



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสบการณ์ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๒

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๕/๗๐๙๔

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเดือนใจ)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้มีมติที่ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดย อปส. อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๕๕ อัตรา และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง / กรมบัญชีกลาง / สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว(เงินรายได้) กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) จำนวน ๔๕๕ อัตรา โดยให้ระบุรายละเอียดลำดับที่ ตำแหน่งในกรอบลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเร่งจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยัง กกจ. ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปี ๒๕๕๖ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๓๐๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้สำนัก / กอง / หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรวมทั้งการคัดสรรของลูกจ้างชั่วคราวตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒)

นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม

(นางลดาวัลย์ บัวเยี่ยม)

ร.อปส. 21 ก.ย. 2555

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ออก.

(นางเดือนใจ สิ้นสุวรรณิก)

รปส.

รปส. (นางเดือนใจ สิ้นสุวรรณิก)

A405

20 ก.ย. 55

รับทราบ

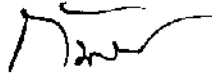
วันที่

1 ก.ย. 2555

20 ก.ย. 2555

๒๕๖๖

๓) เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวกัญชวีร์ คุ้มวงศ์)

ร.ลกร.

๒๕ ก.ย. ๕๕



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

คิดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า

เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)
3. ตำแหน่งที่สมัคร สังกัดหน่วยงาน
- เริ่มตั้งแต่ ถึง ในอัตราค่าจ้าง บาท
4. วุฒิกศศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ(ประกาศนียบัตร/ปริญญา) สาขาหรือวิชาเอก
- จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
5. เลขประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด
6. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่ใช้ในการติดต่อ)บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์
7. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ฉบับ คือ

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า</p> <p>ตำแหน่ง สังกัด</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ) ผู้รับรอง (.....)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p>

ข้อ ๕ หากผู้ค้าประกันได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ภรรยา/สามีผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

- ก. คำแนะนำจากการกรอก
 - ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับราชการ
 - บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - สามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกัน ผู้ให้ความยินยอม
 - ตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการชั้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- ข. ให้ผู้เข้ารับราชการและผู้ค้าประกัน รวมทั้งสามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกัน ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
- ค. ตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์
- ง. กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ เช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง) กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้าประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาฉบับนี้ว่าเป็นการค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกรรเจ้าหน้าทีกลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐-๑๓๑๑
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/ ๗๑๑๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นางเตือนใจ สินธุฉนิค)

เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติ

ข้อเท็จจริง

๑. กปส.ได้มีคำสั่งที่ ๕๗๑/๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมี รปส.(นางเตือนใจ) เป็นประธาน , กกจ.เป็นฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานประกอบด้วย ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สนผ., ประธาน ผอ.สปข.(ผอ.สปข.๓) , ผู้แทนปชส.ภาค๘ และ อกค. เพื่อพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และการบริหารอัตรารว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด สอดคล้องตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของ กปส.

๒. กกจ.ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งแนวทางการปรับลดรายจ่ายจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของ กปส. ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว, มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและแนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นแนวทางปฏิบัติในบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๓. ผลจากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สนผ.และกคส.) เรื่องวงเงินงบประมาณจ้างเหมาบริการของหน่วยงานที่แจ้งปรับอัตราลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราจ้างเหมา ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกจ้างที่มีอยู่ในสังกัด ตามแนวทางการปรับลด ได้รับคำชี้แจงว่า ให้ดำเนินการตามแนวทางการปรับลดที่กำหนด โดยรวบรวมข้อมูลส่ง สนผ.พิจารณางบประมาณจ้างเหมาบริการ หากไม่เพียงพอจึงจะใช้เงินรายได้สมทบต่อไป

๔. จากการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ก.ย.๒๕๕๕ มีหน่วยงานยุบเลิกอัตรารว่างลูกจ้างชั่วคราวตามเป้าหมายการปรับลดเพิ่มเติมอีก จำนวน ๕ อัตรา และหน่วยงานที่แจ้งปรับอัตราลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราจ้างเหมา จาก ๒๐ อัตรา เป็นตำแหน่งว่างและปฏิบัติงานในสังกัดที่สามารถจ้างเหมาได้ เพียง ๘ อัตรา (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งมีผลทำให้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะทำงานฯกำหนด จะต้องปรับลดลงจาก ๔๖๘ คงเหลือ จำนวน ๔๕๕ อัตรา โดยรวบรวมข้อมูลอัตราจ้างเหมาบริการส่งให้ สนผ.พิจารณางบประมาณจ้างเหมา ตามข้อเท็จจริง ๓ ต่อไป

ข้อพิจารณา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๗๓/ว๓๑ ลว ๒๖ เม.ย.๒๕๕๒ และหนังสือที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลว.๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖) อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด พิจารณาจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของ กปส. มีแนวปฏิบัติชัดเจน มีความคล่องตัวในการบริหารตำแหน่ง สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการเงินรายได้ของ กปส.เห็นสมควรอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามบัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ กปส.(ลช.๑๑) จำนวน ๔๕๕ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ วงเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรวมค่าครองชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๔๕๕ อัตรา เป็นเงิน ๔๙,๘๑๑,๒๐๘ บาท/ปี (สี่สิบเก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดบาทถ้วน)

๒. กำหนดอัตราจ้างเหมาบริการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ทดแทนอัตราลูกจ้างชั่วคราวตามแนวทางการปรับลด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๔๓ อัตรา โดยใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน แบ่งเป็น

๒.๑ อัตราจ้างเหมาบริการของหน่วยงานที่แจ้งปรับเปลี่ยนตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๘ อัตรา ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการจ้าง ตามคุณสมบัติเดิมของลูกจ้างชั่วคราวที่ปรับเปลี่ยน เป็นเงิน ๖๗๑,๐๕๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

๒.๒ อัตราจ้างเหมาบริการของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนเมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓. กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีในภาพรวมของ กปส. ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามมติคณะทำงานข้อ ๒

๔. กำหนดแนวทางการปรับลดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังตารางเอกสารแนบ ๒ โดยคงแนวทางที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๕ และเพิ่มเติมวิธีดำเนินการให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตามมติคณะทำงานข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติ เพื่อ กจจ.จะได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง และหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๓ ต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

อนุมัติ
ดำเนินการตามแนบ

(นายธีระพงษ์ ไสตาตรี) ก.ย. ๒๕๕๕
อปส. ๖๖๔๐

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางเดือนใจ ลินธุวนิก)
รปส.

อปส.(นายธีระพงษ์ ไสตาตรี)

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๕

รปส. (นางเดือนใจ ลินธุวนิก).....

AL92 141155 เรื่องกลับ กจจ.

วันที่ 14 ก.ย. 2555

14 ก.ย. 2555

สรุปมติที่ประชุม
คณะกรรมการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ B ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นางเดือนใจ สินธุฉานิก
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธาน |
| ๒. นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๓. นางทิพวัลย์ สุนันทศักดิ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
แทนผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกลอยกมล ขวัญเยื้องพันธ์
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์
ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก
แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
แทนประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสมมาตร รัตนแสง
ผู้แทนประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๘ จังหวัดกาญจนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๗. นางวีระนุช สาริกบุตร
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางบุญรัตน์ กองทอง
หัวหน้ากลุ่มอัตราค่าจ้างและพัฒนาระบบงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนภานาถ อินทรักษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวเนาวรัตน์ ชักชวน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
|---------------------------|------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววราภรณ์ อนุวงศ์นวัฒน์
นักสื่อสารมวลชน สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๒. นางสาวปาริชาติ กรรณสูต
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานเลขานุการ รปส.เตือนใจ สินธุฉวมิก

ที่ประชุมพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งแนวทางการปรับลดรายจ่ายจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของ กปส. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแนวทางปฏิบัติในบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑ เห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๔๖๘ อัตรา (กรอบอัตรากำลัง ๔๙๑ หักจำนวนที่ปรับลดตามเป้าหมาย จำนวน ๒๒ อัตรา ตามข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๕๕ และหักตำแหน่งที่ยุบรวมเพื่อปรับปรุงคุณสมบัติตามข้อ ๔) สำหรับอัตราที่หน่วยงานแจ้งปรับเปลี่ยนเป็นอัตราจ้างเหมาให้รอผลการพิจารณาเรื่องวงเงินงบประมาณจ้างเหมาที่จะมารองรับและแนวทางดำเนินการจ้างเหมาดังกล่าว

๒. เห็นชอบให้กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคงไว้ทั้ง ๕ ข้อ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑ การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ ให้ขออนุมัติตัวบุคคล ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และให้ชะลอการจ้างในเดือน ส.ค.- ก.ย. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของปีต่อไป

๒.๒ การค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากกรใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานซึ่งมีมูลค่าสูงกรณีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเฉพาะ ๑๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ตำแหน่งผู้รายงานข่าว, ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งนายช่างภาพ, ตำแหน่งช่างภาพ, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

โดยนำหลักการที่กระทรวงการคลังใช้กับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและหรือบัญชี มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

- ค่าประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยทำสัญญาค้าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

- ใช้เงินสดค่าประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค้าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

● ค่าประกันด้วยหลักทรัพย์สินที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค่าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง)

กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์ หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาค้ำประกันว่าเป็นการค้ำประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย

๒.๓ การอนุญาตการลาตามสิทธิและแจ้งกคส.หักค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน เรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการลาเกินสิทธิที่จะได้รับค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา โดย กคจ.ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถ้ายังมีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส.ทราบ สำนัก/กองและหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้ กคส.ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

๒.๔ การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข.๑ - ๘ ให้เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดย กปส. จะไม่จัดสรรอัตราทดแทนให้หน่วยงานเดิม ยกเว้นกรณีพิเศษตามนโยบายและความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น กรณีช่วยราชการพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ฯลฯ หากมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปช่วยราชการเป็นครั้งคราว เป็นกรณีพิเศษได้โดยไม่ตัดตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจให้ย้ายกลับมาสังกัดเดิม เนื่องจากเป็นกรณีพื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๕.๑ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานที่มีลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด อย่างน้อย ๓ คน เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว(ตั้งแบบ) และแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้า เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินรอบด้านมาพิจารณาประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕.๒ ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ กปส.กำหนด โดยส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ กคจ.ตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีถัดไป หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง

๒.๕.๓ กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นให้จ้างต่อ แต่ต้องพัฒนาต่อเนื่องเกิน ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเลิกจ้างได้ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งลูกจ้างชั่วคราวทราบและถือปฏิบัติตาม

ความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในแบบประเมินอย่างต่อเนื่อง

๓. เห็นชอบให้กำหนดแนวทางการปรับลดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคงแนวทางที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๕ และเพิ่มเติมวิธีดำเนินการให้เป็น แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ประกอบด้วย

๓.๑ ให้นำหน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ดำเนินการปรับลดกรอบ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จนครบจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวม ๖๑ อัตรา ได้แก่ สปต. (๑), สทท. (๑๖), สปข.๑ (๗), สปข.๒ (๘), สปข.๓ (๑), สปข.๔ (๗), สปข.๕ (๕), สปข.๗ (๘), สปข.๘ (๘) โดยยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลง

๓.๒ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับลดกรอบอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นอัตราจ้างเหมาบริการให้ครบร้อยละ ๑๐ ของจำนวน ลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในสังกัด โดยดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับและ ปฏิบัติงานในสังกัดที่ว่างลง ดังนี้

- หน่วยงานที่ได้รับกรอบพนักงานราชการ ซึ่งต้องดำเนินการปรับลด ๒ กรณี คือ ๑) ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้ ดำเนินการปรับลดตามข้อ ๑) ก่อน จนครบตามจำนวนจึงจะดำเนินการจ้างเหมาตามข้อ ๒) ต่อไป

- ดำเนินการจ้างเหมาเมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดว่างลง (ไม่รวมตำแหน่ง ที่ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ) โดยใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน และแจ้งผลการดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับลดกรอบอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

๓.๓ มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการใน พื้นที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเป็นกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการในพื้นที่ สปข.๑-๘ เพื่อแก้ไขปัญหา การขอยืมตัวบุคลากรหรือแลกเปลี่ยนกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การปรับลด กรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.

