



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๘๙/๒๕๕๕

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

กรมประชาสัมพันธ์	
ลงรับ	๔๒ 43802
วันที่	๒๕/๑๐/๕๕
เวลา	๑๖.๔๖ น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญาและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย
ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗”

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบสำรองท้องพัก จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “เทคนิค
การจัดทำ TOR การทำสัญญาและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗” ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ถึงวัน
เสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (SPECIFICATIONS) และขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Terms of
Reference) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ
เกี่ยวกับหลักการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา ตลอดจนสามารถนำกรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครองด้าน
การพัสดุนำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว
ทางปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งกฎหมาย ป.ป.ช. ตลอดจนขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามหนังสือเวียนของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา
อุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร จำนวน ๑,๒๐๐ คนด้วยกัน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วม
สัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาทต่อคน (สามพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา

/และ...

และ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๒๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

๕ ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๒๒๖

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

๘

เรียน รปส. (นางเดือนใจ)

เกี่ยวกับเรื่องนี้ เห็นสมควรขอให้ สลก.

แจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ตามเสนอ กรุณาสั่งการ



(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.

๒๕ ต.ค. ๕๕

๓

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางเดือนใจ สินธุวณิก)

รปส.

26 ต.ค. 2555

(นายเสมอ นิมเงิน)

เลขานุการกรม

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๕

Sm

รปส. (นางเดือนใจ สินธุวณิก)..... 5319 21 คมย

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญา
และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๗/๗
ระหว่างวันที่ ๒๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การพัสดุเป็นกระบวนการบริหารจัดการพัสดุ เริ่มตั้งแต่ การกำหนดโครงการ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การบำรุงรักษาและการจำหน่าย พักตร์ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยยึดประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนการกำหนดความต้องการพัสดุของหน่วยงานผู้ใช้งาน ที่จะต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ (SPECIFICATIONS) และการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่จะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายหลังจากที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้ว ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำสัญญาจะต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียด และจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด และจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๐๗/๗ ได้มีการบัญญัติเกี่ยวกับมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมราคา โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติแล้ว

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้พร้อมกับได้เพิ่มเติมสาระสำคัญของการบริหารสัญญาและคดีปกครองด้านการพัสดุอย่างละเอียดไว้ในการสัมมนาครั้งนี้ด้วย จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “เทคนิคการจัดทำ TOR การจัดทำสัญญา และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๗/๗” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (SPECIFICATIONS) และขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Terms of Reference) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

/๒.เพื่อ...

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา ตลอดจนสามารถนำกรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครองด้านการพัสดุนำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งกฎหมาย ป.ป.ช. ตลอดจนขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามหนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) และขอบเขตของงาน (TOR)
๒. การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา
๓. แนวทางปฏิบัติตามตามมาตรา ๑๐๓/๗ แห่งกฎหมาย ป.ป.ช. และกระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ e-GP
๔. กรณีศึกษาคดีปกครองด้านการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครองกลาง
๔. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

สถานที่สัมมนา

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

/๓.ส่ง...

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบเลขที่นั่งผ่านเว็บไซต์ของสมาคมฯ ได้ที่ www.cmatthai.net

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๒๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕ , ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๔๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ รักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



