



๑๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๖๒-๖๑๔๕๓๗๓๓ ต่อ๓๓๓  
ที่ ๊ ๘๗๐๓.๐๔/๘๗๗๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลสำรวจความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ)

### เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

#### เรื่องเดิม

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความพากเพวกและความพึงพอใจของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖) โดยยึดแนวทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ของสำนักงาน ก.พ. (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๘๗๐๑/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓) และในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กปส. กำหนดให้มีกิจกรรมสำรวจความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงแผนการสร้างความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร นั้น

#### ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการสำรวจความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์และเปรียบเทียบระดับความพากเพวกความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีสถานภาพแตกต่างกัน ประกาศที่ใช้ในการสำรวจคือบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ข้าราชการ สูงสุดประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๒,๙๑ คน และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ๓๕๗ คน โดยทำการสำรวจระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งผลการสำรวจพบว่า บุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ มีความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในภาพรวมและรายด้านได้แก่ มิติด้านภาษาไทย มิติด้านการบริหารงาน มิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติด้านส่วนตัว และมิติด้านเศรษฐกิจ อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งระดับความพากเพวกและความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ส่วนมิติด้านสังคม อยู่ในระดับมาก รายละเอียดตามรายงานผลการสำรวจ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้มีการนำผลการสำรวจมาใช้ให้เกิดประโยชน์และส่งเสริมให้บุคลากร กปส. มีระดับความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น กจก. จึงเสนอแนวทางในการดำเนินการตามมิติของปัจจัยการสร้างความพากเพวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**มิติด้านภาษาไทย** จุดแข็ง คือ กรมประชาสัมพันธ์ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลดล็อกความคิดและปลูกสร้างความมั่นยั่ง พัฒนาระบบสารสนเทศให้บุคลากรสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลหรือสืบค้นข้อมูลในการทำงานได้สะดวกสบาย และมีความสุขในการทำงาน โอกาสในการปรับปรุง ความร่วม สถา. สถา., สวท., สนช., สปช., ล.ส. และ ส.บชส. เพิ่มความเข้มงวดในมาตรการรักษาความปลอดภัย และการเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่มีประสิทธิภาพ เปิด

โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เกิดความผูกพันและเป็นเจ้าของร่วมกัน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่มีคุณภาพและมีความเหมาะสม หันสมัยและเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน จะเป็นส่วนที่ช่วยให้บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในมิติทาง กายภาพได้มากยิ่งขึ้น

**มิติด้านการบริหารงาน จุดแข็ง คือ กรมประชาสัมพันธ์มีผู้บริหารที่มีการบริหารงาน ที่ยึดหยุ่น ไม่เข้มงวดจนเกินไป รวมทั้งมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พัฒกิจและยุทธศาสตร์ของกรมฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โอกาสในการปรับปรุง ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและมีแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการ การบริหารงานแบบมุ่งเน้นคุณธรรมและจริยธรรมและมีความยุติธรรม ใช้นโยบายการแก้ปัญหาความขัดแย้ง ในองค์กร มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม แสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดีในการทำงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบที่มีความเหมาะสม สามารถสื่อสาร วิสัยทัศน์ พัฒกิจ ค่านิยมองค์กรสู่บุคลากรอย่างทั่วถึง และสามารถกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นอีกแนวทางในการสร้างความ ผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในมิติด้านการบริหารงาน**

**มิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จุดแข็ง คือ กรมประชาสัมพันธ์มีกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหลัก Put the right man on the right job คือ การมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร มีปริมาณงานในความรับผิดชอบที่มีความเหมาะสม บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จของงานตามขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง โอกาสในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กกจ. ควรให้ความสำคัญต่อการจัดโครงสร้างการ บริหารงานที่เหมาะสม ทั้งปริมาณงานและจำนวนบุคลากร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการ บริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเน้นกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพต่อบุคลากร ทั่วทั้งองค์กร สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถในการ ทำงานให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและ บุคลากร และมีแนวทางใหม่ๆ ในการพัฒนาบุคลากรที่นักหนែจากการฝึกอบรม อีกทั้งต้องมีกระบวนการ การ เตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (Succession Plan) และสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานแก่บุคลากรในทุกตำแหน่ง (Career path) และต้องมีระบบแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ระดับที่โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในองค์กร จึงจะสามารถเพิ่มระดับความผูกพันและ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในมิติการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดียิ่งขึ้น**

