

# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์  
เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดในตำแหน่งที่ว่าง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม คัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง การดำเนินการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๑/๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

## ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครย้าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ (จำนวน ๓ อัตรา)

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดดังนี้

### ๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก ในสาขาวิชา หรือทางที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณวุฒิของบุคคล (ผู้สมัคร) ดังนี้

- ปริญญาตรี มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๖ ปี
- ปริญญาโท มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๔ ปี
- ปริญญาเอก มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง อย่างน้อย ๒ ปี

ทั้งนี้ กรณีผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เคยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ อาจนำระยะเวลาในการดำรง

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่โอนมาจากการหัวยงานอื่นจะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินอย่างน้อยเป็นเวลา ๑ ปี

### ๓. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้าย สามารถสมัครในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครซึ่งตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยจัดลำดับตำแหน่งที่สมัครและให้จัดทำเอกสารการสมัครโดยใช้ตัวพิมพ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์เส้นอ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้กอง/สำนักต้นสังกัดรวบรวมส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ไปสมัครที่ข้อมูลเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐานการส่ง เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

อนึ่ง เอกสารการสมัครเป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนาจัดทำเอกสารโดยตัดตอนหรือตัด เติมข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่รับพิจารณาและให้ถือว่าผู้สมัครปฏิบัติโดยเจตนาปลอมเอกสารราชการ

### ๔. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร จำนวน ๘ ชุด ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง

#### ๔.๑ ใบสมัคร

#### ๔.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ - ๒.๔ ไม่ครบและประสงค์จะขอนับระยะเวลาสายงานอื่นเกื้อกูลให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณาบรรยายเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลด้วย (เอกสารหมายเลข ๑.๑)

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ ๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และจะมีคำสั่งย้ายข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) อธิระพงษ์ โสดาครี

(นายอธิระพงษ์ โสดาครี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลินครีสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	๑๙๖๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด)	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดสกลนคร	
๒.	๑๙๖๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด)	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
๓.	๒๑๑๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด)	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดสตูล	



กรมประชาสัมพันธ์  
ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตำแหน่งที่สมัครและการจัดลำดับการสมัคร

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่.....

งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก..... จังหวัด.....

วุฒิการศึกษา..... อัตราเงินเดือน..... บาท

ภูมิลำเนาเดิม..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๓. สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หayerัง  อีน ฯ .....

ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย..... คน หญิง ..... คน)

๔. สุขภาพกายและจิต  มีโรคประจำตัวได้แก่.....  ไม่มี

๕. ประวัติทางวินัย  เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา

ไม่เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง คดีอาญา  
แต่ประการใด

๖. ข้าพเจ้าขอียนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง โดยไม่ขอຍ้ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน

และเดินทางไปรับตำแหน่งภายนอกใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขาดคำสั่ง

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และ  
เอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอຍ้าย)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

**เอกสารการสมัคร เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายใดมีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดตอนหรือตัดเติม  
ข้อความทำให้เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนา  
ปลอมเอกสารราชการ กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น  
กรุณาระบุชื่อบรรษท์ที่ดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรอบการสมัครระหว่าง  
วันที่ ๔ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น**

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)



วัน เดือน ปี ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

๓) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและ การเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

๔) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลลัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
๑. รอบปีที่ ๑ วันที่ ถึง.....	.....	.....
๒. รอบปีที่ ๒ วันที่ ถึง.....	.....	.....
๓. รอบปีที่ ๓ วันที่ ถึง.....	.....	.....

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ដែលត្រូវបានរក្សាទុក)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา  
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุล**

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. ตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน..... ปี..... เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง..... ปี..... เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณาบันทึกระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุล		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... หลักฐานการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่..... หรือ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ครว.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอบันทึกเวลา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ได้แก่ ขอประเมินข่ายตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ครบตามคุณวุฒิบุคคล ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี วุฒิปริญญาโท ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก ๒ ปี กรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบต้องขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาบันทึกเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)