

ส่ง กค. 900
22 ต.ค. 55

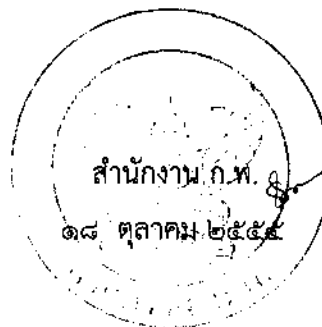
ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๒๕๕๔



๑) ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง - เพิ่มเติม) รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ส่วนราชการสามารถ download ประกาศรับสมัคร ใบสมัครแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕ และแบบฟอร์มหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ ทุนรัฐบาล หัวข้อย่อย ทุนฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารการสอบและระบบทุน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑, ๑๙๑๔-๕, ๑๙๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

๒) เรียน ผอ.สำนัก/ผชช./ผอ.กอง/ประชาสัมพันธ์จังหวัด
และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่งใบสมัครให้ กคจ. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอ อปส. คัดเลือก และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ต่อไป



25
22 ต.ค. 55

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ. 24 ต.ค. 2555

กรมประชาสัมพันธ์	
เลขที่	A ๖๖๖๘
วันที่	22 ต.ค. 55
เวลา	10.27 น.
วันที่	22 ต.ค. 2555
รับที่	E 6599
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	16.00
☒ กพบ.	☐ กขพ.
☐ ผบต.	☐ ผสป.
☐ ผบห.	☐ กคจ.
☐ กวธ.	☐

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
(ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง - เพิ่มเติม)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง-เพิ่มเติม) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุนที่จัดสรร

จำนวน ๑๕ ทุน กำหนดให้ส่วนราชการละ ๑ ทุน และให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยง

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ
สำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุน
ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือ
ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน

๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๔ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓.๖ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถเพียงพอ
สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๗ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง

๓.๘ หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนอื่นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในต่างประเทศ

๓.๑๐ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สنج. ก.พ. ๕

(๔) หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดว่า เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือรับรองตัวบุคคล จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร และปัญหาอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครก็จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อนผู้มีสิทธิได้รับทุนโดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยคำคัดเลือกว่าสมควร

๖. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการ พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่างๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร ซึ่งส่วนราชการเห็นว่าสมควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ และประกาศรายชื่อนผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบ

๖.๒ ส่วนราชการส่งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับฝึกอบรบ/ดูงาน (Practical Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษในครั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการฯ กำหนดไว้ ๒ วัน คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม และ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษระดับฝึกอบรบ/ดูงาน (Practical Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการฯ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผลการทดสอบนั้นไม่อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้นั้นสามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

๖.๓ ส่วนราชการแจ้งรายชื่อนผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ข้อ ๖.๒ ส่วนราชการละ ๑ คน พร้อมทั้งส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่างๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปที่ กลุ่มงานบริหารการสอบและระบบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่มีทุนเหลือ และส่วนราชการแจ้งรายชื่อนผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ส่วนราชการที่มีผู้ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อน มีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้ความสำคัญในการคัดเลือกกับกลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นก่อน

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. ประสานงานกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศเพื่อจัดฝึกอบรมแบบเป็นกลุ่ม หลักสูตรการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ (ตามเอกสารแนบ ๒)

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)

๑๐.๔ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการเจ้าสังกัดในปีต่อไป

๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำ และนำเสนอ Group Project ที่แสดงถึงแนวความคิด และหลักการที่ได้จากการฝึกอบรม โดยศึกษาวิเคราะห์แนวความคิด และหลักการดังกล่าวเพื่อสรุปเป็นการเรียนรู้ของกลุ่ม รวมถึงกรณีศึกษาการบริหารงานจริงจากการศึกษาหน่วยงานต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ และนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรในภาครัฐของไทยในกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดสรรทุน

๑๐.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลย การยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ หลีกเลียง หรือ พยายามหลีกเลียงการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) วิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางชุตีมา สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

กำหนดการทดสอบภาษาอังกฤษ
ของ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑	๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒	๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายทดสอบ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ด้านทิศตะวันออก
ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๔
โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖ ต่อ ๔๗๐๐๐

หมายเหตุ :

๑. ขอให้ส่วนราชการดำเนินการสำรองที่นั่งสอบในโอกาสแรกที่ทำได้ เนื่องจากที่นั่งสอบมีจำนวนจำกัด
๒. ขอให้ผู้สมัครสอบดูรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
หัวข้อการทดสอบภาษาอังกฤษ <http://www.mfa.go.th/dvifa/th/news/396>

ข้อมูลการฝึกอบรมเป็นกลุ่มสำหรับผู้บริหารรัฐบาลไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
(ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง-เพิ่มเติม)

๑. หลักสูตรฝึกอบรม

ฝึกอบรมแบบเป็นกลุ่มเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการ และการนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	Maastricht School of Management
เค้าโครงหลักสูตร	Module One : <u>Change Management (5 days including work visit)</u> I. Key Concepts • Planning major change programs • Phase model of change • Implementing change II. Leadership in change • The role of leadership in change • Different leadership styles in relation to change • Leading change processes in Government • The (psychological) Process of change • Using transition structures - Conditions for change - Phases of transition - Resistance - Influencing styles III. Phases of transition • Resistance • Designing and planning major change programs • Phases of change programs • Implementing major change programs • The role of consultancy in change processes

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	Maastricht School of Management
	Module Two : <u>Risk Management (5 days including work visit)</u> - Identifying, assessing, measuring and managing risks (3 days) : - Risk categories and handling of risks - Risk readiness and the major risks - Identifying and assessing major risks - External drivers for risk management - Risk retention and risk transfer - Risk oversight and management - Managing the costs of risks - Scenario planning (2 days): - The methodology of scenario planning and strategy formulation - The Scenario-building toolset - Building scenarios - The use of scenarios in risk assessment
ช่วงเวลาการฝึกอบรม	ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมก่อนการเดินทาง (๑ วัน)* ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ (๑๐ วัน)* ช่วงที่ ๓ การนำเสนอผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๑ วัน)** * ดำเนินการในช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคม ๒๕๕๖ ** ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

**** กำหนดการดังกล่าวไม่รวมถึงวันเดินทางไปและกลับ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

๒. กำหนดการปฐมนิเทศผู้รับทุน

จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

.....

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้เช่นกัน

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

การส่งบทความ ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ซอย ๔
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ E-Mail: jiraluck@ocsc.go.th ด้วย

ใบสมัครคัดเลือกทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
(ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง - เพิ่มเติม)

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือก

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง - เพิ่มเติม) จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาวนามสกุล.....
Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss..... Surname.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานภาพปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๒. สังกัดของผู้สมัคร

กระทรวงกรม
แผนก/ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง ☐ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
หรือ ☐ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ให้ติดต่อผ่านทาง

ชื่อ - นามสกุลเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail address: (เขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่).....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ	คะแนน เฉลี่ย
			แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี หรือพอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๘. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ

[illegible]

ระยะเวลา * หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม / ทำงาน หรือ สัมมนา

๔. งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

Blank lined paper for writing.

หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับ
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕
(ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง – เพิ่มเติม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

เป็น ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

หรือ ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมงาน.....

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง – เพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกฯ

หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอให้รับรองว่า (๒)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กรม.....กระทรวง.....

ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ (ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง-เพิ่มเติม) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับรองในการสมัครคัดเลือกฯ