

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผอ.สปข.1-8 และประชาสัมพันธ์จังหวัด
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการโดยเร่งด่วน



(นายสมไกรชน วิสุทธิแพทย์)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพบ. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๐

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๒/ ๖๘๒ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สินธุวนิก)

ตามที่ กปส. ได้นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) มาเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาตัวชี้วัดระดับบุคคล การประเมินสมรรถนะ การรายงานแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และผลผลิต ให้เป็นไปตามที่ รปส. (นางเตือนใจ) ได้กำชับให้หน่วยงานต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ PMS ในการประชุมผู้บริหาร กปส. เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

ศสช. ได้สำรวจในเบื้องต้น ปรากฏว่าหลายหน่วยงาน มีการรายงานตัวชี้วัดระดับบุคคล การประเมินสมรรถนะ การรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในระบบ PMS ค่อนข้างน้อย ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับกรม สำนัก กอง และบุคคล สามารถดำเนินการได้ตามรอบการประเมิน จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง และ สปช. ๑-๘ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะ (ข้าราชการทุกคน ยกเว้นข้าราชการใน ส.ปชส. ที่ประเมินกับผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (เฉพาะหน่วยงานนำร่อง) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔. รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๕. รายงานผลผลิตปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๖. จัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ศสช. จะเวียนแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อดำเนินการ โดยเร่งด่วนต่อไป

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามแผน

(นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย์)

อสช.

(นายธีระพงษ์ โสตาครี)

อปส.

๕-๕ ต.ค. ๒๕๕๕

อปส.(นายธีระพงษ์ โสตาครี) ๗๕๒๓ ๕- ต.ค. ๒๕๕๕

รปส. (นางเตือนใจ สินธุวนิก) ๖๐๕๒ ๕๓๑๕๕

รปส.

๐ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕

๗๖.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ กพบ. โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๐

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๒/ ๓๗๖ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง สรุปการรายงานในระบบไอที อินทราเน็ต กรมประชาสัมพันธ์

เรียน รปส. (นางเตือนใจ สินธุวณิช)

ตามที่ประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รปส. (นางเตือนใจ) ได้กำกับให้
หน่วยงานต่างๆ บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าในระบบ PMS
ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ศสช. ในฐานะหน่วยงานที่ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องของแผนงาน
โครงการ และงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งประสานข้อมูลกับ สนผ. และ กคส. โดยจัดทำสรุปการรายงานต่างๆ ในระบบ
ไอที อินทราเน็ต กรมประชาสัมพันธ์ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ การบันทึกข้อมูล และการติดตาม
การรายงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ศสช. จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ
ต่อไป

(นายสมโภชน์ วิสุทธิแพทย)

อสช.

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางเตือนใจ สินธุวณิช)

รปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผอ. สปข.๑ - ๘ และประชาสัมพันธ์จังหวัด
เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

27 มิ.ย. 2555

(นายประสิทธิ์ กังสนารักษ์)

ร.อสช.

๒๘ มิ.ย. ๕๕

สรุปการรายงานในระบบไอที อินทราเน็ต กรมประชาสัมพันธ์

สรุปการใช้งานระบบ PMS (รอบที่ 2 ปี 2555)

การรายงาน	ผู้รายงาน/ผู้ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่นำข้อมูลไปใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างปฏิบัติงานจริง รอบที่ 2 ปี 2555 1.1 บริหารโครงสร้างการปฏิบัติงานจริง 1.2 จัดสรรบุคลากรตามโครงสร้างปฏิบัติงานจริง	ผบห. สำนัก/กอง (กกจ.น้อย)	กกจ.	- คู่มือ โครงสร้างการปฏิบัติงานจริง
2. ประเมินตัวชี้วัดระดับบุคคล (ปร.2) 2.1 ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหารไปยัง ผอ.สำนัก/กอง (ภายใน ม.ย. 55) 2.2 บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของผู้บริหารและ ผอ.สำนัก/กอง ลงใน ระบบ 2.3 ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากสำนัก/กอง ไปยังระดับบุคคล	ข้าราชการหน่วยงานนำร่อง สนผ. คสช. ข้าราชการหน่วยงานนำร่อง	กกจ.	- คู่มือ การจัดการตัวชี้วัดบุคคล - หนังสือเวียน สนผ. (2)
3. ประเมินสมรรถนะ (ปร.3)	ข้าราชการ สำนัก/กอง ส่วนกลาง , สปข.1-8, สทท., สวท, สวศ. ต่างจังหวัด และ ปชส. (เฉพาะ ปชส.ที่ ประเมินกับ กปส.)	กกจ.	- คู่มือ ระบบประเมินสมรรถนะ
4. ประเมินเงินเดือน 4.1 บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน 4.2 รวบรวม แบบประเมิน	ผบห. สำนัก/กอง (กกจ.น้อย)	กกจ.	- คู่มือ การประเมินเงินเดือน
5. การรายงานระบบแผนงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผลผลิตกิจกรรม ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานศูนย์ ต้นทุน เป็นผู้บันทึกหรือให้ข้อมูล	สนผ.	- คู่มือ ระบบแผนงานโครงการ
6. การรายงานระบบงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผลผลิตกิจกรรม	กคส.	- คู่มือ ระบบแผนงานโครงการ

การรายงาน	ผู้รายงาน/ผู้ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่นำข้อมูลไปใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ต้นทุน เป็นผู้บันทึกหรือให้ข้อมูล	คณะกรรมการ เร่งรัดและ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ	ในส่วนของระบบงบประมาณ - มาตรการเร่งรัดและติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ
7. การรายงานระบบต้นทุนผลผลิต 2554	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผลผลิตกิจกรรม ของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ต้นทุน เป็นผู้บันทึกหรือให้ข้อมูล	กคส.	- คู่มือ ระบบแผนงานโครงการ ในส่วนของต้นทุนผลผลิต 2554 - หนังสือเวียน กคส. แนว ทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

หมายเหตุ

- หน่วยงานนำร่อง ได้แก่ ศสช., กกจ., กพร., สนผ., สทท., สปช.5 และ ส.ปชส.พิษณุโลก

-

เอกสารเพิ่มเติม

(1) หนังสือเวียน กกจ. ขออนุมัติในหลักการในการใช้ระบบ PMS

(2) หนังสือเวียน สนผ. การจัดทำแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (แบบ ปร.2) และรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2/2555

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่นำข้อมูลไปใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้ถูกต้อง 4.3. จัดเก็บประวัติการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ จากรายงานสรุปสถิติการลาประจำเดือนของทุกสำนัก/กอง เข้า ระบบข้อมูลบุคลากร	4.3 กกจ.		

หมายเหตุ

- บุคลากร กปส. หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลา หมายถึง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลาของสำนัก/กอง ส.ปชส. และ สวท. สทท. สวศ. ในสังกัด สปข.

เอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือเวียน กกจ. ขออนุมัติในหลักการมอบอำนาจพิจารณาการลา
- หนังสือเวียน กกจ. กำหนดแนวทางขั้นตอนการใช้ระบบลาออนไลน์สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว