



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ส่วนผลิตรายการ โทร. ๐๒-๒๓๗/๓๒๔๑.....

ที่ นร.๐๒๐๓/๐๔/๖๒๗๖๒..... วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕.....

เรื่อง แจ้งรายละเอียดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ
“รัฐสภาของเรา”-ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สปช.๑-๘ , ผอ.สชร. , ผอ.สวท.ภูมิภาค(ที่เข้าร่วมโครงการ) ,

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ได้ร่วมกันดำเนินงานตามโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น รายการ “รัฐสภาของเรา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้มีการสัมมนาประจำปี เพื่อรับฟังนโยบาย ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เข้าร่วมสัมมนา รวมทั้งมีพิธีประกาศมอบรางวัลสถานีวิทยุที่จัดรายการ “รัฐสภาของเรา” ในวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดและขอความร่วมมือจัดทำเอกสารดังนี้

๑. แผนที่เดินทางไป รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา

๒. คำชี้แจงการส่งเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง (เอกสารแนบ ๑)

๓. กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกัน (เอกสารแนบ ๒) กรุณาส่งกลับทาง E-Mail ในวันที่ ๕

กันยายน ๒๕๕๕

๔. คำถามที่ต้องการทราบ จาก นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ (เอกสารแนบ ๓) กรุณาส่งกลับทาง E-Mail ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางพัชรินทร์ เชยกลิ่นเทศ)

ผู้อำนวยการส่วนผลิตรายการ

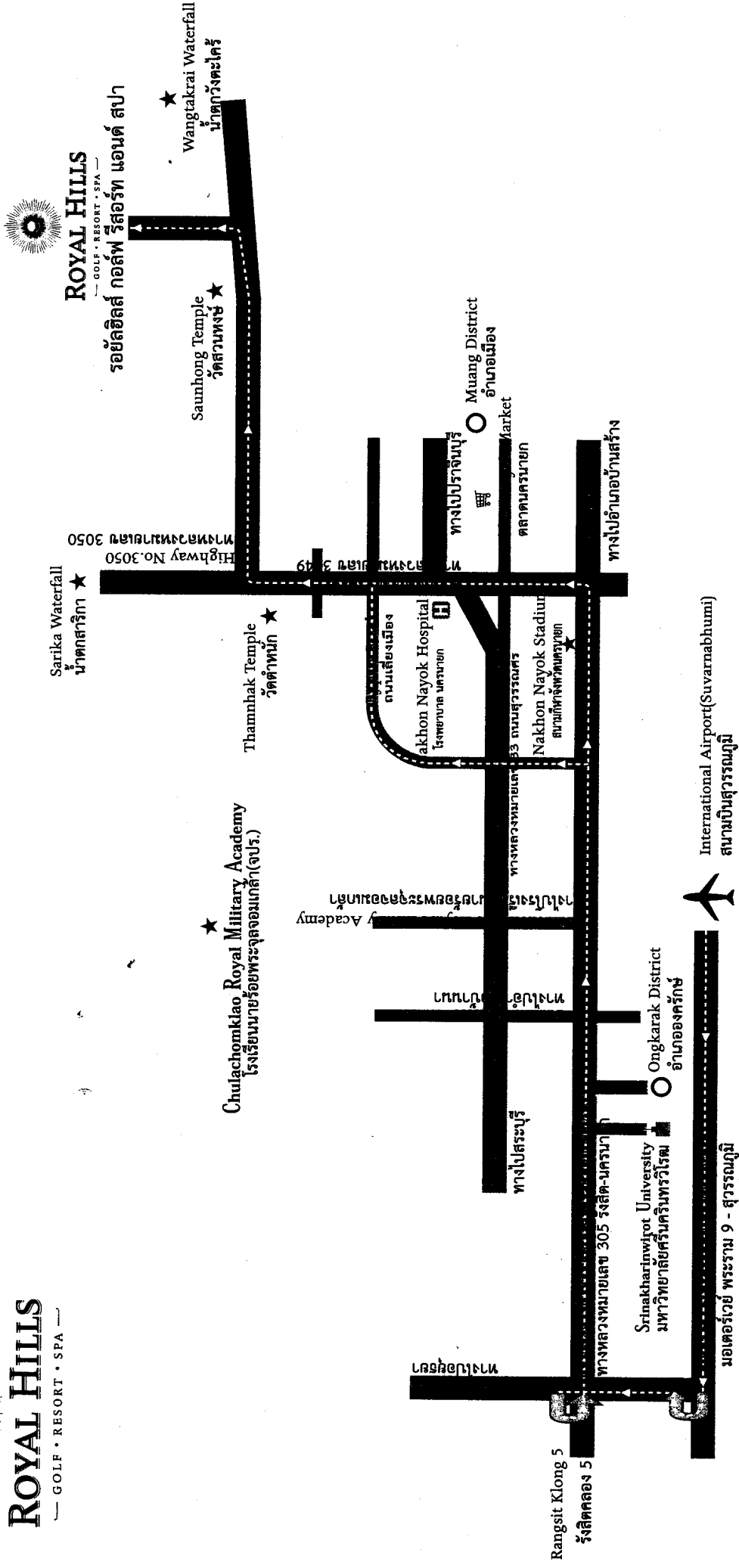
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบริหารโครงการฯ



