



ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖-๗ โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๗๔๔๕
อินเทอร์เน็ต www.prd.go.th

ข่าวที่ ๓๔๕ / ๒๕๕๕

วันที่ ๒๑ / พฤศจิกายน ๒๕๕๕

กองคลัง ปรับวิธีเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและ ค่าการศึกษาบุตรแล้ววันนี้

เบิกจ่ายแบบเงินสดดำเนินการไม่เกิน 10 นาที หรือโอนเงินเข้าบัญชี
ดำเนินการทุกวันทำการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับแจ้งจาก กองคลัง เรื่องการปรับวิธีการเบิกจ่าย
สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร จากเดิมเปลี่ยนเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ เบิกจ่ายแบบเงินสด กรณีที่ผู้รับบริการเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง นำใบ
เบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรมายื่นที่กองคลัง เป็นการให้บริการที่เน้นความ
สะดวกรวดเร็ว โดยทำการเบิกจ่ายทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใช้เวลา
ดำเนินการไม่เกิน ๑๐ นาที โดย

- ขั้นตอนที่ ๑ ส่งหลักฐานเอกสารขอเบิก และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน
ถูกต้องตามระเบียบพร้อมอนุมัติการจ่ายเงิน ๗ นาที
- ขั้นตอนที่ ๒ จ่ายเงินสด/เช็ค ๓ นาที

รูปแบบที่ ๒ เบิกจ่ายแบบโอนเงินเข้าบัญชี กรณีผู้รับบริการส่งใบเบิกสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร จากสำนัก/กอง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มายัง
กองคลัง เมื่อกองคลังได้รับใบเบิก เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานให้ถูกต้อง
ตามระเบียบ และอนุมัติการจ่ายเงิน หลังจากนั้นจะเขียนใบ pay-in เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับบริการ
ทุกวัน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร และแจ้งเวียนให้ผู้รับบริการทราบทาง
Intranet สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

โดยทั้ง ๒ รูปแบบพร้อมให้บริการแล้วตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

การเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร
รูปแบบที่ ๑ เบิกจ่ายแบบจ่ายเงินสด (ผู้รับบริการมายื่นเรื่องด้วยตนเอง)

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เบิก นำหลักฐานขอเบิกเงิน		- ส่งหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการที่ งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายบัญชี กองคลัง	
๒	งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายบัญชี ตรวจสอบเอกสาร	๗ นาที	- ลงทะเบียนรับหลักฐาน - ตรวจสอบสิทธิในระบบ คำรักษาพยาบาลของ กรมบัญชีกลาง - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบ การขอเบิกเงิน - ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิก	งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๓	ฝ่ายการเงิน จ่ายเงินสด/เช็ค	๓ นาที	- ตรวจสอบความถูกต้อง ของจำนวนเงิน - ลงจ่ายเงินในทะเบียนคุม เงินทดรองราชการ (กรณีเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นเช็ค)	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

การเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร

รูปแบบที่ ๒ เบิกจ่ายแบบโอนเข้าบัญชี (ผู้รับบริการส่งเอกสารผ่านสำนัก/กอง)

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้เบิก ส่งหลักฐานขอเบิกเงิน ↓	โอนเงิน ภายใน ๑ สัปดาห์	- ส่งหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการผ่านสำนัก/กอง ตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง ที่ผู้รับบริการสังกัด
๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง รับเรื่องในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ↓		- ลงทะเบียนรับหลักฐาน - ส่งหลักฐานขอเบิกเงินสวัสดิการให้ฝ่ายบัญชี ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง
๓	งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายบัญชี ตรวจสอบเอกสาร ↓		- ลงทะเบียนรับหลักฐาน - ตรวจสอบสิทธิในระบบ ค่ารักษาพยาบาลของ กรมบัญชีกลาง - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และเอกสารประกอบ การขอเบิกเงิน - ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิก	งานตรวจสอบใบสำคัญ ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๔	ฝ่ายการเงิน เขียนใบนำฝากเงิน โอนเงินเข้าบัญชี		- ตรวจสอบความถูกต้อง ของจำนวนเงิน - ลงจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินทดรองฯ - เขียนใบ pay-in รายบุคคล เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับบริการ ผ่านหน้าเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ฝ่ายการเงิน กองคลัง