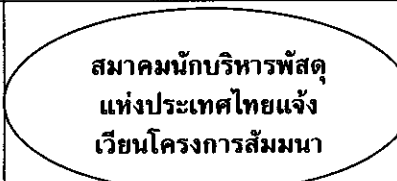
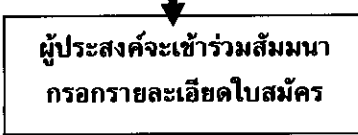
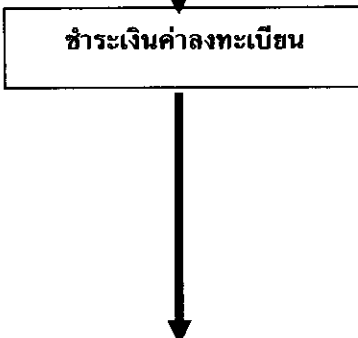
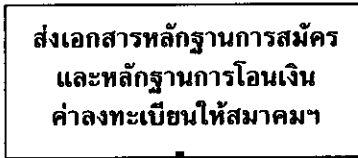
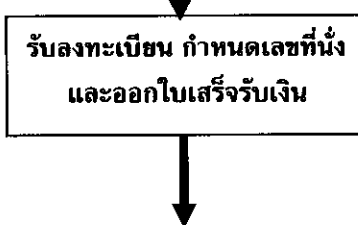
(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
เรื่อง เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญา
และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗
วันศุกร์ที่ ๒๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) และขอบเขตของงาน (TOR)	นายณัชนนท์ ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาคดีปกครองด้านการพัสดุ	นายอิทธิพร จิระพัฒน์กุล ตุลาการศาลปกครองกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕		
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	บรรยายพิเศษ : ทิศทางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวใหม่	นางสาวสุนทจิต สังข์ใหม่ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	การจัดทำสัญญา และการบริหารสัญญา	นายภุชญา บุญยสมิต รองอธิบดีฝ่ายอัยการปรึกษา
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗ และ กระบวนการที่เกี่ยวข้องในระบบ e-GP	นายสมศักดิ์ ภูัสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหา	นายภุชญา บุญยสมิต นายมงคล แสงหิรัญ นายสมศักดิ์ ภูัสกุล นายณัชนนท์ ศิริพงษ์สุรภา นายวัลลภ ภัคดีสุข
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาศเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาศบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net - กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำนำถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน - ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
เรื่อง เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญา
และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓/๗
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
๑.๔ อีเมลล์แอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หาก**ต้องการอาหารอิสลาม**โปรดระบุด้วย ☐ **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 42555

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	3,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 42555

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	3,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรวจห้องพัก

ในการจัดสัมมนา ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญา และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช.มาตรา ๑๐๓/๗”

วันศุกร์ที่ ๒๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรม โลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรวจห้องพักด้วยตนเอง โปรดรีบจองห้องพักแต่เนิ่น ๆ เนื่องจากใกล้เทศกาลสำคัญ

๑. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เบอร์มือถือ.....e-mail.....

๒. มีความประสงค์ ของห้องพักที่โรงแรม.....จำนวนห้องเดี่ยว.....ห้องคู่.....ห้อง

เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....

๓. สำรองเป็นหมู่คณะ โปรดมีรายชื่อแนบไปด้วย

การติดต่อของโรงแรม

๑. โรงแรม โลตัส ปางสวนแก้ว ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒๐๐ ห้อง ราคา ๑,๐๕๐ - ๑,๒๕๐ บาท/คืน ติดต่อฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ หรือ ๒๒๐๓๒ โทรสาร ๐๕๓ ๒๒๔ ๔๕๓

๒. โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๑๑ ๑๒๖ - ๓๑ โทรสาร ๐๕๓ ๒๑๖ ๔๒๒

๓. โรงแรม คันทัน ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐ ถึง ๒ หรือ ๐๘๕ ๑๕๑ ๖๗๕๕ โทรสาร ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๒

๔. โรงแรม ธาริน ๑๐/๗ หมู่ ๒ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๔๐๐ ๑๓๑ - ๕ โทรสาร ๐๕๓ ๔๐๐ ๑๔๐

๕. โรงแรม เมย์ฟลาวเวอร์ฯ ซอย ๕ ถนนมิมมานเหมินท์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๘๕๕ ๕๗๕ โทรสาร ๐๕๓ ๒๑๕ ๕๑๒

ลายมือชื่อผู้จอง.....

(.....)

* กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ : แผนกสำรองห้องพักไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตนเอง

* ข้อตกลงต่าง ๆ เป็นไปตามกำหนดและเงื่อนไขของโรงแรม สมาคมฯ เป็นเพียงประสานงานเกี่ยวกับห้องพักเท่านั้น ไม่รับจองห้อง และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาดำเนินการติดต่อจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง