

คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

คำนำ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การจัดการกระบวนการ กำหนดให้หน่วยงานต้องทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนพร้อมทั้งปรับปรุงและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุน ซึ่งได้พิจารณาเลือกกระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยนำมาเพื่อปรับปรุงกระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของส่วนวิชาการวิศวกรรม สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ เริ่มตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ แผนผังกระบวนการ มาตรฐานงาน

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้งานและเป็นมาตรฐานต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ส่วนวิชาการวิศวกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

กรมประชาสัมพันธ์

ประจำปี ๒๕๕๕

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. แผนผังกระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๖
๘. ระบบติดตามการปฏิบัติงาน	๖
๙. เอกสารอ้างอิง	๖
๑๐. ตัวอย่างข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ทราบขั้นตอน แนวทาง มาตรฐานงานและวิธีการปฏิบัติของกระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามโครงการจัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์ของสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนวิชาการวิศวกรรม สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ที่จะมารับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการต่างๆ ในการขอรับการสนับสนุน

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามโครงการจัดหาหรือจัดซื้ออุปกรณ์ของสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนจบสิ้นกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

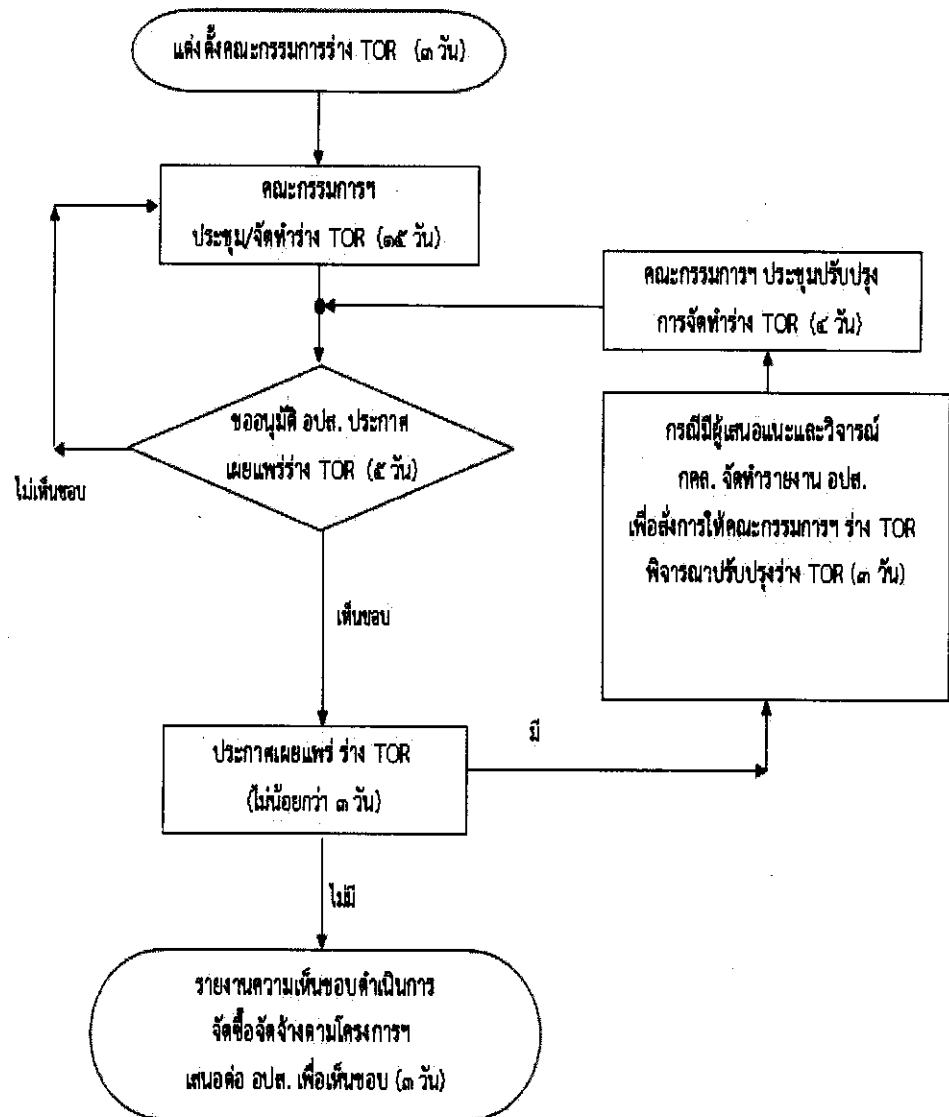
๓. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการ	หมายถึง แผนงานที่อธิบายรายละเอียดกิจกรรมผลผลิตงบประมาณและผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินการ	หมายถึง แนวทางการทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
กระบวนการ	หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน เพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดภายในและภายนอกส่วนราชการ
การออกแบบกระบวนการ	หมายถึง การออกแบบขั้นตอน อุปกรณ์ เครื่องมือและแนวทางในการดำเนินการและวิธีการในการควบคุมกระบวนการ เพื่อให้ตอบสนองต่อข้อกำหนดของการออกแบบและวัตถุประสงค์ของกระบวนการ
อุปกรณ์เครื่องมือ	หมายถึง อุปกรณ์เครื่องมือของสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
สพท.	หมายถึง สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
กคส.	หมายถึง กองคลัง
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
อปส.	หมายถึง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
อวค.	หมายถึง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ	หมายถึง คณะผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา
	มีหน้าที่ นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงานฯ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกาศทางเว็บไซต์ของ กรมประชาสัมพันธ์ และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางรวบรวมคำเสนอแนะ คำวิจารณ์ ความเห็นจากสาธารณชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ ทางเว็บไซต์ มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
อปส.	หมายถึง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
	มีหน้าที่ พิจารณออนุมัติและสั่งการ
อกค.	หมายถึง ผู้อำนวยการกองคลัง
	หน้าที่ จัดทำประกาศร่าง TOR เพื่อขออนุมัติเผยแพร่, ประกาศเผยแพร่ ร่าง TOR ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อกปส.,เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง, จัดทำหนังสือรายงานผลการประกาศร่าง TOR เพื่อแก้ไขร่างให้ถูกต้องและเป็นกลางพร้อมสรุปเสนอประกาศร่างใหม่อีกครั้งและรายงานความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอ อปส. เพื่อเห็นชอบ

