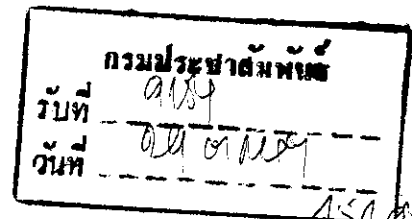
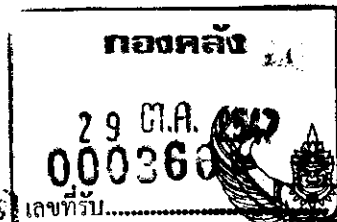


ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.4/ 126



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

26 ตุลาคม 2547

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบราชการพร้อมแบบขอรับเงินช่วยเหลือฯ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546 และ วันที่ 30 มีนาคม 2547
เห็นชอบแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินการตามมาตราการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ระบบราชการ (มาตราการที่ 3) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้กระทรวงการคลังดำเนินการ
เพื่อรองรับการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้มีสิทธิตามมาตราการดังกล่าว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

1. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้มีสิทธิตามมาตราการดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง
รวดเร็ว จึงขอแจ้งวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตราการดังกล่าวพร้อมแบบขอรับ
เงินช่วยเหลือฯ มาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเมื่อกฎหมายเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือตามมาตราการดังกล่าว
มีผลใช้บังคับแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

2. การขอรับบำเหน็จบำนาญ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ
และการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ
(แบบ 5300) ตามวิธีที่เคยปฏิบัติเช่นเดิม แต่ให้เขียนหรือประทับตราด้านบนของแบบขอรับว่า "มาตราการ
ของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ - ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

- รจ ☐ ส่งป.
☐ ส่งค.
☒ ส่งง.
☐ ส่งข.
☐ ส่งท.

วิบูลย์

29/10/47

29, ต.ค. 2547

เรียน อปส.

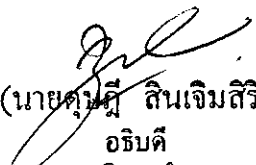
กระทรวงการคลัง แจ้งเวียน วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน
ช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
ราชการ ตามหนังสือ ที่ กค 0409.4/ว126 ลว.26 ตค.47

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กค. จะได้แจ้งเวียน
ให้หน่วยงานในสังกัดทราบทาง Intranet ต่อไป


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

อกค.
๑๙.๑.๔๗

ทราบ


(นายคณฐ์ สินเจิมสิริ)
อธิบดี
๑๙๔๗

อกค. 3890
๑๙.๑.๔๗

อปส. (นายคณฐ์ สินเจิมสิริ) ๖914
๑๙.๑.๔๗

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาลในการ เพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

1. เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรการที่ 3 หรือออกในกรณีที่มีปัญหา
ด้านสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตแล้ว ให้ผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อ
ส่วนราชการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการมีคำสั่งให้ออกจากราชการ

2. ให้ผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำนวนเงินช่วยเหลือที่จะได้รับหากถูกต้อง
ให้ลงลายมือชื่อรับรองในแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

3. ให้ส่วนราชการรับส่งแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วโดยจัดทำหนังสือนำส่ง
ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน

3.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร

3.3 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการตามมาตรการฯ

3.4 สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547 หรือคำสั่งที่มีผลให้มีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินเดือนก่อนหรือ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2547

และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้วจะได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยตรงต่อไป

4. เมื่อกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้รับ
หลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือ คือ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นรายธนาคาร
และให้ส่วนราชการดำเนินการบันทึกควบคุมรายการบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้าง ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการที่ 3

เครดิต บัญชีรายได้จากงบประมาณงบกลาง

5. สำหรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรการของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
ให้ใช้รหัสบัญชีย่อย 9553

**แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตราการของรัฐบาลในการ
เพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ**

1. คำขอ (1) ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....จังหวัด..... (2) วัน เดือน ปี เกิดวัน เดือน ปี ที่จะครบเกษียณอายุ..... (3) เงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2547บาท (4) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....) (5) ขอรับเงินโดยส่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร (ก)สาขา..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารประเภท..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอกถูกต้อง หากภายหลังปรากฏว่ามีการเบิกเงินเกินสิทธิหรือ เบิกเงินโดยไม่มีสิทธิข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดแก่ทางราชการและยินยอมให้หักคืนจากเงินที่ข้าพเจ้าจะได้รับ จากทางราชการได้ ลงชื่อผู้ขอรับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอรับรองว่า ผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ และ จำนวนเงินช่วยเหลือที่ขอเบิกถูกต้อง ลงชื่อ(ข) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	3. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ(ค) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- (ก) ให้ระบุชื่อธนาคาร สาขา ประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวันและเลขที่บัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็น
ผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน)
- (ข) ผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520