ROYAL HILLS
— GOLF • RESORT • SPA —

Royal Hills Golf Resort & Spa Map

แผนที่ทางไป รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา



From International Airport (Suvarnabhumi)

-Take the exit onto Bangkok Eastern Outer Ring/Route 9 toward BangPa-in, Partial toll road
-And take Highway No.305 Rangsit-Nakhon Nayok passing Ongkarak District then take Highway No.3049. The total distance is about 160 Kilometers.

จากสนามบินสุวรรณภูมิ

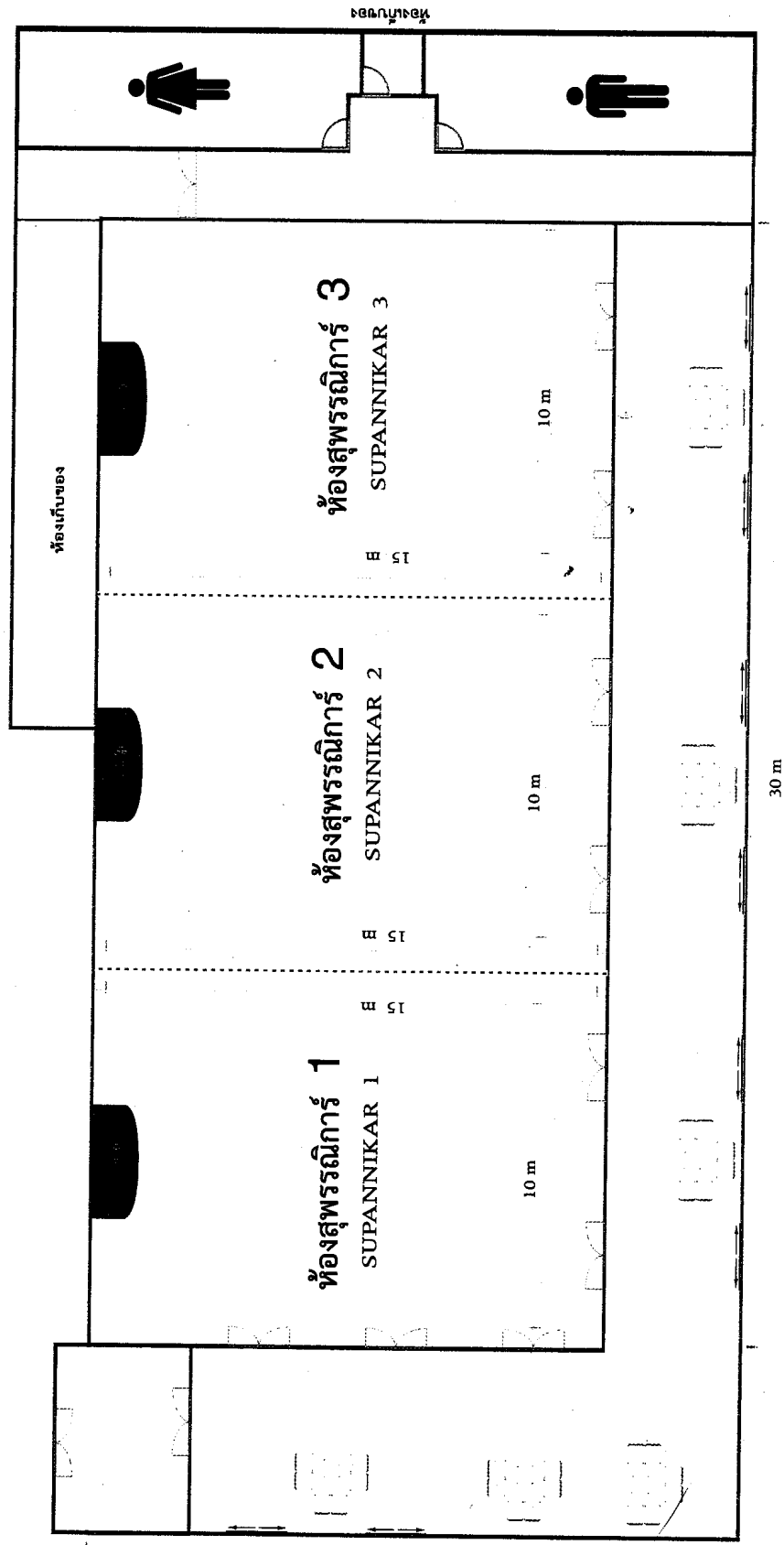
ใช้เส้นทางมอเตอร์เวย์พระรามเก้า-สุวรรณภูมิ แล้ววิ่งออกวงแหวนรอบนอกบางปะอิน
ลงที่รังสิตคลองห้า ใช้ทางหลวงหมายเลข 305 รังสิต-นครนายก ผ่านอำเภอดงคราย
ถึงอำเภอมโนรมย์ แล้วใช้ทางหลวงหมายเลข 3049 จนถึงรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา
รวมระยะทางโดยประมาณ 160 กิโลเมตร

MEETING AND BANQUET



ห้องสุพรรณนิการ์ 1+2+3

SUPANNIKAR 1+2+3



หมายเหตุ ระยะทางที่ขึ้นและตกที่ สุด

นพพรเดช	128	92	303	194	197	299	355	360	491	671	581	503	725	699	869	1026	1080	1164	1230	1124	1079	1114	1149
ธนา																							
ปัทมาณี	35	237	128	132	234	288	295	425	606	515	437	659	633	804	961	1014	1098	1164	1058	1014	1049	1084	
นฤต	208	99	103	205	260	266	396	577	486	408	630	604	775	932	985	1069	1135	1029	985	1020	1055		
ธงดา	125	98	134	140	233	376	453	366	372	549	523	693	851	904	988	1054	948	904	939	973			
หาคาใหญ่	26	121	176	161	313	494	403	304	525	500	670	827	880	964	1030	925	880	915	950				
หัทธง	95	148	187	285	466	375	329	508	483	653	810	863	947	1013	907	863	898	933					
ศร	56	99	193	370	283	238	415	389	560	716	770	854	920	814	770	805	840						
นรคศิริธรรมราช	123	131	312	221	226	403	378	548	705	758	842	908	802	758	793	828							
กระป๋	233	336	245	134	356	330	500	658	711	795	861	755	711	746	780								
ภูติ	175	86	211	296	363	534	691	744	828	894	788	744	778	814									
หัง	87	287	300	412	582	740	793	877	943	837	792	827	862										
สุธรรมรธานี	196	226	338	508	666	719	803	869	763	718	753	788											
ระนอง	219	193	364	521	574	658	724	618	574	609	644												
ขุนพร	183	340	393	478	544	438	393	428	463														
ประจบศิริจันทร์	158	211	295	361	255	211	245	281															
เพชรบุรี	54	144	204	98	53	88	123																
ราชบุรี	87	147	41	43	78	100																	
กาญจนบุรี	91	65	112	119	128																		
สุพรรณบุรี	105	160	123	100																			
นครปฐม	63	48	56																				
สมุทรสงคราม	37	72																					
สมุทรสาคร	36																						
กรุงเทพฯ																							

1	51	159	210	303	93	252	188	239	172	265	228	179	175	268	40	315	366	321	414	145	146	373	422	312	350	177	137	50	462	513	347	332	274	230	155	105	184	184	279	กาฬสินธุ์	118	303	350	230	215	115	71	191	135	159	166	61	216	98	329	119	104	210	162	302	246	228	166	111	167	357	404	207	192	165	125	245	189	136	172	54	75	88	อำนาจเจริญ	324	46	97	205	298	234	274	361	419	508	238	349	447	320	324	หนองบัวลำภู
---	----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	------------	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------

