



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๓๗๐-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๐๒๖๐ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๑๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๘ คน สปช. ขอแจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่ง สปช. รับผิดชอบดังนี้

๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - กลับ เบิกจ่ายได้เฉพาะค่ารถรับจ้าง ค่ารถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ และค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น

สำหรับค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนภูมิภาค สปช. จัดให้เข้าพัก ณ หอพักของ สปช.

ทั้งนี้ ขอให้ให้นำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริงมาด้วย และสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นายพัฒนพงศ์ สถานทรัพย์ ผู้บริหารหลักสูตรโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๕ หรือ ๐๘๕-๓๑๗๕๔๖๙ และนางสาวนันทษา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๗ หรือ ๐๒-๒๙๘-๕๓๗๒ โทรสาร ๐๒-๒๙๘-๕๓๗๙ ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์



หลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๑. ชื่อหลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๓. หลักการและเหตุผล

กฎบัตรอาเซียน (The ASEAN Charter) มีผลบังคับเป็นกฎหมายในประเทศต่างๆ ที่เป็นสมาชิกอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมาคมอาเซียนให้เป็นประชาคมอาเซียน (The ASEAN Community) และเพื่อให้เกิดความร่วมมืออย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรมในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน แนวทางการพัฒนาการเป็นประชาคมอาเซียนที่สำคัญมาก ประการหนึ่งคือ การมุ่งเน้นให้ประชากรเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา (People-centered) หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด หนึ่งในปัจจัยของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประชาคมอาเซียนคือ การส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมาตรา ๓๔ ของกฎบัตรอาเซียนระบุว่า “ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของการทำงาน” หมายความว่า ภาษาอังกฤษถูกกำหนดให้เป็นภาษากลางในการสื่อสารในประชาคมอาเซียน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ประชาคมอาเซียนสามารถก้าวเข้าสู่เวทีระหว่างประเทศที่กว้างขวางออกไปอีกด้วย (The Blueprint of the ASEAN Socio-Cultural Community)

กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการประชาสัมพันธ์ โดยเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลและประชาชน ตลอดจนระหว่างประชาชนด้วยกัน นอกจากนี้ยังมีภารกิจที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยสู่สายตาของนานาชาติ โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อการเตรียมความพร้อมก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ จึงได้มอบหมายให้สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน” ขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ กปส. สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและพร้อมในการก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีความภาคภูมิใจ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเกิดความพร้อมในการก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘

๔.๒ เพื่อปรับทัศนคติและพฤติกรรมการแสดงออก การใช้ภาษาอังกฤษให้มีความมั่นใจในการสนทนากับเจ้าของภาษาและชาวต่างชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน

๔.๓ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษ เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานงานและสร้างเครือข่าย ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่อกันระหว่างผู้รับการอบรม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ กปส. ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ข้าราชการ กปส. ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๖.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือคาดว่าจะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานกับกลุ่มประเทศอาเซียน

๖.๓ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม และมีคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมจากกรมประชาสัมพันธ์

๖.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๗. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม จะดำเนินการสอนโดยวิทยากรชาวต่างชาติที่มีประสบการณ์จากสถาบันการสอนภาษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการทดสอบเพื่อวัดผลในการจัดแบ่งกลุ่มการเรียนเป็น ๒ ระดับ คือระดับต้น (General Conversation Beginner level) และระดับกลาง (General Conversation Pre-Intermediate level) การฝึกอบรมเน้นการฝึกปฏิบัติในการสนทนาเป็นกลุ่มย่อยและตัวต่อตัว รวมทั้งการใช้รูปแบบการสอนอื่นๆ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด ตลอดจนแบบฝึกหัดทดสอบและประเมินผลระหว่างการอบรม เป็นต้น

๘. รายละเอียดหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ Module ดังนี้ (๖๐ ชั่วโมง)

Module ๑ ความรู้พื้นฐานเพื่อการสื่อสาร (Basic Knowledge for Communication)

- ❖ การอ่านออกเสียงตามหลักภาษาศาสตร์ (Better Pronunciation)
- ❖ การอ่านเว้นวรรคตอน (Phrase Reading)
- ❖ ไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร (Essential Grammar for Communication)
- ❖ การเขียนชื่อเฉพาะ (Writing Specific Names)
- ❖ เป็นต้น

Module ๒ การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Communicative English for Exchange of Learning)

- ❖ การนำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Presentation for Exchange of Learning)
- ❖ การพูดในโอกาสต่างๆ (Speech in Different Occasions) อาทิ
 - การแนะนำตนเองและการแนะนำเพื่อนร่วมงาน (Self Introduction and Introducing Staff)
 - การกล่าวต้อนรับผู้มาเยี่ยมหน่วยงาน (Welcome Speech)

- การพุดแนะนำหน่วยงาน (Introducing Organization)
- การกล่าวเปิดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (Opening Remark)
- การกล่าวปิดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (Closing Remark)
- การกล่าวต้อนรับในงานเลี้ยงรับรอง (Welcome to Reception Party)
- การกล่าวขอบคุณในงานเลี้ยงรับรอง (Thanking for the Reception Party)
- การเป็นพิธีกร (Master of Ceremony – MC)

Module ๓ การฝึกภาคสนาม

- ❖ การสนทนากับชาวต่างชาติในสถานการณ์จริงในสถานที่ต่างๆ ตามที่กำหนด
- ❖ การฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เช่น วิธีการทำอาหาร เป็นต้น

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งกล้าแสดงออกและสามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างมีความมั่นใจ ตลอดจนมีความพร้อมในการเตรียมตัวก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างเต็มภาคภูมิ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ข้าราชการ กปส. ผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ มีความพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘	- ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ทักษะที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าอบรม	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับฝึกอบรมต่อหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๒๑ (ระดับมากที่สุด)

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๕๕ (๑๐ วันทำการ)

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

- สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ
- ศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ แบบทดสอบวัดผลแบ่งกลุ่มการเรียนรู้

๑๓.๒ แบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

๑๓.๓ สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม

๑๓.๔ แบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม

๑๓.๕ แบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร)

๑๓.๖ ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ๓ เดือน

๑๔. วุฒิบัตร

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรการสำเร็จการฝึกอบรมจากกรมประชาสัมพันธ์

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติและพฤติกรรมการแสดงออกในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และมีความมั่นใจในการสนทนาภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาหรือชาวต่างชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘

<http://training.prd.go.th>

อบรมระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม – 7 กันยายน 2555

3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์
☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สื่อบุคคล
☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

หมายเหตุ : รบกวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเนื่องจากจะนำข้อมูลในส่วนนี้มาจัดทำรายชื่อภาษาอังกฤษ เพื่อลงทะเบียนเรียน และให้วิทยากรชาวต่างชาติ รวมถึงป้ายชื่อภาษาอังกฤษ และจัดทำ ทำเนียบรุ่น กรุณาส่งเอกสารทาง Fax 02-2985779 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2555

ขอบคุณค่ะ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางจิตติมา จารุจินดา) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ประธานและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- รับประทานเครื่องดื่มและของว่างร่วมกัน
 - เสร็จพิธี

