สปต. เลี้ยงอาหารกลางวัน
  4. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่โรงแรมเสนาเพลช โดย สปต. รับผิดชอบค่าที่พัก
  5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702