

ร. 11/2/55  
20 พ.ย. 55

ที่ นร 1207.2/ 01590

๑ ถึง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



กรมประชาสัมพันธ์  
เลขรับ 48296  
วันที่ 20 พ.ย. 55  
เวลา 13.07 น.

กองการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 0 พ.ย. 2555 ที่ E 7106  
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 19:18  
 กพบ.  กอพ.  
 ผบต.  ผสข.  
 ผบห.  กคช.  
 กวช.

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการ  
ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ระดับชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย ตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8857

โทรสาร 0 2281 8328

๒ เรียน ผอ.สำนัก/กอง ,ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๐ พ.ย ๕๕

Handwritten mark



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ  
สังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- |  |               |
|--|---------------|
| 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ                | จำนวน 2 อัตรา |

2. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม  
มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(2) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่าง  
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

(3) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับโอน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. การแสดงความประสงค์ขอโอน

3.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดแบบแสดงความ  
จำนงขอโอนได้ที่ <http://www.opdc.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน โดยยื่นแบบแสดง  
ความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8851,  
8852 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ โดยให้ระบุ  
ชัดเจนว่าจะขอโอนมาตำแหน่งใด

### 3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนงขอโอน

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง) จำนวน 2 รูป
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  - (3) สำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ฉบับ
  - (4) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### 4. วิธีการคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการคัดเลือกตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น และกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะ ทักษะ บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบล่วงหน้า

### 5. เงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ผู้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. รับโอน จะต้องปฏิบัติราชการอย่างน้อย 1 ปี จึงจะมีสิทธิขอรับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

5.2 ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจะรับโอนมากกว่า 1 เดือน หรือไม่ตอบรับหรือตอบปฏิเสธภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

5.3 เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว เป็นอำนาจของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

5.4 สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**1. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ**

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(2) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(3) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในงานด้านตรวจสอบภายใน การเงินและบัญชี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน โดยตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ**

(1) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

(2) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(3) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบาย การใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-----