๔. เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ ๗๙ วุฒิ ปวส. อัตราค่าจ้าง ๗,๓๐๐.-บาท/เดือน กกร. และ ตำแหน่งผู้ประกาศ เลขที่ ๔๙๐ วุฒิ ปกศ.ปลาย อัตราค่าจ้าง ๕,๔๒๐.-บาท/ เดือน กปส. เพื่อยุบรวมเป็นค่าใช้จ่ายในการกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๘,๗๐๐.-บาท/เดือน สังกัด กกร.จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากไม่มีบุคคลมาสมัครในตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการมาเป็นเวลานาน ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านธุรการ

รายชื่อหน่วยงานที่แจ้งปรับลดลูกจ้างชั่วคราวเป็นตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ อัตรา

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๕-๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

หน่วยงาน	อัตรากำลั้ง	ปรับลด ๑๐%	ลำดับการจ้าง	ตำแหน่งที่ปรับลด
สลก.	๒๕	๓	๒๙	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
			๓๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ
กกจ.	๒๐	๒	๔๓	บุคลากร
			๔๗๖	บุคลากร
สวท.	๑๘	๒	๑๐๖	ครูวิทยาคีลปิน
			๑๕๗	ผู้สื่อข่าว
สนพ.	๓๓	๓	๔๒๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ
			๔๒๕	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายชื่อหน่วยงานที่ต้องดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลั้งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบพนักงานราชการที่ได้รับ

หน่วยงาน	อัตรา	ปี ๒๕๕๕ ยุบไปแล้ว	ดำเนินการต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖
สปต.	๑	๑	-
สทท.	๑๖	๓	๑๓
สปข.๑	๗	๑	๖
สปข.๒	๘	๕	๓
สปข.๓	๑	๑	-
สปข.๔	๗	๖	๑
สปข.๕	๕	๒	๓
สปข.๗	๘	๒	๖
สปข.๘	๘	๖	๒
รวม	๖๑	๒๗	๓๔

**แนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖**

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๔๕๕ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ กปส. (ลช.๑๑) เพื่อรองรับการจ้างอัตราลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในสำนัก/กองและหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒. กำหนดมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีในภาพรวมของ กปส. ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑ การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ ให้ขออนุมัติตัวบุคคล ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และให้ชะลอการจ้างในเดือน ส.ค.- ก.ย. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของปีต่อไป

๒.๒ การกำกั้นมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานซึ่งมีมูลค่าสูง กรณีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ตำแหน่งผู้รายงานข่าว, ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, ตำแหน่งช่างภาพ, ตำแหน่งช่างภาพ, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ, ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

โดยนำหลักการที่กระทรวงการคลังใช้กับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินและหรือบัญชี มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งรายเก่าและรายใหม่ ดังนี้

- ค่าประกันด้วยบุคคล โดยข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยทำสัญญาค่าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

- ใช้เงินสดค่าประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค่าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ

- ค่าประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีระยะเวลาค่าประกันตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง)

กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการกำกั้นมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์ หากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาคำประกันว่าเป็นการคำประกันมูลค่า ความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย

๒.๓ การอนุญาตการลาตามสิทธิและแจ้งกคส.หักค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ผอ.สำนัก,กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องกำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและสรุปความเห็นนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ชัดเจน เรื่องการลาของลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีการลาเกินสิทธิที่จะได้รับ ค่าจ้าง ผู้บังคับบัญชาอาจอนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควรและแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้าง ได้ทันเวลา โดย กคจ.ได้กำหนดรูปแบบใบลาแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถ้ายัง มีการจ่ายเงินเกินเพราะเหตุที่ต้นสังกัดไม่แจ้งให้ กคส.ทราบ สำนัก/กองและหน่วยงานต้องจ่ายเงินคืนให้ กคส.ก่อนและเรียกเงินคืนจากลูกจ้างชั่วคราวภายหลัง

๒.๔ การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข.๑ - ๘ ให้ เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดย กปส. จะไม่จัดสรรอัตรา ทดแทนให้หน่วยงานเดิม ยกเว้นกรณีพิเศษตามนโยบายและความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านบุคลากร เช่น กรณีช่วยราชการพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ฯลฯ หากมีคำสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปช่วยราชการเป็นครั้ง คราว เป็นกรณีพิเศษได้โดยไม่ตัดตำแหน่ง เมื่อเสร็จภารกิจให้ย้ายกลับมาสังกัดเดิม เนื่องจากเป็นกรณี พื้นที่เสี่ยงภัย เป็นต้น

๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๒.๕.๑ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานที่มีลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด อย่างน้อย ๓ คน เพิ่มเติมจาก ผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว(ดัดแบบ) และแจ้งให้ ลูกจ้างชั่วคราวทราบล่วงหน้า เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินรอบด้านมาพิจารณาประกอบการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕.๒ ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ กปส.กำหนด โดยส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ กคจ.ตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องในปี ถัดไป หากหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวต่อเนื่อง

๒.๕.๓ กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว หากผู้บังคับบัญชามี ความเห็นให้จ้างต่อ แต่ต้องพัฒนาต่อเนื่องเกิน ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๖ เดือน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเลิก จ้างได้ตามเหตุผลและข้อเท็จจริง และให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งลูกจ้างชั่วคราวทราบและถือปฏิบัติตาม ความเห็นในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการ ติดตามประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในแบบประเมิน อย่างต่อเนื่อง

๓. กำหนดแนวทางการปรับลดอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคงแนวทางที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๕ และเพิ่มเติมวิธีดำเนินการให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ประกอบด้วย

๓.๑ ให้หน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง จนครบจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวม ๖๑ อัตรา โดยปรับลดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓๔ อัตรา ได้แก่ สทท. (๑๓), สปข.๑ (๖), สปข.๒ (๓), สปข.๔ (๑), สปข.๕ (๓), สปข.๗ (๖), สปข.๘ (๒) โดยยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับและปฏิบัติงานในสังกัดที่ว่างลง

๓.๒ ให้สำนัก/กองและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นอัตราจ้างเหมาบริการให้ครบร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในสังกัด โดยดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับและปฏิบัติงานในสังกัดที่ว่างลง ดังนี้

- หน่วยงานที่ได้รับกรอบพนักงานราชการ ซึ่งต้องดำเนินการปรับลด ๒ กรณี คือ ๑) ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้ดำเนินการปรับลดตามข้อ ๑) ก่อน จนครบตามจำนวนจึงจะดำเนินการจ้างเหมาตามข้อ ๒) ต่อไป

- ดำเนินการจ้างเหมาเมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดว่างลง (ไม่รวมตำแหน่งที่ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ) โดยใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนและแจ้งผลการดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

๓.๓ มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในพื้นที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในพื้นที่ สปข.๑-๘ เพื่อแก้ไขปัญหาการขอยืมตัวบุคลากรหรือแลกเปลี่ยนกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อกรปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.

เอกสารประกอบแนบท้าย

- ๑) ตารางสรุปมาตรการฯและแนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวประจำปี ๒๕๕๖
- ๒) รายชื่อหน่วยงานที่ต้องดำเนินการปรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นตำแหน่งจ้างเหมาบริการ
- ๓) รายชื่อหน่วยงานที่แจ้งปรับลดลูกจ้างชั่วคราวเป็นตำแหน่งจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ อัตรา (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)
- ๔) รายชื่อหน่วยงานที่ต้องดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบพนักงานราชการที่ได้รับ

สรุปมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและแนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามมติคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค.๒๕๕๕

<p>มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (๕ ข้อ)</p>	<p>แนวทางการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว (๓ แนวทาง)</p>
<p>★ <u>การจ้างทดแทนตำแหน่งว่างระหว่างปีงบประมาณ</u> ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน เพื่อจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป และให้ชะลอการจ้างในเดือน ส.ค.- ก.ย. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของปีต่อไป</p> <p>★ <u>การทำสัญญาค้ำประกันมูลค่าความเสียหาย</u> ด้วย บุคคล หรือ เงินสด หรือ หลักทรัพย์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวที่มีความเสี่ยงหรือใช้อุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงในการปฏิบัติงาน</p> <p>★ <u>การหักค่าจ้างกรณีลาเกินสิทธิ</u> ต้องแจ้งให้ กคส.ทราบ เพื่อดำเนินการหักค่าจ้างได้ทันเวลา</p> <p>★ <u>การย้ายหรืออนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติราชการภายในสังกัด สปข.๑-๘</u> ให้เสนอ อปส. ตัดโอนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไปสังกัดหน่วยงานใหม่ โดยไม่มีการจัดสรรอัตราทดแทน</p> <p>★ <u>การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว</u> ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง (๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.และ ๑ เม.ย.-๓๐ก.ย.) ในรูปแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปการจ้างหรือเลิกจ้างของผู้บังคับบัญชา ส่ง กกจ.เพื่อสรุปนำเสนอ อปส.พิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบต่อไป</p>	<p>★ <u>กำหนดเป้าหมายการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว</u> ของหน่วยงานที่ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖ จนครบจำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวม ๒๑ อัตรา โดยปรับลดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓๔ อัตรา ได้แก่ สทท. (๑๓), สปข.๑ (๖), สปข.๒ (๓), สปข.๔ (๑), สปข.๕ (๓), สปข.๗ (๖), สปข.๘ (๒) โดยยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับและปฏิบัติงานในสังกัดที่ว่างลง</p> <p>★ <u>ให้สำนัก/กองและหน่วยงานพิจารณาดำเนินการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖</u> เป็นอัตราจ้างเหมาบริการให้ครบร้อยละ ๑๐ ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่มีอยู่ในสังกัด โดยดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับและปฏิบัติงานในสังกัดที่ว่างลง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ต้องดำเนินการปรับลด ๒ กรณี คือ ๑) ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้ดำเนินการปรับลดตามข้อ ๑) ก่อน จนครบตามจำนวนจึงจะดำเนินการจ้างเหมาตามข้อ ๒) ต่อไป - ดำเนินการจ้างเหมาเมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดว่างลง (ไม่รวมตำแหน่งที่ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ) โดยใช้วงเงินรายได้ลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยนและแจ้งผลการดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต่อไป <p>★ <u>มอบอำนาจให้ ผอ.สปข.๑-๘</u> ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในพื้นที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กรณีเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในพื้นที่ สปข.๑-๘ เพื่อแก้ไขปัญหาการขอยืมตัวบุคลากรหรือแลกเปลี่ยนกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวข้ามหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ กปส.</p>

รายชื่อหน่วยงานที่ต้องดำเนินการปรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นตำแหน่งจ้างเหมาบริการ

หน่วยงาน	อัตรากำลัง	จำนวนที่ต้องปรับลด ๑๐%	ปรับเปลี่ยนแล้วในปี ๒๕๕๕	คงเหลือต้องปรับเปลี่ยนต่อเนื่องในปี ๒๕๕๖
กปส.	๒๖	๓	-	๓
กพร.	๓	-	-	-
นตส.	๕	-	-	-
สสท.	๒๕	๓	๒	๑
กกจ.	๒๐	๒	๒	-
กคส.	๒๒	๒	-	๒
กกร.	๖	-	-	-
ศสช.	๙	-	-	-
สวท.	๒๗	๓	๒	๑
สทท.๑๑	๕๒	๕	-	๕
สปต.	๙	-	-	-
สนข.	๕	-	-	-
สปข.๑	๒๘	๓	-	๓
สปข.๒	๑๙	๒	-	๒
สปข.๓	๒๕	๓	-	๓
สปข.๔	๒๔	๒	-	๒
สปข.๕	๒๗	๓	-	๓
สปข.๖	๒๐	๒	-	๒
สปข.๗	๒๖	๓	-	๓
สปข.๘	๓๔	๓	-	๓
สปป.	๑๔	๑	-	๑
สถาบัน	๑	-	-	-
สนผ.	๓๓	๓	๒	๑
สพท.	๓	-	-	-
ส.ปชส.	๒๘	-	-	-
กคจ.	๑	-	-	-
รวม	๔๙๑	๔๓	๘	๓๕

หมายเหตุ: แนวทางดำเนินการ

- หน่วยงานที่ได้รับกรอบพนักงานราชการ ซึ่งต้องดำเนินการปรับลด ๒ กรณี คือ ๑) ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒) ปรับเปลี่ยนเป็นจ้างเหมาร้อยละ ๑๐ เมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้ดำเนินการปรับลดตามข้อ ๑) ก่อน จนครบตามจำนวนจึงจะดำเนินการจ้างเหมาต่อไป

- ดำเนินการจ้างเหมาเมื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดว่างลง (ไม่รวมตำแหน่งที่ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ) และแจ้งผลการดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต่อไป