



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖-๗

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๒๐๐๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไตรมาสที่ ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สำนัก / กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ

ตามที่ สลก. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดย สลก. ต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ ต่อ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีละ ๑ ครั้ง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้บริหาร กปส. เป็นรายไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส

ในการนี้ สลก. ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕) ตามแบบฟอร์มการรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้ สวท., สวศ. และ สทท. ในส่วนภูมิภาค รวมทั้ง ส.ปชส. ๗๕ จังหวัด รายงานผ่าน สปช.๑-๘ และ สปช.๑-๘ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ในการจัดเก็บสถิติผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้เริ่มนับหนึ่งใหม่ โดยไม่นำสถิติจากไตรมาสที่ผ่านมาับรวมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

ลกน.

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประจำเดือน \_\_\_\_\_ (รายไตรมาส)

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

| ประเด็น / กิจกรรม  | จำนวนผู้มาใช้บริการ |        |            | ช่องทางให้บริการ | หน่วยงาน<br>ที่รายงาน |
|--|---------------------|--------|------------|------------------|-----------------------|
|  | ราย                 | เรื่อง | ชื่อเรื่อง |                  |                       |
| ประชาชนมาใช้บริการตรวจดูค้นคว้า<br>ข้อมูลข่าวสาร   |                     |        |            |                  |                       |
| ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร<br>ตามมาตรา ๗  |                     |        |            |                  |                       |
| ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร<br>ตามมาตรา ๘  |                     |        |            |                  |                       |
| ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร<br>ตามมาตรา ๑๑   |                     |        |            |                  |                       |
| การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจ<br>กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น<br>หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้าน<br>ก่อน |                     |        |            |                  |                       |
| ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร<br>ส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๕   |                     |        |            |                  |                       |
| ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ<br>ลบข้อมูล ตามมาตรา ๒๕   |                     |        |            |                  |                       |
| เปิดเผยโดยได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจาก<br>เจ้าของข้อมูล (มาตรา ๒๔)   |                     |        |            |                  |                       |
| เปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๒๔ (๑)-(๙)   |                     |        |            |                  |                       |
| เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณีการ<br>จัดส่งข้อมูลข่าวสารเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบ<br>ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๒๓)           |                     |        |            |                  |                       |
| ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูล<br>ตามมาตรา ๑๔   |                     |        |            |                  |                       |
| ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูล<br>ตามมาตรา ๑๕   |                     |        |            |                  |                       |

หมายเหตุ ช่องทางในการให้บริการ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร E-mail หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน

ชื่อ \_\_\_\_\_ สกุล \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ความต้องการสนับสนุนจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

ปัญหา-อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาขอใช้บริการ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

.....