



กคก

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| การประเมินผลสัมฤทธิ์ | ๓๓๖๐/๗        |
| ฉบับที่              | ๑๕            |
| วันที่               | ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕ |
| เวลา                 | ๑๕.๐๕ น.      |

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๑๘๔๘

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การส่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๕๖  
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ประจำปี ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary 2013) เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยรวมทั้งเพื่อได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

สำนักงานฯ เปิดให้มีการส่งจองสมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี ๒๕๕๖ (Thailand Executive Diary 2013) แล้ว ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วยและหากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความประสงค์ที่จะส่งจอง กรุณาแจ้งความจำนงค์และจำนวนที่ต้องการส่งไปยัง สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ (รายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/วพ/๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ

เรียน รปส. (นางเตือนใจ)  
เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรมอบให้ สลก.  
แจ้งเวียนให้ทราบต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ  
ตามเสนอ กรุณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสมอ นิมเงิน)  
เลขาธิการกรม

(นายเสมอ นิมเงิน)  
ลนภ.  
๑๔ ส.ค. ๕๕

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)  
รปส.

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๖ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๙  
โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๕๓๒๒ , ๐ ๒๖๘๒ -๔๖๙๑  
www.identity.opm.go.th

15 ส.ค. 2555

๓๑๙ (นางเตือนใจ สิ้นธุณิก)

A134

๒๕๕๕



# ใบสั่งจอง THAILAND EXECUTIVE DIARY 2013

\*\*\*\*\*

## (1) ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป ในการสั่งจองโปรตระกูล

ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## (2) การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรตระกูลความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....ตัวอักษร (.....)

\* (หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 28 กันยายน 2555) \*

## ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัด (ถ่ายสำเนาได้)

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน

2. ชื้อธนาคัดตามราคาที่สั่งจองรวม ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)

3. ระบุในธนาคัดสั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

4. นำใบสั่งจองพร้อมธนาคัด ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองส่งไปที่

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

5. โอนเงินในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางลำพู บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465

พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

\*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ณัฐวรรณ โทร. 02 629 9476 ,

อนพัทธ์ โทร 02 629 9479

กรณีมารับหนังสือด้วยตนเอง แผนกที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) อยู่ด้านหลัง

**บริษัท อบริณการพาณิชย์แอนด์อิมปอร์ต จำกัด (มหาชน)**  
**สายธุรกิจโรงพิมพ์**

ฉีกออก แล้วให้เข้า

เลขที่ 65/16 ถนนรัชพฤกษ์ (ปรมราชพูนี) เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0-2422-9000, 0-2882-1010 โทรสาร 0-2433-2742

: 1200

7278

