



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๐-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๕๕๓

วันที่ ๑๔

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๘ คน สปช. ขอแจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่ง สปช. รับผิดชอบดังนี้

๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ เบิกจ่ายได้เฉพาะค่ารถรับจ้าง ค่ารถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น

สำหรับค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนภูมิภาค สปช. จัดให้เข้าพัก ณ หอพักของ สปช.

ทั้งนี้ ขอให้ให้นำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวกุลปราณี ชาลียงค์ ผู้บริหารหลักสูตรโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๓ หรือ ๐๘๗-๑๒๕๑๕๐๕ และนางสาววรัญญา นันทาแก้ว ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘๕๗๗๐ หรือ ๐๘๓-๒๐๒๕๓๖๑ โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๕๗๗๙ ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓

วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสตาศรี)
- ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางจิตติมา จารุจินดา) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- รับประทานเครื่องดื่มและของว่างร่วมกัน
 - เสร็จพิธี



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการเป็นกลไกสำคัญของรัฐ ในการบริหารและดำเนินการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักบริหารทุกระดับ เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า ตามเป้าหมายที่วางไว้ ขณะเดียวกันในภาวะที่ประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง การที่หน่วยราชการไทยจะสามารถบริหารประเทศให้พ้นจากสภาวะวิกฤต ในปัจจุบัน และมีความสามารถในการตอบสนองความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้นั้น ผู้บริหารระดับกลางที่กำลัง จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่ต้องพัฒนาให้มีคุณภาพ การพัฒนา ภาวะผู้นำในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหาร ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ ความสำเร็จ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจในการพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและภารกิจที่รับผิดชอบต่อองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด เล็งเห็นว่าข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเป็นผู้บริหารระดับกลาง ให้พร้อมรับ ภารกิจ และความรับผิดชอบสูงในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรเป็นฟันเฟืองที่มี ความสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้คนภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และให้ความร่วมมือต่อหน่วยงาน ต่อสังคม อันจะสืบเนื่องไปจนถึงประเทศชาติ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียม ความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้บริหาร มีความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร การบริหารองค์กร การเงิน การคลัง การพัฒนาบุคลากร การบริหารราชการตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือนและงานสารบรรณ พร้อมทั้งการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒.๒. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ด้านการทำงานเป็นทีม การคิดเชิงบวก /กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง การประชาสัมพันธ์ในแบบสร้างสรรค์ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อตนเองและหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีภาวะผู้นำ พร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายและการประสานงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการ และ ระดับอาวุโส (ระดับ ๗ เดิม) จากส่วนกลาง ๑๐ คน และจากส่วนภูมิภาค ๓๐ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน

๔. รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๔๓ ชั่วโมง

๔.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากর্মประชาสัมพันธ์ (๓)

ขอบเขต หลักการ แนวคิด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และค่านิยมขององค์กร

๔.๒ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (๓)

ขอบเขต การพัฒนาระบบราชการ การบริหารมุ่งผลสำเร็จ การบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ วัฒนธรรมและค่านิยมใหม่ในการทำงานเพื่อประชาชน

๔.๓ การบริหารงบประมาณ และ การเงิน (๓)

ขอบเขต ข้อกำหนดและกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน / การคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานโครงการ การประชุม เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ อาหาร ค่าสมนาคุณ ฯลฯ

๔.๔ การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ (๓)

ขอบเขต ความหมาย แนวคิด ประเภทของสื่อสมัยใหม่ กลยุทธ์การนำสื่อสมัยใหม่ไปใช้ในงานด้านต่างๆ และการนำข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปใช้การบริหารงานประชาสัมพันธ์ การวางแผนการใช้สื่อ การรับข้อมูลทางสื่อสมัยใหม่ รวมถึงจริยธรรมทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร

๔.๕ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (๓)

ขอบเขต การวางแผน ปรับแต่งองค์กร และกระบวนการ เพื่อให้องค์กรและบุคลากรสามารถปรับตัว เกิดการยอมรับพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการ

๔.๖ การพัฒนาภาวะผู้นำ (๓)

ขอบเขต ภาวะผู้นำ ความหมาย หลักการ ทฤษฎี ความสำคัญ แนวคิด บุคลิกและบทบาทผู้นำ กลยุทธ์ผู้นำในด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และเหตุการณ์เฉพาะหน้า เป็นต้น

๔.๗ จิตวิทยาและเทคนิคการบริหารงาน (๓)

ขอบเขต แนวคิด และความสำคัญของการใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การวิเคราะห์ปัญหาทางการบริหาร ประเภทของปัญหาการบริหาร ทักษะของผู้บริหาร กระบวนการแก้ปัญหาเชิงระบบ และเทคนิคการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ การใช้ศาสตร์ต่างๆ อาทิ ด้านจิตวิทยา การสื่อสาร การใช้ภาษา การใช้นุยสัมพันธ์ ประโยชน์ของจิตวิทยากับการแก้ปัญหาของนักบริหาร

๔.๘ ประเทศไทยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (๓)

ความหมายความสำคัญและวัตถุประสงค์ของประชาคมอาเซียน กลไกการบริหารงานและโครงสร้างองค์กรอาเซียน สถานการณ์ความพร้อมประเทศไทย กับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๙ ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (๓)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ จุดมุ่งหมายของการสื่อสารและแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการแก้ปัญหา รูปแบบกระบวนการแก้ปัญหาและกรณีศึกษา

