

บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน ของตำแหน่ง
๑	๒	หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะรองอธิบดี บริหารราชการในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง และราชการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล อำนาจการ สั่งการ เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์มาตรการในการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงาน การประสานแผน ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา	๑. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดทำแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. มีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจในงานเลขานุการคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการสื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะที่เกี่ยวกับงาน ของตำแหน่ง
๒	๓	หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะรองอธิบดี บริหารราชการในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ – ๘. สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กองคลัง กองกฎหมายและระเบียบ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง และราชการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล อำนาจการ สั่งการ เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในภูมิภาค การปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การพัฒนาบุคลากรและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐงานด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ งานด้านกฎหมาย และด้านการพัฒนา ระบบบริหารของกรมประชาสัมพันธ์	๑. มีความสามารถในการบริหารจัดการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ๓. มีความสามารถในการบริหารด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านนิติกรรมและสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบบริหารของกรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน ของตำแหน่ง
๓	๔	หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารงานในฐานะรองอธิบดี บริหารราชการในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สำนักข่าว สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ศูนย์ประชาสัมพันธ์จังหวัด และกลุ่มประชาสัมพันธ์ภายนอก ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง และราชการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล อำนาจการ สั่งการ เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงสื่อวิทยุโทรทัศน์ ด้านการข่าว ด้านระบบสื่อสารและเครื่องมือสื่อสาร ด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหาร และการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	๑. มีความสามารถในการบริหารจัดการสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ๒. มีความสามารถในการบริหารด้านการข่าว ๓. มีความสามารถในการบริหารด้านระบบสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ ๔. มีความสามารถในการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. ความสามารถในการบริหารการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๕
ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ ๑ (ตำแหน่งเลขที่)
ลำดับที่ ๒ (ตำแหน่งเลขที่)
ลำดับที่ ๓ (ตำแหน่งเลขที่)

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

(ให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน)

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ วิชาชีพเฉพาะ ☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ
☐ ทั่วไป

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					