



ด่วนที่สุด

# สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

ที่ นร.๐๒๒๐.๐๓/ ๑๕๕๕ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมฯ

เรียน ผชช., ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน (ตามเอกสารที่แนบ)

ด้วย สนม. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การจตุรระบบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียดกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารระดับสูง
๒. ผู้เชี่ยวชาญ
๓. ผอ.สำนัก/กองส่วนกลาง
๔. ผอ.สปช. ๑-๘
๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑-๘
๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สปช.๑-๘ หรือผู้แทน
๗. ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของ สปช. ๑-๘ หน่วยงานละ ๑ คน
๘. ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของสำนัก/กองส่วนกลาง หน่วยงานละ ๒ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมฯ ในวันที่ เวลาและสถานที่ดังกล่าวและกรุณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ผอ.สนม.

เรียน ผอ.สนม.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางอรไท นาโควงศ์)

ร.ผอ.สผค.

๒๒ ส.ค. ๕๕

ลงนามแล้ว

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ผอ.สนม.

24 ส.ค. 2555

## กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ระหว่างวันที่ 4 – 6 กันยายน 2555

ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันอังคารที่ 4 กันยายน 2555

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน
09.15 – 12.00 น.	พิธีเปิดการประชุมและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดย : อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสดาศรี) : รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) : รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก) : รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางสาวอัมพวัน เจริญกุล)
12.00 – 13.00 น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
13.00 – 16.30 น.	วิเคราะห์ SWOT / ทบทวนพันธกิจ / เป้าประสงค์ / ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ กปส.

วันพุธที่ 5 กันยายน 2555


เวลา	กิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	กำหนดวิสัยทัศน์ กปส. ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ กปส. (Strategy Map)
12.00 – 13.00 น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
13.00 – 16.30 น.	การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ กปส. (Strategy Map) (ต่อ)

วันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน 2555

วัน / เวลา	กิจกรรม
09.00 – 12.00 น.	การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กปส.
12.00 – 13.00 น.	***** พักรับประทานอาหารกลางวัน *****
13.00 – 15.30 น.	การนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กปส. โดย : ผู้แทนกลุ่ม 1 – 4
15.30 – 16.00 น.	สรุปและปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

วิทยากร

☺ ผศ.ดร.บรรพต วิรุณราช วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะ

หมายเหตุ 

☺ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

☺ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556

ระหว่างวันที่ 4 - 6 กันยายน 2555

ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

- 1) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 2) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 3) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☑ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556  
 ภายในวันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2555

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุ่งอรุณ สุขสำราญ / นางสาวสิริวิมล ปั้นช้าง ส่วนแผนโครงการและงบประมาณ สนผ.  
 โทร. 02-6182323 ต่อ 1518 หรือ 1519 โทรสาร 02-6182350 E-mail : prd.plan53@gmail.com

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556

ระหว่างวันที่ 4 - 6 กันยายน 2555

ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

- 1) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- 2) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- 3) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....

4) การเดินทางเข้าร่วมประชุม

(สนพ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม โดยเบิก - จ่ายจริงตามระเบียบราชการ)







4.1 กำหนดเข้าโรงแรมเสนาเพลส

- ( ) วันที่ 3 ก.ย. 2555 ( ) วันที่ 4 ก.ย. 2555  
 ( ) วันที่ 5 ก.ย. 2555 ( ) ไม่เข้าพัก

4.2 มีรถออกเดินทางจากโรงแรม มา กปส. วันที่ 4 - 6 กันยายน 2555

- ( ) ร่วมเดินทางกับคณะ รถออกจากโรงแรม เวลา 8.00 น. (วันที่ 4 - 6 กันยายน 2555)  
 ( ) เดินทางไปสถานที่ประชุมด้วยตนเอง

4.3 พาหนะเดินทาง

- |   |                            |
|---|----------------------------|
|  เครื่องบิน (ไป-กลับ)              | เป็นเงิน.....บาท           |
|  รถยนต์ส่วนตัว                     | เป็นเงิน.....บาท           |
|  รถโดยสารประจำทาง                  | เป็นเงิน.....บาท           |
|  รถไฟ                              | เป็นเงิน.....บาท           |
|  อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่) | เป็นเงิน.....บาท           |
|  ค่าเบี้ยเลี้ยง                    | เป็นเงิน.....บาท           |
|   | <b>รวมเป็นเงิน.....บาท</b> |

\* **หมายเหตุ** กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมบัตรโดยสารหรือใบเสร็จรับเงินมาแนบประกอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย

☐ กรุณาส่งแบบตอบรับการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 ภายในวันจันทร์ที่ 27 สิงหาคม 2555

☐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรุ่งอรุณ สุขสำราญ / นางสาวสิริวิมล ปั้นช้าง ส่วนแผนโครงการและงบประมาณ สนพ.

โทร. 02-6182323 ต่อ 1518 หรือ 1519 โทรสาร 02-6182350 E-mail : prd.plan53@gmail.com