คำชี้แจงการส่งเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ “รัฐสภาของเรา” ปี 2555

ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2555

ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครนายก

เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

1. ชุดรายงานการเดินทางตามแบบ 8708

กรณีเบิกคนเดียว = แบบ 8708, ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. 111) และ ใบสำคัญรับเงิน

กรณีเป็นหมู่คณะ = แบบ 8708, หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ (ใบขาว),

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินรายบุคคล (แบบ บก. 111) และ ใบสำคัญรับเงินรายบุคคล

2. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน : ต้องแนบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ และ E-Ticket

3. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนราชการ : แนบใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เท่านั้น) โดยวันที่ในใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นวันที่ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง

4. กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว : เบิกเป็นค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท (โดยใช้ระยะทางของกรมการขนส่งทางบก)

5. แนบขออนุมัติเดินทางของแต่ละท่าน (ฉบับจริงเท่านั้น) และสำหรับผู้จัดรายการคนนอกต้องขออนุมัติ เดินทางไปราชการต่อผู้อำนวยการของสถานี นั้น

กำหนดการส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางฯ และรับเงิน

1. ผู้เข้าสัมมนา สามารถส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางฯ ให้กับคณะทำงานด้านการเงินฯ ณ จุดลงทะเบียน (ที่พักสถาบันการประชาสัมพันธ์ และ ที่จัดสัมมนา) ภายในเวลา 13.00 น. ของวันที่ 10 กันยายน 2555
2. กรณีส่งเอกสารเกินกำหนดตามข้อ 1. หรือเอกสารไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดข้างต้น คณะทำงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าเดินทาง จนกว่าทางคณะทำงานฯ จะได้รับเอกสารครบถ้วน จึงจะโอนเงินให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการโอน
3. คณะทำงานฯ จะจ่ายเงินค่าเดินทางให้เฉพาะชุดที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ของวันที่ 11 กันยายน 2555

หมายเหตุ

กรณีผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ มีการพักแรม นอกเหนือจากที่คณะทำงานโครงการฯ ได้จัดไว้ให้
ทางโครงการฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยท่านสามารถกลับไปเบิกจ่ายตามระเบียบราชการกับต้นสังกัดของท่าน

สัญญาเงินเลขที่ วันที่
ชื่อผู้ยืม นางภัทราธิษฐ์ นิรติศัย จำนวนเงิน 980,000.- บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สวท.ภทม.
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สวท.

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด

พร้อมด้วย เดินทางไปปฏิบัติราชการ

เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการผลิตรายการวิทยุ “รัฐสภาของเรา” ประจำปี 2555

ณ รอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครนายก

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

เวลา และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

เวลา รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน		
ค่าเช่าที่พักประเภท บาท จำนวน วัน		
ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้าง รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ (ไป-กลับ)		
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวเลขทะเบียน		
รวมเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักหลักการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติ
ลงชื่อ (.....)	ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (นางภัทรานิษฐ์ นิตติชัย)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....
วันที่	วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่	วันที่

หมายเหตุ		อัตราการคิดค่าเบี้ยเลี้ยง			
ชื่อ		ชื่อ			
ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน	=	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน	=	บาท
หัก ค่าอาหาร 4 มื้อ	=	320 บาท	หัก ค่าอาหาร 4 มื้อ	=	320 บาท
คงเหลือ เบี้ยเลี้ยง ที่ได้รับ	=	บาท	คงเหลือ เบี้ยเลี้ยง ที่ได้รับ	=	บาท

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

ประกอบงบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....ลงวันที่

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน										
			ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....							

รวมเงิน.....ตัวอักษร

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

วันที่ 11 กันยายน 2555

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	บ้านพักเลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รวมเป็นเงิน		

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก

ผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่ 11 กันยายน 2555

ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....11 กันยายน 2555.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี ดังมีรายการต่อไปนี้ :-

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
- ค่ารถรับจ้าง		
- ค่าตัวเครื่องบิน		
- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว		
- ค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศ		
- ค่ารถไฟ		
รวมเป็นเงิน		

จำนวน.....ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน