



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนวิจัยและพัฒนา โทร. ๐ ๒๖๑๘.๒๓๒๓ ต่อ. ๑๕๑๒, ๑๕๐๘
ที่ นร ๐๒๒๐.๐๕/ ๒๒๘๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การเสนอกิจกรรมพิเศษเพื่อขอรับงบประมาณเพิ่มเติมตามโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สทท. ผอ.สวท. และ ผอ.สปช.๑ - ๘

ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ กปส. ที่ประชุมได้มอบหมายให้หน่วยปฏิบัติในสังกัด กปส. ภายใต้แผนประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมพิเศษเสนอรายละเอียดรูปแบบ ลักษณะกิจกรรมพร้อมงบประมาณส่งให้ สนผ. เพื่อรวบรวมและสรุปส่งให้ กยศ. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมนอกเหนือจากงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบของกิจกรรมพิเศษเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนผ. ในฐานะหน่วยงานบริหารโครงการ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอรายละเอียดกิจกรรมพิเศษ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายส่งให้ สนผ. ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เพื่อ สนผ. จะได้รวบรวมและสรุปส่งให้ กยศ. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ผอ.สนผ.

แบบฟอร์มการจัดกิจกรรมพิเศษ
ตามโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
ชื่อกิจกรรม.....
หน่วยงาน.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ประกอบด้วย

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๓.๕

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๕๖

๕. สถานที่จัดกิจกรรม

.....

.....

.....

๖. เนื้อหา (Content) ในการจัดกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

๗. งบประมาณ

จำนวน.....บาท (หักภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และนำส่งคลัง ๒๕% แล้ว)

๘. รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรม (ระบุรูปแบบหรือลักษณะกิจกรรม เช่น สัมมนา/เสวนา/แข่งขันตอบปัญหา/จัดบูธประชาสัมพันธ์กองทุนฯ/จัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสื่อสารกับผู้บริโภค (Event) เป็นต้น พร้อมรายละเอียดพอสังเขป).....

.....

.....

.....

๙. ขั้นตอนการจัดกิจกรรม

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓
- ๙.๔
- ๙.๕

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

ผลผลิต :

ผลลัพธ์ :

๑๑. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดผลผลิต :

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :

๑๐. การติดตามและประเมินผล (ระบุว่าเป็น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....
