

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๕๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๑๑๒/ ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

เนื่องจากกรมประชาสัมพันธ์ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กรหลายตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปด้วยความต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานกับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดและมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำมาใช้ในการบริหารแผนงานโครงการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้จริง มีความโปร่งใสและเป็นธรรมกับข้าราชการทุกระดับ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๑๑๒/ ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ และ ที่ ๑๐๕๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมประชาสัมพันธ์ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์

๑.๑ องค์ประกอบ

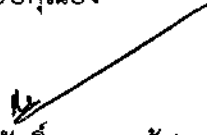
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒-๔. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ทั้ง ๓ ท่าน) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ | |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) กรมประชาสัมพันธ์ ให้ตอบสนองต่อการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และสอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

ปี นร ๐๒๐๓.๐๔/๐๓๕๑๕
เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

- 3 S.ค. 2555

๒. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาให้คำปรึกษา แนะนำ หรือสั่งการ แก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและข้อตกลงผลการปฏิบัติงานที่ได้ จัดทำขึ้น

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อเสนอและแนวทางที่คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์นำเสนอ

๔. บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ในแต่ละรอบการ ประเมิน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการในระดับ ดีเด่น ดีมาก ดี และพอใช้ เรียงตามลำดับความสำคัญ

๕. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้กับผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ดีมาก ดี และพอใช้ เรียงตามลำดับ ความสำคัญ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีที่กำกับดูแลงานกองการเจ้าหน้าที่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต | กรรมการ |
| ๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างประจำ

๒. เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการบริหารค่าตอบแทนข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนาจการ ประเภทวิชาการ และ ประเภททั่วไปทุกระดับ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ระหว่างอธิบดี รองอธิบดีกับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

๓.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
|--|------------------|

- | | |
|--|--|
| ๒. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักข่าวหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางจรรยา อัมหิรัญ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายวิเชียร สุภายุทธ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบาย
และแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
และชำนาญการพิเศษ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | |

ในกรณีการเป็นผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้องเป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานของหน่วยงานและสามารถเข้าร่วมการเป็นคณะกรรมการได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กรและหน่วยงาน

๒. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๓. วิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) และค่าเป้าหมายในการดำเนินงานที่จะถ่ายระดับให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง/กรม

๔. จัดทำเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Organization Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์

๕. พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงคำอธิบายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๖. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำในการทบทวน/จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แก่หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๗. จัดให้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๘. รายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์

๔. คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๒ จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่ากับหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งานและ/หรือผู้ปฏิบัติงาน)

๔.๑ องค์ประกอบ

๑. อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลงานกองการเจ้าหน้าที่	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักข่าวหรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๘ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมายและระเบียบ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๔. นายวิเชียร สุภายุทธ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ

๑๖. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีการเป็นผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้องเป็นบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า กับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มและหรืองานของหน่วยงาน และสามารถเข้าร่วมการเป็นคณะทำงานได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๒. อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหรือเทียบเท่า กับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มและหรืองาน และหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มและหรืองาน กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อระบุข้อดี ข้อเสีย และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๒. กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานระดับบุคคลอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานที่สำคัญระดับบุคคล กับระดับองค์กร(หน่วยงานในสังกัด) กับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของตำแหน่ง

๔. วิเคราะห์และกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ

๕. ทบทวนรายการสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ

๖. จัดทำ (ร่าง) แนวทางในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน และหรือผู้ปฏิบัติงาน

๗. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๘. เสนอแนวทางในการนำผลการประเมินเฉพาะข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ ทั้งรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง กฎ ระเบียบ ที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔. จัดทำรายงานในสิ่งที่ได้ดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ

๕. คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๓ ติดตามความก้าวหน้าและ ประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

๕.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางจิตติมา จารุจินดา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสินีนารถ วิมุกตานนท์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางจรรยา อัมศิริธู
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายวิเชียร สุภายุทธ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางเสาวรีย์ อัมสุวรรณ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวทัศนดาว เสมมา
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕.๒ อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดระบบข้อมูล การส่งรายงาน และกำหนดเวลาในการ ติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

๒. ติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ กำหนดไว้

๓. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ทราบ และให้ความเห็น

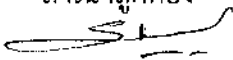
๕. เสนอแนวทางในการนำผลการประเมินเฉพาะตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ชีระพงษ์ โสตาครี
(นายชีระพงษ์ โสตาครี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรวงทอง ศรีสุพัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๙ พ.ย ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม โทร.๐ ๒๖๑๘ ๒๗๒๓ ต่อ ๑๓๐๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๖/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เรียน นายสมบัติ ชัยรัตน์

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม 211B ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอให้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และหากพ้นกำหนดนี้ ฝ่ายเลขานุการถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ

ใน อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์