



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต.อ.๑๓๐๔.๑๓๐๕
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๔/ว ๒๕๐๗) วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งข่าวกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้มีหนังสือ ที่ กบข. ๖๐๒๐/ว ๔๐๕๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ แจ้งว่า กบข. ได้ริเริ่มโครงการ “ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ” เพื่อเป็นการขอบคุณ ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กบข. ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ โดยจะมีการเก็บสถิติการปฏิบัติงานสำคัญ ๆ ที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ดำเนินการให้แก่สมาชิกเพื่อมอบรางวัลให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามหลักเกณฑ์การมอบรางวัลตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ในสังกัดได้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขที่: ๓๐๓๓๓
วันที่: ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา: ๐๕:๐๓ น.

ที่ กบข. 6020/ว 4052 /2555

28 สิงหาคม 2555

เรื่อง โครงการ "ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ" แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
กรมประชาสัมพันธ์ 90000001002000
เลขที่ 9 ข.อารีย์สัมพันธ์ ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

วันที่ 31 ส.ค. 2555 E5291
16.48

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การมอบรางวัลโครงการ "ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ" จำนวน 4 หน้า

นับตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้พัฒนาระบบงานทะเบียนสมาชิกทั้งในด้านการนำส่งเงิน และด้านการขอรับเงินคืนเมื่อสมาชิกพ้นสภาพมาโดยตลอด กบข. ได้ตระหนักดีว่าส่วนราชการเจ้าสังกัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในฐานะที่เป็นตัวกลางระหว่างสมาชิกกับ กบข. ทั้งในเรื่องการนำส่งเงินเข้ากองทุนในแต่ละเดือน และการยื่นเรื่องขอรับเงินคืนเมื่อสมาชิกพ้นสภาพ รวมทั้งการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ของสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับ กบข. ด้วย

ดังนั้น กบข. จึงได้ริเริ่มโครงการ "ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ" เพื่อเป็นการขอบคุณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กบข. ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก กบข. โดยจะมีการเก็บสถิติการปฏิบัติงานสำคัญ ที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดได้ดำเนินการให้แก่สมาชิกเพื่อมอบรางวัลให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์การมอบรางวัลฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

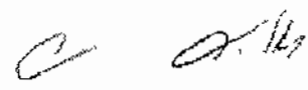
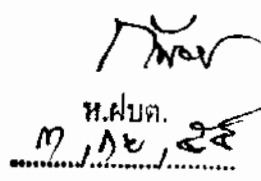
ในการนี้ กบข. ได้เตรียมการพัฒนาช่องทางสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. และ กบข. ผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วย เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างกันเป็นไปอย่างฉับไว รวมถึงเป็นช่องทางในการตอบข้อสอบถาม การติดตามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กบข. ซึ่งจะประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข. ทราบต่อไป หากมีข้อสอบถาม กรุณาติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร 1179 กด 6 ในวันและเวลาทำการ

เรียน คุณชัชวาลย์
เพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน น.อ.ทง.
เพื่อโปรดดำเนินการ

ห.ส.บ.ต.
๓๑/๘/๕๕

(นางสาววริยา ว่องปริษา)

รองเลขาธิการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ กบข.

ฝ่ายบรรณคดี
รับที่ 2329
ที่ ก.ย.
ไปที่.....

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านรับ โทร. 0 2636-1000 ต่อ 173 โทรสาร 0 2636-0848
ฝ่ายทะเบียนสมาชิกด้านจ่าย โทร. 0 2636-1000 ต่อ 246 โทรสาร 0 2636-1213

หลักเกณฑ์การมอบรางวัลโครงการ “ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ”

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ริเริ่มจัดโครงการ “ชื่นชม ชื่นใจ ให้คำขอบคุณ” ขึ้น เพื่อเป็นการขอบคุณส่วนราชการเจ้าสังกัดและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน กบข. ของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ ทั้งในด้านการนำส่งเงินเข้ากองทุนและการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกพันสภาพ เพื่อประโยชน์ สูงสุดแก่สมาชิก กบข. โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแบ่งประเภทข้าราชการ และการจัดกลุ่มหน่วยงาน

1.1 การแบ่งประเภทข้าราชการ

กบข. ได้จัดแบ่งประเภทข้าราชการตามความเหมาะสมทั้งในด้านจำนวนสมาชิกและ ประเภทการนำส่งเงิน เพื่อใช้สำหรับการมอบรางวัลโครงการนี้ โดยแบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ข้าราชการพลเรือน
3. ข้าราชการตำรวจ
4. ข้าราชการทหาร
5. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
6. ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการศาลปกครอง ข้าราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.
7. ข้าราชการสังกัดหน่วยงานที่นำส่งเงินผ่านระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
8. ข้าราชการสังกัดหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การจัดกลุ่มหน่วยงาน

กบข. ได้จัดกลุ่มหน่วยงานออกตามจำนวนสมาชิกในสังกัด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มเล็ก มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 1-100 ราย
- กลุ่มกลาง มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ 101-1,000 ราย
- กลุ่มใหญ่ มีจำนวนสมาชิกมากกว่า 1,000 รายขึ้นไป

2. หัวข้อในการจัดเก็บคะแนน

กบข. ได้จำแนกงานด้านการนำส่งเงินเข้า กบข. และการดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกพันสภาพ ออกเป็น

2. ภารกิจ ได้แก่

2.1 ภารกิจหลัก ประกอบด้วย

2.1.1 นำส่งเงินได้ทันภายในเดือน

การนำส่งเงินเป็นหน้าที่หลักของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ระบุไว้ตาม พ.ร.บ. กบข. และมีผลต่อผลประโยชน์ของสมาชิกโดยตรง ซึ่งการนำส่งเงินได้ตรงเวลา จะทำให้สมาชิกได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย

2.1.2 บันทึกข้อมูลถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องมีความสำคัญ ทั้งในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางการเงิน การที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดบันทึกข้อมูลสมาชิกได้อย่างถูกต้อง จะทำให้ข้อมูลสมาชิกที่ปรากฏในฐานข้อมูล กบข. ถูกต้องเช่นกัน

2.1.3 จัดทำเอกสารขอรับเงินคืนถูกต้อง

แบบขอรับเงินที่ระบุข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สมบูรณ์ จะช่วยให้สมาชิกได้รับเงินคืนเมื่อพ้นสภาพอย่างรวดเร็ว ลดปัญหาการตีกลับหรือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและ กบข. ด้วย

2.1.4 นำส่งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ครบถ้วน

การแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ของสมาชิกที่มีการลาออกแล้ว บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่มายัง กบข. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะช่วยให้ กบข. ดำเนินการเรื่องการนับหรือไม่นับเวลาราชการต่อเนื่องตามความประสงค์ของสมาชิกได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสมาชิกที่เคยรับเงินประเดิมเงินชดเชย และผลประโยชน์จาก กบข. ไปแล้ว และต้องการนับเวลาราชการต่อเนื่องซึ่งจะต้องคืนเงินดังกล่าวแก่ กบข. ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่ รวมทั้งมีผลต่อการบันทึกสถานะและจำนวนเงินที่ถูกต้องในฐานข้อมูลของสมาชิกด้วย

2.2. ภารกิจเสริม ประกอบด้วย

2.2.1 การให้บริการออมเพิ่ม

การออมเพิ่มถือเป็นการเพิ่มโอกาสให้สมาชิกได้สะสมเงินออมเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ยังรับราชการอยู่ โดยให้ กบข. นำไปลงทุนหาผลประโยชน์ เพื่อให้มีเงินใช้จ่ายอย่างเพียงพอภายหลังออกจากราชการ

2.2.2 การให้บริการเลือกแผนการลงทุน

การเลือกแผนการลงทุนเป็นการเพิ่มทางเลือกและตอบสนองของความต้องการของสมาชิกที่ประสงค์จะลงทุนตามความต้องการของตน โดยสมาชิกต้องพิจารณาผลตอบแทนที่คาดหวังและความเสี่ยงของแต่ละแผนการลงทุนควบคู่กันด้วย

ทั้งนี้ การเลือกแผนการลงทุนเป็นสิทธิของสมาชิก สมาชิกจะเลือกแผนการลงทุนหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ โดยสมาชิกจะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามแผนการลงทุนที่สมาชิกเลือก ซึ่งผลตอบแทนที่ได้รับจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแผน

2.2.3 การให้บริการออมต่อ

การออมต่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้แก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากออกจากราชการได้มีสิทธิเลือกดำเนินการเกี่ยวกับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข. โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กบข. กำหนด

2.2.4 การนำส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืน กบข.

ใบแจ้งยอดเป็นเอกสารสำคัญซึ่ง กบข. รายงานยอดเงิน ณ สิ้นปี ให้สมาชิกทราบปีละ 1 ครั้ง ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนของเงินสะสมที่ได้รับการยกเว้นจากกรมสรรพากร โดย กบข. นำส่งใบแจ้งยอดผ่านส่วนราชการเจ้าสังกัด ดังนั้น ความสมบูรณ์ของการนำแจกใบแจ้งยอดขั้นสุดท้ายจึงอยู่ที่การนำส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืนมายัง กบข.

3. ระยะเวลาในการจัดเก็บคะแนน

เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 - เดือนเมษายน 2556

4. การประกาศผลการจัดอันดับและมอบรางวัล

กบข. จะทำการประกาศผลรายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลในเดือนมิถุนายน 2556 ผ่านการประชุมใหญ่ผู้แทนสมาชิก กบข. และแจ้งผ่านจดหมายถึงส่วนราชการ

5. ประเภทรางวัลและเกณฑ์การมอบรางวัล

ที่	ประเภทรางวัล	เกณฑ์การมอบรางวัล
1	รางวัลภารกิจหลักดีเด่นของข้าราชการแต่ละประเภท	คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของข้าราชการแต่ละประเภท
2	รางวัลภารกิจเสริมดีเด่นของข้าราชการแต่ละประเภท	คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของข้าราชการแต่ละประเภท (โดยมีคะแนนตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป)
3	รางวัลภารกิจหลักและภารกิจเสริมดีเด่น	คะแนนสูงสุดของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่ (โดยผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ คือ ภารกิจหลักได้ 90 คะแนนขึ้นไปและภารกิจเสริมได้ 80 คะแนนขึ้นไป)
4	รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการออมเพิ่มมากที่สุด	คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่
5	รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการออมต่อมากที่สุด	
6	รางวัลส่วนราชการที่มีจำนวนสมาชิกใช้บริการเลือกแผนการลงทุนมากที่สุด	
7	รางวัลส่วนราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินคืนผ่านระบบ e-Claim มากที่สุด	คะแนนสูงสุดของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่
8	รางวัลส่วนราชการที่ส่งทะเบียนใบแจ้งยอดคืน กบข. รวดเร็วที่สุด	
9	รางวัลส่วนราชการที่มีพัฒนาการดีเด่น	คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกของกลุ่มเล็ก กลุ่มกลาง และกลุ่มใหญ่

หมายเหตุ : จำนวนและมูลค่าของรางวัลจะจัดสรรอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์การมอบรางวัลและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การตัดสินใจของ กบข. ถือเป็นที่สุด