๕. แผนผังกระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) (Work Flow)



ผังกระบวนการจัดทำข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลำดับ	ระยะเวลา	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	๓ วัน	แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างขอบเขตของ งาน (TOR) ครอบคลุมถึงผู้ใช้และ หรือบุคคลภายนอกที่มี ประสบการณ์ในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือที่จัดซื้อจัดจ้าง	สพท. และ กคส.	- รายงานการจัดสรร งบประมาณจาก สำนัก งบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างฯ (TOR)
๒	๑๕ วัน	คณะกรรมการฯ ประชุม/ จัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (TOR)	- จัดประชุมกำหนดคุณลักษณะ ขอบเขตของอุปกรณ์เครื่องมือที่ จัดซื้อจัดจ้าง - จัดประชุมทบทวนและสรุปผล คุณลักษณะขอบเขตของงานร่าง (TOR) เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ ประกาศเผยแพร่ร่าง (TOR) -การรวบรวมข้อมูลด้านเทคนิค	คณะ กรรมการฯ	-รายละเอียดอุปกรณ์ ส่วนควบของแต่ละ ชนิดที่ใช้ในร่าง (TOR)
๓	๕ วัน	ขออนุมัติ อปส. ประกาศ เผยแพร่ ร่าง TOR	-จัดทำประกาศ ร่าง TOR เพื่อ ขออนุมัติเผยแพร่	กคส.	-ข้อกำหนด
๔	ไม่น้อยกว่า ๓ วัน	ประกาศเผยแพร่ ร่าง TOR	-ประกาศเผยแพร่ ร่าง TOR ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ กปส. เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง ฯลฯ	กคส.	
๕	๓ วัน	กรณีมีผู้เสนอแนะและวิจารณ์ กคส. เสนอ อปส. สั่งการให้ คณะกรรมการปรับปรุง ร่าง TOR	-จัดทำหนังสือรายงานผลการ ประกาศร่าง TOR ในการรับฟัง ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	กคส.	-ข้อเสนอแนะและ วิจารณ์จาก บุคคลภายนอกที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย
๖	๔ วัน	คณะกรรมการฯ ประชุม ปรับปรุง ร่าง TOR	-ประชุมคณะกรรมการฯ ร่าง TOR เพื่อแก้ไขร่างให้ถูกต้อง และเป็นกลางพร้อมสรุปเสนอ ประกาศร่างใหม่อีกครั้ง	คณะ กรรมการฯ	-รายละเอียดอุปกรณ์ ส่วนควบของแต่ละ ชนิดที่ใช้ในร่าง TOR
๗	๓ วัน	รายงานความเห็นชอบจัดซื้อ/ จัดจ้าง เสนอ อปส. เพื่อ เห็นชอบ	-รายงานความเห็นชอบจัดซื้อ/ จัดจ้าง เสนอ อปส. เพื่อ เห็นชอบ	กคส.	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	การปฏิบัติงาน
๑	จัดประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
	๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ๒. นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงานฯ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกาศทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ๓. รวบรวมคำเสนอแนะ คำวิจารณ์ ความเห็นจากสาธารณชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทางเว็บไซต์ มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา ๔. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานให้มีความเหมาะสม
๒	สรุปผลการประชุมและนำเสนอขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR)
	- เลขาธิการกรมการฯ จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) ต่อ อปส. โดยผ่านการพิจารณา กกค.
๓	อนุมัติ
	- อปส. อนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน (TOR) - ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ดำเนินการประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและวิจารณ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ กปส. , เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ฯลฯ
๔	ข้อเสนอแนะและวิจารณ์
๔.๑	กรณีไม่มีข้อเสนอแนะและวิจารณ์
	- จัดทำหนังสือรายงานผลการประกาศร่าง TOR
๔.๒	กรณีมีข้อเสนอแนะและวิจารณ์
	- จัดทำหนังสือรายงานผลการประกาศร่าง TOR เพื่อแก้ไขร่างให้ถูกต้องและเป็นกลาง พร้อมสรุปเสนอประกาศร่าง TOR ใหม่ อีกครั้ง
๕	จัดทำรายงานความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง
	- ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอ อปส. เพื่อเห็นชอบ ต่อไป

สถานที่ติดต่อและดำเนินการ

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ชั้น ๙ อาคารกรมประชาสัมพันธ์
 เลขที่ ๙ ซอยอารีสัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓
 โทรสาร ๐๒-๖๑๘-๒๓๖๔, ๐๒-๖๑๘-๒๓๙๙

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานระยะเวลา	=	กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของคณะกรรมการ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๓๑ วัน (กรณีไม่มีผู้วิจารณ์) และ ๓๘ วัน (กรณีมีผู้วิจารณ์ต่อครั้ง)
มาตรฐานด้านคุณภาพ	=	- ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เป็นกลางสามารถนำไปใช้ โดยไม่มีผู้เสนอแนะและวิจารณ์ - เป็นที่ยอมรับของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘. ระบบติดตามประเมินผล

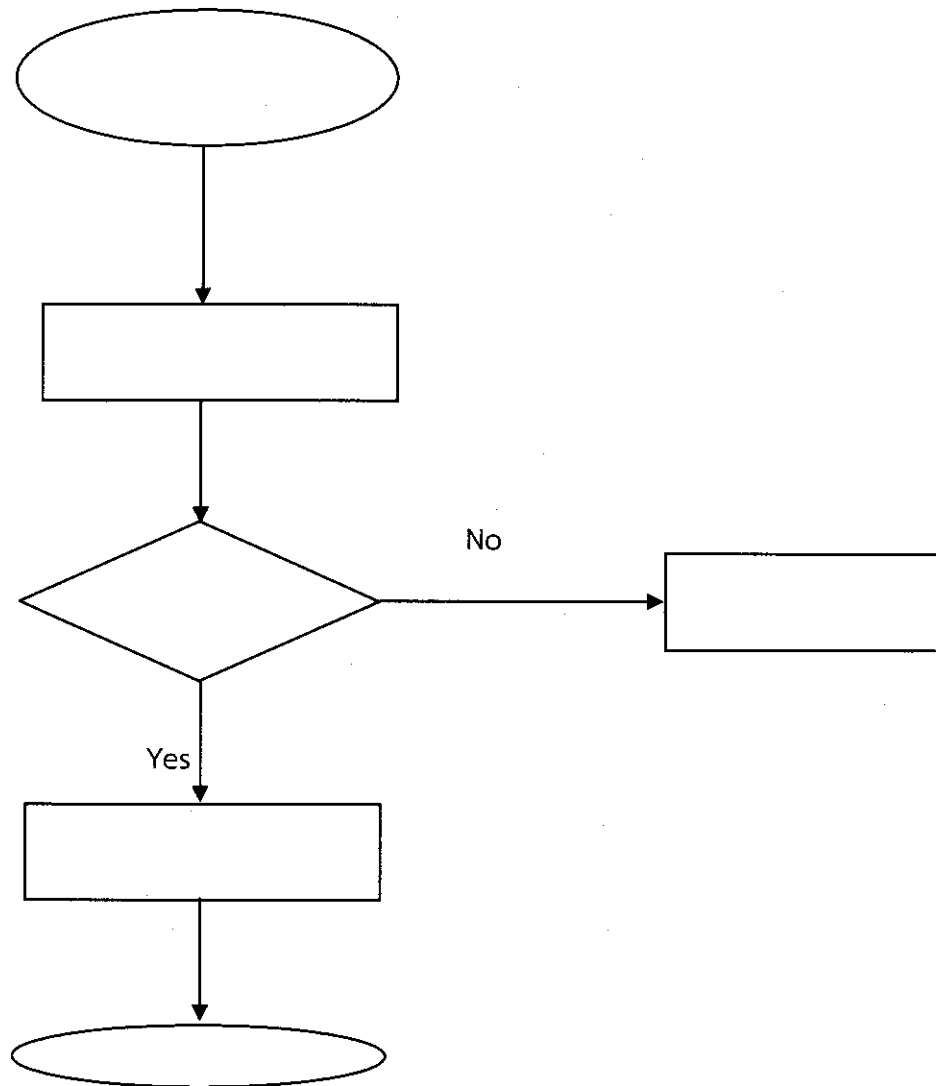
กระบวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

๑. ประเมินผลจากระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๒. ประเมินผลจากผู้เสนอแนะและวิจารณ์ของขอบเขตของงาน (TOR)
๓. ประเมินผลจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีเอกสารมีมากน้อยเพียงใด

๙. เอกสารอ้างอิง

- เชิดชัย มีคำ. คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๕)
- http://www.mict.go.th/comprice/download/article/article_๒๐๐๙๐๗๒๗๑๕๒๒๐๕.pdf

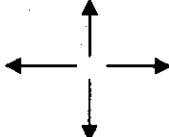
ความหมายสัญลักษณ์ Work Flow กระบวนการ



 จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

 กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

 การตัดสินใจ

 ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

๑๐. ตัวอย่างข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)



ส่วนที่๙

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการร่าง TOR และเอกสารประกวดราคา โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓

ที่ นร.๐๒๒๑.๐๑/ ๑๓๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาโครงการจัดหาอุปกรณ์ผลิตข้าวโทรศัพท์
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน ๒๔ ชุด

เรียน อบส. ผ่าน อกค.

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๑๒๗๐.๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งผู้มี
รายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา โครงการจัดหา
อุปกรณ์ผลิตข้าวโทรศัพท์สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจำนวน ๒๔ ชุด ในวงเงิน ๑๖,๘๒๓,๐๐๐.-บาท นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคาโครงการ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กปส.
(www.prd.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ตามขั้นตอนในระเบียบ
พัสดุ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชุมพร เครือข่าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายมานพ อำพันรัฐ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเอนก แนนทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัชวาลย์ สารทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสัญญา ลักษณะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชยกร กสิกรรม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางอภิญา แก้วเพชร)

ร่างขอบเขตงาน (TOR) และข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค

โครงการจัดหาอุปกรณ์ผลิตข่าวโทรทัศน์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน ๒๔ ชุด

กรมประชาสัมพันธ์

1. ความเป็นมาของโครงการ

กรมประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ เพื่อการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของรัฐ โดยนำนโยบายด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐบาล และภาคเอกชน เผยแพร่ผ่าน สื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่ออื่น ๆ สู่ประชาชนทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนนำข้อคิดเห็นของประชาชนสู่ภาครัฐ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ อันนำมาซึ่งความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นำมาซึ่งความเจริญและความมั่นคงของประเทศโดยรวม สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เป็นสื่อที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนให้ความเชื่อถือในข้อมูลข่าวสาร และสามารถตอบสนองการประชาสัมพันธ์ของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมประชาสัมพันธ์ มีความต้องการจัดซื้อกล้องบันทึกภาพโทรทัศน์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง และชุดตัดต่อแบบ Non Linear สำหรับผลิตข่าวโทรทัศน์ ประจำสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา, ขอนแก่น, กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, อำนาจเจริญ, ศรีสะเกษ, เชียงใหม่, แม่ฮ่องสอน, น่าน, พิชญโลก, นครสวรรค์, พิจิตร, นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, สงขลา, ยะลา, ตรัง, ปราจีนบุรี, สระแก้ว, จันทบุรี, กาญจนบุรี, ชัยนาท, พระนครศรีอยุธยา จำนวน 24 ชุด

