



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กรมบัญชีกลาง
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

19 มิถุนายน 2555

กองคลัง
4 ก.ค. 2555
เลขที่รับ.....

ที่ กบข 6020 / ว 2932 / 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้แบบฟอร์มขอรับเงินจากกองทุนให้ถูกต้อง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือที่ กบข. 6020/ ว 1032 /2555 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้นำส่งหนังสือเวียน ประกาศคณะกรรมการเรื่องหลักเกณฑ์การขอรับเงินและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป

โดยประกาศฯ ฉบับดังกล่าว กบข. ได้ออกประกาศกองทุนฯ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุน และแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน โดยให้ยกเลิก แบบฟอร์มและประกาศใช้แบบฟอร์มใหม่ ดังนี้

ยกเลิกแบบฟอร์ม

1. แบบ กบข. จพ 001/2551 แบบแจ้งสมาชิกพ้นสภาพ
2. แบบ กบข. รง 008/1/2551 แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
3. แบบ กบข. บต 001/2551 แบบแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน
4. แบบ กบข. บต 002/2551 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

ประกาศใช้แบบฟอร์มใหม่ดังนี้

1. แบบ กบข. รง 008/1/2555 แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
2. แบบ กบข. บต 002/1/2555 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

(อนึ่ง การขอรับเงินกรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม แบบ กบข. รง 008/2/2551 ในการยื่นขอรับเงินจากกองทุน)

จากสถิติการยื่นแบบคำขอรับเงินจากส่วนราชการต่างๆทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นมาพบว่ากว่า 80 % ยังใช้แบบฟอร์มขอรับเงินที่ กบข. ได้ประกาศยกเลิกไปแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แบบ กบข. รง 008/1/2551 ซึ่งบัดนี้ กบข. มีความจำเป็นต้องส่งกลับเอกสารดังกล่าวคืนให้ ส่วนราชการจัดทำมาใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกองทุนฯ โดยถูกต้อง

/ ในกรณี...

ฉบับ ๔ อาสาสมัคร ๙๙๖๖ ก.พ.ร.ร. ๔ ส.ส.ม. บ.ร.ก. กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐

ลงวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๕

4 ก.ค. 2555



ในการนี้ กบข.จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการใช้แบบฟอร์มต่างๆให้ถูกต้องตามประกาศกองทุนฯ เรื่องแบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน โดยแบบฟอร์มและใบคำร้องต่างๆในการยื่นขอรับเงินสามารถดาวน์โหลด และสั่งพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ กบข. ที่ www.gpf.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน กบข. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง หากส่วนราชการ / หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มที่ถูกต้องอยู่แล้ว กบข.ขอขอบคุณ
ในความร่วมมืออันดีถึง ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามกรุณาติดต่อฝ่ายบริการข้อมูลสมาชิก โทร. 1179 กด 6
ในวันและเวลาทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววริยา ว่องปรีชา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย

โทรศัพท์ 0 2636 1000 ต่อ 241 – 246

โทรสาร 0 2636 1213

(๓) เรียน ผอ.สปข.๑ – ๘ และ ประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
กบข. ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

2 ๖ ก.ค. ๒๕๕๕

เรียน ผ.สปข.

เพื่อโปรดดำเนินการ/ก)รับ
เงินค่าจ้างของสมาชิก/ก)รับ
เงินค่าจ้างของสมาชิก/ก)รับ
ก)รับ

ก)รับ

ก)รับ

ฝ่ายบริหารองค์กรตั้ง

วันที่ ๑๖/๗/๕๕

วันที่.....

เมื่อ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐ โทร ๐-๒๖๓๖-๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๖๐๔

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

(ด้านหลัง)

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศและฐานันดร ชื่อ/สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้

โทรศัพท์

สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ : วันที่ / เดือน ปี พ.ศ.

เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก

เนื่องจาก ☐ เกษียณ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ ออกรับเบี้ยหวัด ☐ ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ
☐ โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
☐ อื่นๆ

ด้วยเหตุ ☐ ทดแทน ☐ ทพพลภาพ ☐ สูงอายุ ☐ บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ☐ บำเหน็จตามมาตรา 47 ☐ ออกรับเบี้ยหวัด
☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ☐ ขอรับบำเหน็จ ☐ ขอรับบำนาญ ☐ ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย
 และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน ☐ เช็ก ☐ ธนาณัติ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า
 ที่ธนาคาร สาขา
 เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี
- ☐ 2. ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ
 โดยให้ส่งจ่ายเป็นเช็กในนามกองทุน
- ☐ 3. ขอฝากให้กองทุนบริหารต่อ (จำนวนเงินขั้นต่ำที่ให้ กบข. บริหารต่อ จะต้องไม่ต่ำกว่า 35,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมจำนวนเงินที่ขอรับบางส่วน)
☐ 3.1 บริหารต่อทั้งจำนวน
☐ 3.2 ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิรับเป็นงวดๆ ดังนี้ (จำนวนเงินขั้นต่ำในการรับรายงวด ต้องไม่ต่ำกว่างวดละ 3,000 บาท)
☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี
 งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน / ปี พ.ศ.
- ☐ 3.3 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือให้ กบข. บริหารต่อ
- ☐ 3.4 ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วน บาท โดยส่วนที่เหลือ ขอรับเป็นงวดๆ ดังนี้
☐ รายเดือน ☐ ราย 3 เดือน ☐ ราย 6 เดือน ☐ รายปี
 งวดละ บาท เริ่มรับเงินงวดแรกเดือน / ปี พ.ศ.
- กรณีเลือกข้อ 3.2 - 3.4 โปรดระบุข้อมูลบัญชีธนาคาร
 ธนาคาร สาขา
 เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

เงื่อนไขการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงิน

- หากข้าพเจ้ากระทำการแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอทยอยรับเงินเป็นงวดๆ กบข. ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามคำสั่งลงท้ายที่ข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กบข. ทำการคำนวณยอดเงินคงเหลือของข้าพเจ้า และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำสั่งของ กบข.
- กองทุนบริหารเงินของข้าพเจ้าตาม ร้อยละตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเงินของ กบข. โดยผลประโยชน์ที่จะได้รับ สามารถคำนวณได้
- เมื่อข้าพเจ้าแจ้งข้อ 3.2 - 3.4 ให้ กบข. ดำเนินการรับเงินที่เหลืออยู่จากผู้จัดการเงินของ กบข. แล้ว
- โปรดศึกษาหมาย เลขที่ กบข. ๒๕๖๐/๒๕๖๑ เรื่องระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการที่ข้าพเจ้าเข้าใจและยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กบข. กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าและครอบครัวจะไม่ฟ้องร้อง กบข. ให้ดำเนินการที่ข้าพเจ้าได้ไปดำเนินการเป็นของตนเองและไม่ฟ้องร้อง กบข. ให้ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าและครอบครัว

หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไป ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ กบข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กบข. แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อผู้ขอรับเงิน / ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

สำหรับส่วนราชการ

ที่/..... เลขที่หนังสือออกส่วนราชการ

เรื่อง ขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอรับเงินตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ทางส่วนราชการจะแจ้งให้ กบข. ทราบในทันที และหาก กบข. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้มีการจ่ายเงินผิดพลาด ทางส่วนราชการจะทำการติดตามเงินคืนให้จนถึงที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไปด้วย

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
ที่อยู่ส่วนราชการ

ตำแหน่ง

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

คำอธิบายการกรอกแบบ กบข. รง 008/1/2555

หมายเหตุ 1. แบบคำขอรับเงิน 3 ฉบับ โดยเก็บไว้ที่ส่วนราชการ 1 ฉบับ ส่งให้หัวหน้างาน ส่วนของสมาชิก แล้วจัดส่งฉบับให้ กบข. ส่วนส่งมาให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน () ที่เลือก

- ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่พ้นสมาชิกภาพ ตามคำสั่งออกหรือคำสั่งโอน กรณีพ้นสภาพไม่ตรงกับคำสั่งออก กรุณาบันทึกเหตุผลและแนบหนังสือรับรองวันที่ปฏิบัติงานและมีสิทธิได้รับเงินเดือนมาด้วย
- ระบุสาเหตุการพ้นสมาชิกภาพตามคำสั่งออก หรือ คำสั่งโอน
 - ระบุเหตุของการพ้นสมาชิกภาพ
 - เหตุทดแทน หรือ ความว่า สมาชิกจากราชการเพราะทางราชการซื้อบ้านตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ย้ายไปอยู่ที่ไม่ใช่ กบข. หรือทางราชการจากกองทุนแยกตัว
 - เหตุพ้นสภาพ ตามความว่า สมาชิกที่ออกจากราชการเพราะป่วยเจ็บทุพพลภาพ จึงแพทย์ที่ กบข. รับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานในด้านหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป
 - เหตุสูงอายุ ตามความว่า สมาชิกที่ออกจากราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หรืออายุครบเมื่อมีอายุครบห้าสิบห้า ปีบริบูรณ์แล้ว
 - บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 ตามความว่า สมาชิกซึ่งมีวาระราชการตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญ เงินประเดิม (เงินบำนาญ) เงินทดแทน และผลประโยชน์ตอบแทนเงินคงคลัง
 - เงินคงคลังเลือกรับบำนาญแทน
 - กำหนดบำนาญตามมาตรา 47 หรือความว่า สมาชิกซึ่งมีวาระราชการตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ และมีเงินบำนาญ รับบำนาญ ให้มีสิทธิได้รับ
 - อื่นๆ เช่น ความว่า กรณีที่สมาชิกไม่เข้า กบข. หรือเหตุอื่นจึงงดรับ จะทำให้ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
 - ระบุสิทธิที่ได้รับ กรณีออกจากราชการเนื่องจากไล่ออก ออกรับเบี้ยหวัด โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กบข. ให้ระบุว่าไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ
 - ระบุวิธีขอรับเงินเพียงวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น กรณีระบุวิธีรับเงินเป็นเงินก้อนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชีเงินฝากจะต้องเป็นชื่อสมาชิกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัญชีร่วม
 - 6. สมาชิกผู้ขอรับเงินลงนาม
 - พยานลงนามให้ครบทั้ง 2 คน
 - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม (บุคคลเดียวกับกับผู้ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ)
 - ระบุชื่อ/สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการขอรับเงิน กบข. พร้อมทั้งอยู่ในการติดต่อ

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบ กบข. รง 008/1/2555

กรณีขอรับบำเหน็จ / ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

1. สำเนา คำสั่งออก / บอกละเลิกจ้างและ พร้อมเงิน รวม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัญชีเงินฝาก พร้อมหมายเลขบัญชีของธนาคาร (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)

กรณีขอรับบำนาญ / ขอรับบำนาญระหว่างรอสอบสวนทางวินัย

1. สำเนาคำสั่งออก / บอกละเลิกจ้าง พร้อมเงินที่รับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนารับแบบหนังสือจ่ายบำนาญจาก กบข. พร้อมเงิน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีลาพักร้อน กบข. จะถือว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้วเมื่อได้รับเอกสารส่งมอบบัญชีหรือรับจำนวนเงินระดมโดยผู้ปกครองจากกรณีผู้พักสภาวะแล้ว

การจัดส่งเอกสารหลักฐานการขอรับเงินจากกองทุน ส่วนงานการจ่ายเงินคืนสมาชิกพ้นสภาพ ตู้ปณ. 12 ปณ. สาทร กรุงเทพฯ 10341

หมายเหตุ : * สามารถนำส่งข้อมูลการเข้าเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ของกระทรวงบัญชีกลางสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญได้

ในกรณีที่บัญชีโอนเงินบำนาญเข้าบัญชีเป็นของสมาชิกผู้ยื่นคำขอ