๔.๑๐ การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (๓)

ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน ในมารยาททางสังคม

๔.๑๑ กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักบริหาร(ฝึกทักษะการร้องเพลง) (๓)

การใช้ทักษะด้านเสียง และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์ การทดสอบเสียง และฝึกปฏิบัติ (ร้องเพลง)

๔.๑๒ จริยธรรม และคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร (๓)

ขอบเขต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร ความหมาย ความสำคัญ หลักการกฎระเบียบในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หลักการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมของศาสนา เป็นต้น

๔.๑๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๓)

ขอบเขต ทางเลือกในเชิงความคิดการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำและผู้ตาม การสื่อสารภายใน การมีส่วนร่วมในการแสดงออก การปรับบุคลิกภาพในการเข้าสังคม เป็นต้น

๔.๑๔ กิจกรรมสะท้อนความคิด (๓)

๔.๑๕ ประเมินท้ายหลักสูตร/Pre test – Post test/ พิธีมอบประกาศนียบัตร/ พิธีปิด(๑)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร มีความรู้ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ อาทิ มีความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ความรู้ในด้านการบริหารราชการตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือนและงานสารบรรณ มีความเข้าใจในการบริหารองค์กร ในด้านการเงิน การคลัง ปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพ และมีภาวะผู้นำ พร้อมรับการบริหารการเปลี่ยนแปลงรวมทั้ง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ เทคนิคการทำงานให้สำเร็จ และการแก้ไขปัญหาของนักบริหาร มาปรับใช้ และเพิ่มศักยภาพการบริหาร องค์กรด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ สามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างมีมาตรฐาน ใช้สื่อสมัยใหม่

ในการบริหารงาน และสร้างนวัตกรรมการประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ เกิดขึ้น รวมทั้งมีเครือข่าย ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชนเพิ่มขึ้น

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้บริหาร	๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้บริหาร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม	๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรม	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- อภิปราย
- ฝึกปฏิบัติ
- ตอบข้อซักถาม
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์

๘. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๘.๑ เป็นข้าราชการตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการ และ ระดับอาวุโส (ระดับ 7 เดิม)
- ๘.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๒ หรือเทียบเท่ามาก่อน
- ๘.๓ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม
- ๘.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๙. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน (จากส่วนกลาง ๑๐ คน และภูมิภาค ๓๐ คน)

๑๐. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๕ ของกรมประชาสัมพันธ์ ๒๗๔,๐๐๐ บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

๑๒. การประเมินผลและติดตามผล

๑๒.๑ จากการตอบแบบสอบถามรายวิชาและแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๒.๒ จากการสัมภาษณ์ พูดคุยและการสังเกต

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ อาทิ มีความรู้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีความรู้ในด้านการบริหารราชการตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือนและงานสารบรรณ มีความรู้ในการ สื่อสมัยใหม่มาใช้ในการงานประชาสัมพันธ์ มีความเข้าใจในการบริหารองค์กรด้านการเงิน การคลัง ปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพ และมีภาวะผู้นำ พร้อมรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ เทคนิคการทำงานให้สำเร็จ และการแก้ไขปัญหาของนักบริหาร มาปรับใช้ และเพิ่มศักยภาพการบริหารองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์แบบมือ

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน ตลอดจนประเทศชาติ

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถสร้างเครือข่ายและประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีความเข้าใจ อันดีระหว่างกัน รวมทั้งสามารถร่วมมือกันได้ดี มีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาภาวะผู้นำการเตรียมความพร้อมตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง” รุ่นที่ ๓
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (รวม ๕ วัน)

วัน เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๕๕	๐๘.๓๐ - ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ - พิธีเปิด ๐๙.๓๐ - ปฐมนิเทศ Pre-test	จริยธรรม และคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร อ.เกริกเกียรติ เอกพจน์ (ที่ปรึกษาด้าน คุณธรรมจริยธรรม สำนักงาน กพ.)	การบริหารการเปลี่ยนแปลง ดร.นนทวัฒน์ สุขผล	ประเทศไทยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน อ.ดำรง พุฒตาล
วันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๕๕	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหาร รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
			การพัฒนาภาวะผู้นำ อ.อภัยชนม์ วัชรสินธุ์	กิจกรรมสะท้อนความคิด ผู้บริหารโครงการ
วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๕๕	สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ อ.ซีพธรรม คำวิเศษณ์		การบริหารงบประมาณและการเงิน (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ / ฝึกอบรม / ประชุม และการจัดโครงการ) อ.กิตติมา อังกินันท์ (กรมบัญชีกลาง)	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ผู้บริหาร (ฝึกทักษะการร้องเพลง) ดร.วินัย พันธุรักษ์
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๕๕	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ วิทยากรจาก สำนักงาน กพร.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
			ยุทธศาสตร์การพัฒนากรมประชาสัมพันธ์ อ.ปส.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ วิทยากร สปช.
วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๕๕	จิตวิทยาและเทคนิคการบริหารงาน / ฝึกปฏิบัติ ดร.บรรจบ ปิยะมาตย์ (นักวิชาการ / อาจารย์ประจำสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มศว.)		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
			ทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ อ. อรรถจัน สี่หะอำไพ	- Post-test - พิธีมอบประกาศนียบัตร - พิธีปิด

หมายเหตุ : เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน / เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น