2. ขอบเขตงาน

ผู้ขายจะต้องจัดส่งอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สำหรับชุดตัดต่อ และอุปกรณ์เชื่อมต่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั้ง 24 ชุด

โดยมีรายละเอียดรายการอุปกรณ์แต่ละจังหวัด ประกอบด้วย

3. รายการอุปกรณ์ (LIST EQUIPMENT)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
1	กล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ (แบบแบกพา) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ	24	ชุด
2	กล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ (แบบ Handheld Camera) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ	24	ชุด
3	ชุดตัดต่อแบบ Non Linear แบบตั้งโต๊ะ	24	ชุด
4	ชุดตัดต่อแบบ Non Linear ชนิดพกพา	24	ชุด
5	กล้องถ่ายภาพนิ่ง แบบ Digital	24	ชุด
6	Audio Mixer 8 CH	24	ชุด
7	เครื่องบันทึกเสียง Digital Recorder	24	ชุด

4. ข้อกำหนดทั่วไป (General Specification)

1. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในการขนส่งและติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอขาย ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ทั้ง 24 ชุด และอุปกรณ์ที่เสนอขายต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.1 หนังสือการเป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยจากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และระบุเลขที่ประกวดราคาให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบหนังสือยืนยันการสำรองอะไหล่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ของอุปกรณ์ประกอบด้วยกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์

2.2 ในกรณีไม่มีเอกสารเป็นผู้แทนจำหน่ายตามข้อ 2.1 ให้แนบหนังสือ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดเป็นระยะเวลา 3 ปี เป็นหนังสือที่ออกโดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ และทำการเปรียบเทียบอุปกรณ์ ที่เสนอราคากับข้อกำหนดคุณลักษณะของกรมประชาสัมพันธ์ทุกข้อ พร้อมทำเครื่องหมายแถบสี และเขียนหัวข้อกำกับ ในแคตตาล็อกของอุปกรณ์ที่นำเสนอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาของคณะกรรมการ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่รับไว้พิจารณา

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาทุกรายการตามประกาศประกวดราคา จะเสนอราคารายการใดรายการหนึ่งมิได้ โดยพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5. ผู้ขายจะต้องจัดหาไมโครโฟนไร้สาย (UHF) สำหรับกล้องถ่ายและบันทึกภาพโทรทัศน์ จำนวน 1 ชุด ต่อจังหวัด

6. ผู้ขายต้องจัดหา Software Editing เช่น Edius หรือ Sony Vegas หรือ Premiere pro CS4 หรือเทียบเท่า ติดตั้งในเครื่อง (ชุดตัดต่อแบบ Non Linear แบบตั้งโต๊ะ และชนิดพกพา) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและลิขสิทธิ์นั้นต้องสามารถใช้งานได้แบบตลอดอายุการใช้งาน พร้อมทั้งบรรจุ Software นั้นลงแผ่น CD ให้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเก็บไว้เป็นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด

7. ผู้ขายจะต้องฝึกอบรมการใช้งาน และการบำรุงรักษา ของอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั้ง 24 ชุด ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ พร้อมแนบรายละเอียดการอบรมมาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นซองประกวดราคาด้วย

8. ผู้ขายต้องจัดทำสำเนาคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ให้กับสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดๆละ 2 ชุด สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีแนบหนังสือตัวแทนตามข้อ 2.1 รับประกันเป็นเวลา 1 ปี 6 เดือน หรือกรณีเสนอหนังสือตามข้อ 2.2 จะต้องรับประกันเป็นเวลา 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหายในช่วงเวลาการรับประกัน ผู้ขายจะต้องดำเนินการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

10. ผู้ขายจะต้องจัดทำโต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ชุดตัดต่อชนิดตั้งโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ชนิดล้อเลื่อนจำนวน 1 ชุดต่อจังหวัด



11. การตรวจรับพัสดุ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่กรมประชาสัมพันธ์ หรือ สถานที่ที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมการใช้งานของอุปกรณ์ แก่ผู้ใช้งานเป็นเวลา 2 วันทำการ และผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์แต่ละจังหวัด

12. การรับเงินล่วงหน้า

ผู้ขายมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าพัสดุทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบแล้ว ให้แก่กรมประชาสัมพันธ์ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

13. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

1) จ่าย 80 เปอร์เซ็นต์ เมื่อผู้ขายส่งมอบอุปกรณ์ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับอุปกรณ์ ถูกต้องครบถ้วนเสร็จสิ้น (ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา)

2) จ่าย 20 เปอร์เซ็นต์ เมื่อผู้ขายนำอุปกรณ์ไปติดตั้งให้กับหน่วยงานผู้ใช้ทั้ง 24 ชุด พร้อมทำการทดสอบ ทดลอง ความพร้อมของอุปกรณ์อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา)

5. ข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิค (Technical Specification)

ข้อกำหนดคุณลักษณะทางด้านเทคนิคแต่ละจังหวัด ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

5.1 กล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ (แบบแบกพา) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นกล้องถ่ายและบันทึกภาพโทรทัศน์ แบบแบกพา ที่มีขนาดรับภาพไม่น้อยกว่า 1/4.1 นิ้ว ชนิด 3CCD หรือ 3CMOS หรือ 3MOS

2. มีระบบการบันทึกภาพแบบ Solid State Memory

3. มีลักษณะการบันทึกบีบอัดข้อมูล ให้คุณภาพสูงสุด Compression Record ที่ Full HD : 1920 x 1080

4. เลนส์ขยายภาพขนาดไม่น้อยกว่า 12 เท่า (Optical) พร้อมมีระบบป้องกันภาพสั่นไหว (Stabilizer)

5. มีจอมองภาพ LCD สี ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว ที่ตัวกล้อง ไว้ตรวจสอบสัญญาณภาพขณะบันทึกและเล่นกลับ

6. ตัวกล้องสามารถบันทึกภาพต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

7. มีช่องต่อสัญญาณเสียงแบบ XLR-Input ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และจัดหาไมโครโฟนแบบไดนามิคชนิดถือสำหรับสัมภาษณ์ พร้อมสายไมค์ ความยาว 5 เมตร



8. มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ภายนอก จำนวน 1 เครื่อง
 9. มีแบตเตอรี่ชนิดประจุไฟเพิ่มเติมได้ขนาดไม่น้อยกว่า 5,000 mAh จำนวน 2 ก้อน
 10. มีการ์ดบันทึกภาพโทรทัศน์ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 32 GB. จำนวน 2 ชุด พร้อมจัดหาเครื่องอ่านการ์ด (Card Reader) จำนวน 1 ชุด
 11. มีไฟติดหัวกล้องชนิด LED ที่สามารถใช้งานร่วมกับแบตเตอรี่ของกล้องได้
 12. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง (Soft Case) กันกระแทกอย่างดีสำหรับการเคลื่อนย้าย จำนวน 1 ใบ
 13. จัดหาขาตั้งกล้องชนิด Tripod รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม พร้อมกระเป๋าบรรจุ
- จำนวน 1 ชุด

คุณสมบัติทางเทคนิค

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. Image Device | : 1/4.1 Inch 3CCD or 3CMOS or 3MOS |
| 2. Recording Type | : SD/SDHC Card |
| 3. Recording Format | : MPEG-4, AVI/H.264 or MPEG-2 |
| 4. Video Output | : Composite/Component/HDMI or SDI |
| 5. Interface | : USB 2.0 or IEEE1394 |

5.2 กล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ (แบบ Handheld Camera) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นกล้องถ่ายและบันทึกภาพโทรทัศน์ แบบ Handheld Camera ที่มีขนาดรับภาพไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด 3CCD หรือ 3CMOS หรือ 3MOS
2. มีระบบการบันทึกภาพแบบ Solid State Memory
3. มีเลนส์ขยายภาพไม่น้อยกว่า 20 เท่า (Optical)
4. มีจอมองภาพ LCD สี ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
5. ตัวกล้องสามารถบันทึกภาพต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
6. มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ภายนอก จำนวน 1 เครื่อง
7. มีแบตเตอรี่ชนิดประจุไฟเพิ่มเติมได้ขนาดไม่น้อยกว่า 5,400 mAh จำนวน 2 ก้อน
8. มีการ์ดบันทึกภาพโทรทัศน์ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 32 GB. จำนวน 2 ชุด พร้อมจัดหาเครื่องอ่านการ์ด (Card Reader) จำนวน 1 ชุด
9. มีช่องต่อสัญญาณเสียงแบบ XLR-Input ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และจัดหาไมโครโฟนแบบไดนามิกชนิดถือสำหรับสัมภาษณ์ พร้อมสายไมค์ ความยาว 5 เมตร
10. มีไฟติดหัวกล้องชนิด LED ที่สามารถใช้งานร่วมกับแบตเตอรี่ของกล้องได้
11. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง (Soft Case) กันกระแทกอย่างดีสำหรับการเคลื่อนย้าย



คุณสมบัติทางเทคนิค

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1. Image Device | : 1/3 Inch 3CCD or 3CMOS or 3MOS |
| 2. Recording Type | : P2 or S X S Card |
| 3. Recording Format | : MPEG-2 Long GOP or DVCPRO CODEC |
| 4. Video Output | : SDI |
| 5. Interface | : USB, I-EEE1394 |

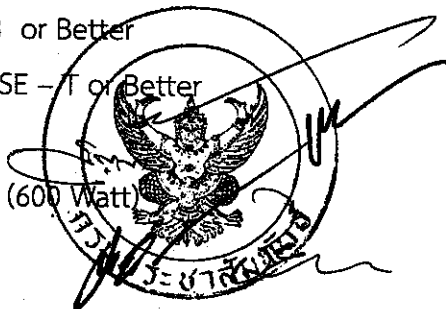
5.3 ชุดตัดต่อแบบ Non Linear แบบตั้งโต๊ะ

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นชุดตัดต่อแบบ Non Linear แบบตั้งโต๊ะ
2. สามารถตัดต่อ Media ที่ต่าง Format กัน บน Timeline เดียวกันได้
3. รองรับสัญญาณในรูปแบบ: MPEG-4, MPEG-2 /MPEG-1, DV50/DV25 และสามารถตัดต่อร่วมกันได้
4. สามารถ Import/Export File แบบ MP3, CD, .WAV AUDIO, AVI, MOV และ MXF ได้
5. มี VGA Card ชนิด 2 Output (Dual Output) จำนวน 1 ชุด
6. มี Monitor LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว Widescreen จำนวน 2 ชุด
7. มี Microphone แบบ Dynamic พร้อมขาตั้งและหูฟังครอบหู
8. มีลำโพง ชนิดมีชุดขยายเสียงในตัวแบบสเตอริโอ และมีลำโพงเสียงต่ำแยกต่างหาก
9. มีโปรแกรม Operation System (OS) Windows 7 ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง พร้อมทั้งส่งมอบ Software ลงแผ่น CD ให้แก่หน่วยงานผู้ใช้ จำนวน 1 ชุด
10. มีโปรแกรม Anti-Virus ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง พร้อมทั้งส่งมอบ Software ลงแผ่น CD ให้แก่หน่วยงานผู้ใช้ จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะทางเทคนิค

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Processor | : Intel Xeon $\geq$ 3.20 GHz or Better |
| 2. DDR3 RAM | : $\geq$ 8 GB |
| 3. Hard Disc | : 500X2 GB SATA And Ext Hard disc 2 TB for Storage |
| 4. DVD 16X + CD – RW | : 16X DVD +/- RW |
| 5. VGA Card | : RAM 1 GB or Better |
| 6. LAN Card | : 10/100 BASE – T or Better |
| 7. I/O Card Connectors | : IEEE1394 |
| 8. UPS | : $\geq$ 1000 VA (600 Watt) |



5.4 ชุดตัดต่อแบบ Non Linear ชนิดพกพา

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นชุดตัดต่อแบบ Non Linear แบบพกพา
2. สามารถตัดต่อ Media ที่ต่าง Format กัน บน Timeline เดียวกันได้
3. รองรับสัญญาณในรูปแบบ: MPEG-4, MPEG-2 /MPEG-1, DV50/DV25 และสามารถตัดต่อ
รวมกันได้
4. สามารถ Import/Export File แบบ MP3, CD, .WAV AUDIO, AVI, MOV และ MXF ได้
5. มี Microphone แบบ Dynamic พร้อมขาตั้งและหูฟังครอบหู
6. มีลำโพง ชนิดมีชุดขยายเสียงในตัวแบบสเตอริโอ และมีลำโพงเสียงต่ำแยกต่างหาก
7. มีโปรแกรม Operation System (OS) Windows 7 ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับ
เครื่อง พร้อมทั้งส่งมอบ Software ลงแผ่น CD ให้แก่หน่วยงานผู้ใช้ จำนวน 1 ชุด
8. มีโปรแกรม Anti-Virus ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง พร้อมทั้งส่งมอบ
Software ลงแผ่น CD ให้แก่หน่วยงานผู้ใช้ จำนวน 1 ชุด
9. จัดหากระเป๋าใส่เครื่องตัดต่อแบบ Non-Linear แบบพกพา และ Mouse แบบ USB

คุณลักษณะทางเทคนิค

- | | |
|---------------|--|
| 1. Processor | : Intel Core i5 2.4 GHz or Better |
| 2. DDR RAM 3 | : ≥4 GB |
| 3. Hard Disc | : 750 GB
And Ext Hard disc 1 TB for Storage |
| 4. Monitor | : 15.6 " Diagonal LED-Backlit or Better |
| 5. RW DVD | : DVD+/-RW |
| 6. Connectors | : USB 2.0, IEEE1394 |

5.5 กล้องถ่ายภาพนิ่ง แบบ Digital

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นกล้องบันทึกภาพนิ่งแบบ Digital ความละเอียดไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล จอรับภาพเป็น
แบบ CMOS
2. มีเลนส์ซูมรับภาพแบบถอดเปลี่ยนได้ ไม่น้อยกว่า 18 -55 มม.
3. ความเร็วชัตเตอร์ ไม่น้อยกว่า 30 วินาที ถึง 1/8000 วินาที
4. เป็นตัวกล้องที่สามารถถอดเลนส์เปลี่ยนได้
5. สามารถ Auto Focus เป็นแบบ Live view ได้
6. ตัวกล้องมี Built-in flash ให้ระยะไม่น้อยกว่า 12 เมตร สามารถทำงานในโหมด Auto, On
Off, Red-eye ได้
7. จอแสดงภาพแบบ LCD ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว



8. สามารถบันทึกภาพแบบเคลื่อนไหวแบบ Full HD
9. สามารถใช้ได้กับ Memory ชนิด SD/SDHC/SDXC
10. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ด้วย USB 2.0
11. ผู้ขายต้องจัดหา Battery Grip สำหรับกล้องรุ่นที่จัดส่ง จำนวน 1 ชุด
12. ตัวกล้องมาพร้อมกับอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ แบตเตอรี่ชนิด Rechargeable พร้อม Charger, กระจาปใส่กล้อง, สายเชื่อมต่อสัญญาณระหว่างกล้องกับคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะทางเทคนิค

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. Sensor type | : CMOS |
| 2. Total Pixels | : 18 Mega pixels or Better |
| 3. LCD pixels | : 1,000,000 pixels or Better |
| 4. Max resolution | : 5184 x 3456 |
| 5. File Format | : JPEG, H.264 |
| 6. Memory | : ≥ 32 GB |

5.6 Audio Mixer 8 CH

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นเครื่องผสมสัญญาณเสียงขนาด 8 ช่อง พร้อมเอฟเฟ็คในตัวไม่น้อยกว่า 16 โปรแกรม
2. มีช่องต่อไมโครโฟน (Input Microphone) ได้ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
3. มีช่องต่อสัญญาณเข้า (Line Input) เป็นแบบ 2 Mono และ 4 Stereo
4. มีสวิทช์เปิด-ปิดไฟ +48 Vdc. สำหรับไมโครโฟนคอนเดนเซอร์

คุณลักษณะทางเทคนิค

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. Frequency Response | : +1/-3dB (20 Hz-20kHz) or Better |
| 2. Total Harmonic | : ≤ 0.1 % (20 Hz-20kHz) or Better |
| 3. Crosstalk (1kHz) | : -70 db or Better |
| 4. Power Supply | : 220V, 50 Hz |

5.7 เครื่องบันทึกเสียง Digital Recorder

คุณลักษณะทั่วไป

1. เป็นเครื่องที่บันทึกเสียง แบบ Digital มีความจุไม่ต่ำกว่า 2 GB
2. มีช่องต่อ Microphone สำหรับบันทึกเสียงนอกสถานที่
3. ผู้ขายต้องจัดหา External Microphone (IECM) จำนวน 1 ตัวต่อเครื่อง
4. สามารถถ่ายข้อมูลกับคอมพิวเตอร์ได้
5. ตัวเครื่องรองรับ SD/M2 Card พร้อม Card Reader 1 ชุด
6. ผู้ขายต้องจัดหา Battery แบบประจุไฟได้ขนาดที่ใช้กับเครื่องที่เสนอ พร้อมเครื่องชาร์จจำนวน



คุณลักษณะทางเทคนิค

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Input Terminals | : MIC IN, Headphone Out |
| 2. Recording format | : MP3 |
| 3. Supply | : Battery |





คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๓๐๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานอุปกรณ์ผลิตข้าวโทรศัพท์
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด และร่างเอกสารประกวดราคา บลงบทุน ปี ๒๕๕๕

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ และมีโครงการจัดหา
อุปกรณ์ผลิตข้าวโทรศัพท์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจำนวน ๒๔ ชุด วงเงิน ๑๖,๘๒๓,๐๐๐.-บาท เนื่องจาก
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานจัดหาพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term of
Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ก่อนเริ่มดำเนินการจัดหาตามระเบียบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงบลงทุนปี ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมและ
พัฒนางานเทคนิค จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายชุมพร เครือขวัญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมานพ อำพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายเอนก แนมทอง | กรรมการ |
| ๔. นายชัชวาลย์ สารทอง | กรรมการ |
| ๕. นายสัญญา ลักษณะ | กรรมการ |
| ๖. นายชยกร กลสิกรรม | กรรมการ |
| ๗. นางอภิญญา แก้วเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา
๒. นำสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงานฯ ที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกาศทางเว็บไซต์ของ
กรมประชาสัมพันธ์ และส่งให้กรมบัญชีกลางเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
๓. รวบรวมคำเสนอแนะ คำวิจารณ์ ความเห็นจากสาธารณชน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ
ทางเว็บไซต์ มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
๔. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานให้มีความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับแจ้ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

สำนักนายกรัฐมนตรี

กรมประชาสัมพันธ์

งบประมาณรายจ่าย ปี 2554

1,437,646,100 บาท

งบประมาณรายจ่าย ปี 2555

1,608,162,900 บาท

1. วิสัยทัศน์

องค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศ การรักษาความมั่นคง และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

2. พันธกิจ

1. เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
2. ประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของรัฐสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศและสะท้อนปัญหาของประชาชนสู่รัฐบาล
3. สนับสนุนทางวิชาการการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชนและสื่อมวลชน

3. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และงบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัด	งบประมาณ / ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า / ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
รวมทั้งสิ้น	ล้านบาท	1,687.6461	1,608.1629	1,542.2962	1,593.5539	1,647.8870
รวมเงินงบประมาณ	ล้านบาท	1,437.6461	1,608.1629	1,542.2962	1,593.5539	1,647.8870
รวมเงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	250.0000				
- เงินรายได้	ล้านบาท	250.0000				
1. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสาร นโยบายและการดำเนินงานของรัฐอย่างทั่วถึง						
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ร้อยละของผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายได้รับนโยบายและการดำเนินงาน ของรัฐ	ร้อยละ	85	85	85	85	85
เงินงบประมาณ	ล้านบาท	1,437.6461	1,608.1629	1,542.2962	1,593.5539	1,647.8870
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	250.0000				
- เงินรายได้	ล้านบาท	250.0000				

*ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณในปี 2555 ที่จะส่งผลให้ต้องดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2558

6. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน ผลผลิต / โครงการ	งบรายจ่าย					รวม
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น	805.9375	528.6384	114.2230	0.8476	158.5164	1,608.1629
1. แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	805.9375	528.6384	114.2230	0.8476	158.5164	1,608.1629
ผลผลิตที่ 1 : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	805.9375	528.6384	114.2230	0.8476	158.5164	1,608.1629

ตัวชี้วัด/ แหล่งเงิน	หน่วยนับ	งบประมาณ		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า**		
		ปี 2554 แสน (мл)*	ปี 2555 แสน	ปี 2556 แสน	ปี 2557 แสน	ปี 2558 แสน
เงินนอกงบประมาณ	ล้านบาท	250.0000				
- เงินรายได้	ล้านบาท	250.0000				

* ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2554 (9 เดือน)

** ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณในปี 2555 ที่จะมีผลใช้บังคับการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2558

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

ผลผลิต : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะ

1,608,162,900 บาท

1. งบบุคลากร

805,937,500 บาท

1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

734,128,800 บาท

1.1.1 เงินเดือน

687,651,100 บาท

1.1.2 ค่าจ้างประจำ

66,477,700 บาท

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

71,808,700 บาท

2. งบดำเนินงาน

528,638,400 บาท

2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

325,154,800 บาท

(1) รายการไม่ผูกพัน

267,546,600 บาท

(1) ค่าอาหารทำทานนอกเวลา

17,022,900 บาท

(2) ค่าเช่าบ้าน

14,007,400 บาท

(3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

6,000,000 บาท

(4) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

369,900 บาท

(5) ค่าตอบแทนเงินเดือนเพิ่มขึ้น

2,926,100 บาท

(6) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2,390,400 บาท

(7) เงินตอบแทนหมากจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

609,600 บาท

(8) ค่าตอบแทนบุคลากรที่มีความรู้ภาษาชนเผ่า

252,000 บาท

(9) ค่าตอบแทนวิทยากร

828,000 บาท

(10) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ

5,921,400 บาท

(11) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

1,800,000 บาท

(12) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

1,800,000 บาท

(13) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

450,000 บาท

(14) ค่าเช่าทรัพย์สิน

27,094,200 บาท

(15) ค่าจ้างเหมาบริการ

20,202,000 บาท

(16) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

1,350,000 บาท

(17) ค่าภักดีและค่าธรรมเนียม

1,050,000 บาท

(18) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

3,447,000 บาท

(19) ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1,000,000 บาท

(20) ค่าซื้อบริการชาวต่างประเทศ

11,000,000 บาท

(21) ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาอุปกรณ์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ

6,000,000 บาท

(22) จ้างเหมาผลิตเอกสาร

250,000 บาท

(23) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

1,380,000 บาท

(24) ค่าใช้จ่ายดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

119,323,700 บาท

(25) วัสดุสำนักงาน

3,922,000 บาท

(26) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

5,000,000 บาท

- (27) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
 (28) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา
 ✓(29) วัสดุคอมพิวเตอร์
 (30) วัสดุเชื้อเพลิงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

(2) ค่าเช่ารถยนต์ ระยะที่ 2 90 คัน

งบประมาณทั้งสิ้น

ปี 2551 - 2552 ตั้งงบประมาณ

ปี 2553 ตั้งงบประมาณ

ปี 2554 ตั้งงบประมาณ

ปี 2555 ตั้งงบประมาณ

ปี 2556 ผูกพันงบประมาณ

(3) ค่าเช่ารถยนต์ ระยะที่ 3 117 คัน

งบประมาณทั้งสิ้น

ปี 2553 ตั้งงบประมาณ

ปี 2554 ตั้งงบประมาณ

ปี 2555 ตั้งงบประมาณ

ปี 2556 ผูกพันงบประมาณ

ปี 2557 ผูกพันงบประมาณ

ปี 2558 ผูกพันงบประมาณ

(4) ค่าเช่ารถยนต์ ระยะที่ 4 53 คัน

งบประมาณทั้งสิ้น

ปี 2555 ตั้งงบประมาณ

ปี 2556 ผูกพันงบประมาณ

ปี 2557 ผูกพันงบประมาณ

2.2 ค่าสาธารณูปโภค

(1) ค่าโทรศัพท์

(2) ค่าน้ำประปา

(3) ค่าไปรษณีย์

(4) ค่าไฟฟ้า

✓(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3.1.1 ค่าครุภัณฑ์

8,000,000 บาท

455,000 บาท

570,000 บาท

3,125,000 บาท

18,780,000 บาท

93,900,000 บาท

34,430,000 บาท

18,780,000 บาท

18,780,000 บาท

18,780,000 บาท

3,130,000 บาท

26,853,600 บาท

129,792,400 บาท

27,090,400 บาท

15,427,800 บาท

26,853,600 บาท

26,853,600 บาท

26,853,600 บาท

6,713,400 บาท

11,974,600 บาท

35,924,000 บาท

11,974,600 บาท

11,974,600 บาท

11,974,800 บาท

203,483,600 บาท

6,716,400 บาท

2,848,300 บาท

1,242,600 บาท

65,433,100 บาท

127,243,200 บาท

114,223,000 บาท

114,223,000 บาท

91,823,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

3.1.1.1 อนุรักษ์ไฟฟ้าและวิทยุ

91,823,000 บาท

✓ (1) อนุรักษ์ไฟฟ้าและวิทยุที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

18,823,000 บาท ✓

รวม 1 รายการ (รวม 24 หน่วย) (2. 1. 1. 1)

✓ (2) อุปกรณ์ห้องส่งโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ สทท. อุบลราชธานี 1 ชุด

66,000,000 บาท / 77

✓ (3) อุปกรณ์เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ส่วนควบสำหรับงานพระราชพิธีและงาน

พระราชกรณียกิจ 1 ชุด

9,000,000 บาท ✓

✓ 3.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

22,400,000 บาท

✓ 3.1.2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

12,400,000 บาท / 98

✓ (1) ก่อสร้างอาคารที่ทำการ สทท. ภูเก็ต

12,400,000 บาท ✓

งบประมาณทั้งสิ้น

62,000,000 บาท

ปี 2555 ตั้งงบประมาณ

12,400,000 บาท

ปี 2556 ผูกพันงบประมาณ

49,600,000 บาท

✓ 3.1.2.2 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ

10,000,000 บาท

✓ (1) ปรับปรุงอาคารหอพัก สถาบันการประชาสัมพันธ์ 1 หลัง

10,000,000 บาท ✓

✓ 4. เงินอุดหนุน

847,600 บาท

4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

847,600 บาท

1) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุ - โทรทัศน์แห่งเอเชีย

แปซิฟิก (The Asia - Pacific Broadcasting Union หรือ ABU)

90,000 บาท

2) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าบำรุงสมาชิก Sport Fund ของ ABU

24,200 บาท

3) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าบำรุงสมาชิกศูนย์สารสนเทศและสื่อสารมวลชนแห่ง

เอเชีย (The Asian Media Information and Communication Centre หรือ

AMIC)

714,400 บาท

4) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคมอนุรักษ์สื่อทัศน์และ

เสียงนานาชาติ (International Association Audiosual and Sound Archives

หรือ IASA)

9,400 บาท

5) เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าบำรุงสมาชิกสมาคมอนุรักษ์สื่อทัศน์อุปกรณ์แห่ง

ภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก (The South East Asia Pacific

Audio Visual Archives Association หรือ SEAPAVAA)

9,600 บาท

5. งบรายจ่ายอื่น

158,516,400 บาท

✓ 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

5,538,400 บาท ✓

2) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักข่าวแห่งชาติ

17,900,000 บาท

3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายการมวยไฮดอลคอนต้นแบบจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ด้านพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้)

15,600,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (ด้านพัฒนาจังหวัด

ชายแดนภาคใต้)

1,478,000 บาท

- 5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความจริงที่ต้องเปิดเผย (ด้านพัฒนา
จังหวัดชายแดนภาคใต้)
- 6) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- 7) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โดยการกระจายภาพและเสียงผ่านโครงข่ายบรอด
แบนด์ความเร็วสูง (ระยะที่ 1)
- 8) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์นโยบายเร่งด่วนและการบริโภค

6,000,000 บาท

53,000,000 บาท

* 40,000,000 บาท

20,000,000 บาท