



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ว๓๔๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาองค์การ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กพร.กปส. ได้แจ้งให้สำนัก/กอง และหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาองค์การตามประเด็นที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแนวทางการพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของสำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามแผนงานฯ ที่แต่ละสำนัก/กองได้กำหนดไว้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดเร่งดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานผลการดำเนินงานมายัง กพร.กปส. พร้อมทั้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ opdc.prd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางศิรินทร อมรสิงห์)

ผอ.กพร.กปส.

แนวทางการพัฒนาองค์กรของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(ทบทวนจากเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน)

หัวข้อ	ประเด็นการพัฒนาองค์กร	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. การนำองค์กร	๑.๑ การกำหนดและสื่อสารทิศทางองค์กร	- ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางองค์กร ครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์โดยคำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ - มีการสื่อสารทิศทางองค์กรในหลายช่องทางและควรมีการประเมินผล การรับรู้ของบุคลากร	สนผ.
	๑.๒ การมอบอำนาจ	- ผู้บริหารมีแนวทางการบริหารองค์กรด้วยวิธีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ รวมทั้งมีการติดตามรายงานผลงาน	กกร.
	๑.๓ การกำหนดและติดตามตัวชี้วัดสำคัญ	- มีการกำหนดและติดตามตัวชี้วัดสำคัญเพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ	สนผ.
	๑.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายใน	กพร.กปส.
	๑.๕ ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	- จัดให้มีระบบควบคุมภายในตามแนวทางคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	กพร.กปส.
	๑.๖ การจัดการผลกระทบเชิงลบ	- กำหนดให้มีวิธีการ/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบอันเนื่องมาจากการทำงานขององค์กร	สนผ.
๒. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ	สนผ.
	๒.๒ ระบบการถ่ายทอดเป้าหมายองค์กร	- มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล รวมทั้งมีความเชื่อมโยงระหว่างผลการประเมินในการปฏิบัติงานกับระบบแรงจูงใจ	สนผ.
	๒.๓ แผนบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ	- มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ในโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์	สนผ.

หัวข้อ	ประเด็นการพัฒนางาน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓.๑ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - จัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน - มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ - มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ 	กพร.กปส. สำนัก/กอง
	๓.๒ กิจกรรมการสร้างเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลเครือข่ายและช่องทางการติดต่อ รวมทั้งกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 	สพป.
	๓.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ 	สปช. ๑-๘
๔. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล	๔.๑ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบฐานข้อมูลโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ และตามกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน 	ศสช.
	๔.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์/ปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาได้ 	ศสช.
	๔.๓ ระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) และมีการรายงานผลสำหรับผู้บริหาร - มีระบบบริหารความเสี่ยงฐานข้อมูลและสารสนเทศ 	ศสช.
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕.๑ การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนสร้างความผาสุกและดำเนินงานตามแผนรวมทั้งมีระบบประเมินผล 	กกจ.
	๕.๒ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ 	กกจ.

หัวข้อ	ประเด็นการพัฒนางาน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๕.๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาขีดสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	กกจ.
	๕.๔ ระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	- มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพคุณภาพการฝึกอบรมและมีระบบการประเมินผล	สปช.
	๕.๕ แผนการสร้างควมก้าวหน้าแก่บุคลากร	- มีแผนการสร้างควมก้าวหน้าแก่บุคลากรและระบบประเมินผล	กกจ.
	๕.๖ แผนการจัดการความรู้	- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมทั้งองค์การและมีฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทางสารสนเทศ	กกจ.
๖. การจัดการกระบวนการ	- กระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน	- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	กพร.กปส. สำนัก/กอง
๗. การประเมินผลลัพธ์	- การวิเคราะห์ผลลัพธ์การดำเนินงาน	- กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการพัฒนางาน - ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อกำหนดทิศทางและปรับปรุงผลการดำเนินงาน	กพร.กปส. และคณะทำงาน

หมายเหตุ : หน่วยงานรับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานหลักในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงาน โดยมีสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องร่วมรับผิดชอบผลงาน

แนวทางการพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนัก/กอง :

ประเด็นการพัฒนาองค์การ :

โครงการ/แนวทาง	กิจกรรม/ขั้นตอน (ระบุรายละเอียดพอสังเขป)	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ ผลลัพธ์/ดัชนี ความก้าวหน้า	เอกสารอ้างอิง (✓) พร้อมกับแนบสำเนาเอกสาร	ส่วนงาน/ กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)

*หมายเหตุ : กรุณาใช้ Microsoft word office ๙๗-๒๐๐๓
และใช้ Font : TH sarabaniT๙ และขนาดตัวอักษร ๑๖ ในการรายงาน