



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๗-๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ ๗๗/๕๖๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ กองคลัง ได้แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๐๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS Web Online โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปยังระบบ GFMS Web Online โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กค. ขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางของ กปส. ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและเงินรายได้ไปดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐.-บาท จะต้องออกไปสั่งซื้อ/สั่งจ้างและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้ครบทุกขั้นตอน แล้วดำเนินจัดส่งข้อมูลประกอบใบสำคัญจ่ายโดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ในขั้นตอนการเพิ่มโครงการในระบบ e-GP ขอให้หน่วยงานดำเนินการในหัวข้อชื่อโครงการให้ระบุว่าเป็นการจัดซื้ออะไร จำนวนกี่รายการ และในหัวข้อการพิจารณาให้เลือกเป็นราคารวม กรณีเบิกจากเงินงบประมาณ ในหัวข้อการเบิกจ่ายให้ระบุ ว่า ผ่าน GFMS หากเป็นแหล่งเงินอื่นๆ เช่น เงินรายได้ ฯลฯ ให้ระบุในหัวข้อการเบิกจ่ายว่า ไม่ผ่าน GFMS (ตามตัวอย่างแนบ ๑)
 ๒. ในกรณีแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ เช่น สัญญาทั้งปี (๑๒ เดือน) ในหัวข้อการส่งมอบจำนวนงวดงานให้ใส่ ๑๒ งวด และในหัวข้องวดเงินและรายละเอียดการชำระเงินให้ใส่ ๑๒ งวด ลูกบอลที่ ๕ (ตามเอกสารแนบ ๒)
 ๓. ให้ระบุเลขที่โครงการและเลขที่คุมสัญญาที่อยู่ใน ลูกบอลที่ ๘ (ตามเอกสารแนบ ๓)
- เพื่อ กค.จะได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำ PO เบิกจ่ายให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

ตัวอย่าง การเพิ่มโครงการที่ต้องการ

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

เบิกจากเงินงบประมาณ

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
อภิญญา แก้วเพชร : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน ข้อมูลแผน
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
เดือนที่ต้องการทำสัญญา

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0100200000 - กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

* วิธีการจัดหา ตกลงราคา

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* พัสดที่จัดหา วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เงื่อนไข

ระบุเงื่อนไข

* บัญชีงบประมาณ 2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 55115074225 เลขที่โครงการเดิม

* ชื่อโครงการ ชื่อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ

โดยวิธีตกลงราคา

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,275.10 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 5,275.10 บาท หน่วยงาน, กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

ราคากลางงานก่อสร้าง ☐ บาท ระบุรายละเอียด

(เฉพาะประเภทการจัดหา งานก่อสร้าง)

* วิธีการพิจารณา @ ราคารวม @ ราคาคือรายการ @ ราคาคือหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา 1 รายการ ระบุรายละเอียด

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

*** ขั้นตอนในการเพิ่มโครงการในระบบ e-GP ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้***

1. ในหัวข้อชื่อโครงการให้ระบุว่าเป็นการซื้ออะไร จำนวนกี่รายการ
2. ในหัวข้อการพิจารณา ให้เลือก เป็นราคารวม

บันทึกรายการพิจารณา				
ลำดับ		* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1	1	วัสดุสำนักงาน	5	รายการ-I

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

อภิญญา แก้วเพชร : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน

ข้อมูลแผน (X)

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เดือนที่ต้องการทำสัญญา

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0100200000 - กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

* วิธีการจัดหา

ตกลงราคา

* ประเภทการจัดหา

ชื่อ

* พัสดที่จัดหา

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เงื่อนไข

* ปีงบประมาณ

2556

ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

เลขที่โครงการเดิม

* ชื่อโครงการ

ชื่อ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ

โดยวิธีตกลงราคา

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

5,320.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ

หน่วยงาน, กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

5,320.00 บาท

รายได้ของหน่วยงาน

การผูกพันงบประมาณโครงการ
(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)☐

ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>

ราคากลางงานก่อสร้าง

(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)

* วิธีการพิจารณา

☒

ราคารวม

☐

ราคาต่อรายการ

☐

ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา

1

รายการ

ระบบระบบเอกสาร

* การเบิกจ่าย

ไม่ผ่าน GFMS

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

กลับคืนหน้าหลัก

ตัวอย่าง การเพิ่มโครงการที่ผิด

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

เบิกจากเงินงบประมาณ

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
อธิบาย แก้วเพชร : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน ข้อมูลแผน
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
เดือนที่ต้องการทำสัญญา
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0100200000 - กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

* วิธีการจัดหา ตกลงราคา

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* พัสดที่จัดหา วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

เงื่อนไข

ระบุเงื่อนไข

* ปีงบประมาณ 2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 55115052848 เลขที่โครงการเดิม

* ชื่อโครงการ ชื่อ

รายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ

โดยวิธีตกลงราคา

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 30,730.40 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 30,730.40 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☒ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)
ราคากลางงานก่อสร้าง ☐ บาท ระบุรายละเอียด
(เฉพาะประเภทการจัดหา งานก่อสร้าง)

* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☒ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* จำนวนรายการพิจารณา 5 รายการ ระบุรายละเอียด

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ		* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ
L1	1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80 แกรม) ดับเบิ้ลเอ กรีน รีมละ 123 บาท	200	รีม-RM
L2	2	หมึกพิมพ์ HP NO.61 (ดำ) กล่องละ 600 บาท	1	กล่อง-CRT
L3	3	หมึกพิมพ์ HP NO.61 (สี) กล่องละ 700 บาท	1	กล่อง-CRT
L4	4	กระดาษกาวติดสันปก ยี่ห้อ KIKUSUI ขนาด 3 นิ้ว สีน้ำเงิน ม้วนละ 235 บาท	6	ม้วน-Rol
L5	5	กระดาษกาวติดสันปก ยี่ห้อ KIKUSUI ขนาด 3 นิ้ว สีเขียว ม้วนละ 235 บาท	6	ม้วน-Rol

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ลูกบอลลี่ 5 จัดทำร่างสัญญา

ในกรณี แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ เช่น สัญญาทั้งปี คือ 12 เดือน ในหัวข้อการส่งมอบ จำนวนงวดงานให้ใส่ 12 งวด และในหัวข้องวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน ให้ใส่ 12 งวดเหมือนกัน

[illegible]

ตัวอย่างที่ ๑

เอกสารแนบเบิกให้ระบุเลขที่โครงการและเลขคู่สัญญา (ลูกบอลลที่ ๘) โดยการ Print จาก ระบบ e-GP

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0100200000 - กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ

ค้นหา	สร้างตัวเลือก	ค้นหาขั้นสูง
เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ
☒ 55115074225	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ โดยวิธีตกลงราคา	5,275.10
รวมหน้านี้		5,275.10
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ		
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ		ย้อนกลับ 1 ถัดไป
ยกเลิกรายการโครงการ		

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPRO0001

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านเอนกสเดชั่นเนอรี่				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3100202187890				
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง				
เลขที่สัญญา	บส 2/2556	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	14/11/2555				
เลขคณสัญญา	551114049068				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	15/11/2555	จนถึง	19/11/2555	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	5,275.10 บาท				
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน						
งวดที่ 1	19/11/2555	15/11/2555		5511A1054464	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน					
งวดที่ 1		5,275.10	0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน	ใบสั่งซื้อ	ส่งมอบงาน	ตรวจรับงาน	จัดทำเอกสารเบิกจ่าย	กลับสู่หน้าหลัก
--------------------------	------------	-----------	------------	---------------------	-----------------

เอกสารแนบเบิกให้ระบุเลขที่โครงการและเลขคุมสัญญา (ลูกบอลลที่ ๘) โดยการใช้ Print Screen (PrtSc SysRq)

Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

คลังข้อมูลภาครัฐ | ลอตจากแผนงาน

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
สัญญา เลขที่ : เจ้าหน้าที่ดูแล

รายละเอียดสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ทำ/ผู้รับจ้าง/บริษัท	ร้านเลขเคลื่อนดินเนอร์
เลขประจำตัวประชาชน	B100202187890
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสินค้า
เลขที่สัญญา	บส 2/2556
ลงวันที่	14/11/2555
เลขบัญชี	55114049068
วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึง	15/11/2555 จนถึง 19/11/2555
จำนวนเงินตามสัญญา	5,275.10 บาท
สถานะสัญญา	ส่งมอบครบถ้วน

รายละเอียดโครงการ : ปรับปรุงการเชื่อมต่อ ระบบการเงิน

งวดงาน	วันที่กำหนด การชำระเงิน	วันที่ ส่งมอบงาน	ปริมาณรวมเงิน งวดนี้	ยอดรวม ชำระแล้ว	ค่าคงเหลือค้างชำระ	หมายเหตุ เมื่อตรวจ รับทราบ
รายการ 1 : ปิดดำเนินการ						
งวดที่ 1	19/11/2555	19/11/2555	5511A1054464	ตามที่รายงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด	

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสิ้นสุด หมายถึง วันพบตรวจสอบ หรือวันแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดโครงการ : ปรับปรุงการเชื่อมต่อ ระบบการเงิน (การเบิกจ่าย : ผ่าน GFMIS)

งวดงาน	วันที่กำหนด การชำระเงิน	วันที่ ส่งมอบงาน	ปริมาณรวมเงิน งวดนี้	ยอดรวม ชำระแล้ว	ค่าคงเหลือค้างชำระ	หมายเหตุ เมื่อตรวจ รับทราบ
รายการ 1 : ปิดดำเนินการ						

← → C <https://process.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2>



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
วลัญญา แก้วเพชร : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0100200000 - กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ยอดคงเหลือโครงการ	สถานะโครงการ	หมายเหตุ
☒ 55115074225	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ โดยวิธีตกลงราคา	5,275.10	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	บริหารสัญญา	☒
รวมทั้งหมด		5,275.10			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

สำนักงานบริหารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ส.บ.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมนใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPK00001