**มิติด้านส่วนตัว จุดแข็ง คือ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีระดับความผูกพันและความ พึงพอใจในการปฏิบัติงานในกรมประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก และชีวิตการทำงานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใน การใช้เวลาภายนอกชีวิตส่วนตัวและครอบครัว ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการที่บุคลากรสามารถแบ่งเวลาส่วนตัวกับ เวลางานได้อย่างเหมาะสม แต่อาจจะมีบางครั้งที่จะต้องเสียสละเวลาในการทำงานนอกเวลาบ้างเนื่องจาก งานในหน้าที่ความรับผิดชอบมีจำนวนมากและไม่สามารถทำให้เสร็จเรียบร้อยในเวลาปกติ จึงต้องทำงาน นอกเวลาราชการและวันหยุดบ่อยครั้งจนทำให้เกิดความรู้สึกเหนื่อยล้าและเกิดภาวะเครียดในการทำงาน ส่งผลต่อระดับความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โอกาสในการปรับปรุง คือ หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเวลาแก่บุคลากร เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาในการทำงานและ เวลาส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งควรจัดให้มีสถานที่ในการออกแบบถังและพักผ่อนหย่อนใจเพื่อลดภาวะ ความเครียด ที่เกิดจากการทำงานให้แก่บุคลากร จะสามารถเพิ่มความพึงพอใจ แก่บุคลากรได้มากยิ่งขึ้น**

**มติด้านสังคม** จุดแข็ง คือ บุคลากรกรรมประชาสัมพันธ์มีความภาคภูมิใจที่ได้ทำงานที่กรรมประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก ซึ่งปัจจัยที่ช่วยเสริมให้เกิดความรู้สึกดังกล่าวน่าจะเป็นผลมาจากการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และในสถานที่ทำงานมีบรรยายกาศของความเป็นมิตร มีลักษณะการทำงานเป็นทีม อีกทั้งบุคลากรมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในหลายช่องทาง รวมทั้งมีการจัดประชุมชี้แจงหารือขอความเห็นจากบุคลากรเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรร่วมกันทั้งระบบ นอกจากนี้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น เช่น กิจกรรมความสัมพันธ์วันสถาปนากรุงฯ งานรณรงค์ดำเนินการ ผลงานปีใหม่ ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันทั้งองค์กร และนอกเหนือจากนี้กิจกรรมฯ ยังมีกิจกรรมต่างๆ ในการสร้างองค์ความรู้แก่สาธารณะและชุมชนอีกด้วย โอกาสในการปรับปรุง คือ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ต้องสร้างสร้างบรรยายกาศที่ดีในการทำงานร่วมกันจะช่วยให้บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในมติด้านสังคมได้มากยิ่งขึ้น

**มติด้านเศรษฐกิจ** บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลางในทุกประเด็น ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสภาวะทางเศรษฐกิจของบุคลากรกรรมประชาสัมพันธ์ยังไม่ได้รับการตอบสนองเพื่อให้เกิดความผูกพันและความพึงพอใจ ที่เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากร โอกาสในการปรับปรุง แม่บุคลากร กปส. ยังมีความผูกพันและความพึงพอใจต่อสวัสดิการภาครัฐในเรื่องของค่ารักษาพยาบาลและเรื่องบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จกothod และสวัสดิการของกรมประชาสัมพันธ์ในเรื่องเงินถูกจากการทุนกรมประชาสัมพันธ์ ส่วนมติทางเศรษฐกิจในประเด็นอื่นๆ เช่น การได้รับค่าตอบแทนบุคลากรยังเห็นว่าค่าตอบแทนในภาคราชการยังไม่เป็นธรรมและเหมาะสมสมกับปริมาณที่รับผิดชอบ และต้องการให้กิจกรรมฯ สนับสนุนในมติเศรษฐกิจ โดยมอบ สลก. จัดหาสวัสดิการเงินถูกออกเบี้ยต่ำจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของบุคลากร จัดสรุทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ มีกองทุนสงเคราะห์กรณีเกิดภัยพิบัติ รวมทั้งประกันอุบัติเหตุกู้ภัยให้แก่บุคลากรที่เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ จัดให้มีการตรวจสุขภาพ ทุก ๓ เดือน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีกิจกรรมและสถานที่ในการออกกำลังและเล่นกีฬาในสถานที่ทำงาน มีบริการรถรับส่งให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากขึ้น รวมทั้งในภูมิภาคควรจัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ร้านอาหารสวัสดิการควรปรับปรุงและพัฒนาทั้งเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ และมอบหมายให้ กคล. หาแนวทางในการเพิ่มค่าครองชีพให้แก่บุคลากรในสภาวะปัจจุบัน ค่าเช่าบ้านของผู้ปฏิบัติงานออกพื้นที่ภูมิลำเนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา ที่บุคลากรยังมีระดับความพึงพอใจ ในระดับน้อย จึงควรจัดสรรให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรมมากกว่าในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลการรายงานความผูกพันฯ ไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(๗) - ทราบ

- ดำเนินการตามและ

นางสาวรัชพงษ์ โสดาครรช์

อปส. ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕

261  
(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อ.ก.

นางเตือนใจ ลินธุวนิก

ร.ป.ส.

ร.ร.ส. (นางเตือนใจ ลินธุวนิก)

๔๗๓๑ ๑๗๘๙

เตือนใจ กก.

๕๘๙ ๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕

๑๗ ก.ย. ๒๕๕๕

(๓) เรียน พอ.สำนัก, พชช, พอ.กอง<sup>๑</sup>  
และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จัดขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๐ ก.ย. ๒๕๕๕

ฉบับ(นายธีระพงษ์ ล็อดครุ).....๘๖๐๙.....