

การสร้างและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ใช้ Excel Loader

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้ Excel Loader ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลในแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย GFMIS ผข.01(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลเฉพาะในส่วน “ข้อมูลทั่วไป” เท่านั้น ส่วน “ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ” และ “ข้อมูลทางด้านการบัญชี (รหัสหน่วยงาน)” ระบบจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ (จากการอ้างกลุ่มบัญชีผู้ขาย)

การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

1. ให้ค้นหาผู้ขายที่ต้องการสร้างจาก Web Report ผ่านทางระบบ Internet ที่ <http://gfmisreport.mygfmis.com> ซึ่งสามารถค้นหาโดยอ้างอิง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือ เลขประจำตัวประชาชน

ผลจากการค้นหาปรากฏว่า

1.1 พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการสร้างใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างได้ แต่ยังไม่สามารถตั้งเบิกได้ ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรายนั้นก่อน จึงจะสามารถตั้งเบิกได้

1.2 ไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย แสดงว่ายังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามข้อ 2.

2. สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยบันทึกข้อมูลในแบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย GFMIS ผข.01 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ซึ่งสามารถ Down Load จาก Web Report ในรูปของ Excel File โดยมีข้อมูลที่ต้องบันทึกดังนี้

ข้อมูลส่วนแรก

รหัสหน่วยงาน	: ระบุ รหัสหน่วยงาน 4 หลัก
หน่วยเบิกจ่าย	: ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	: กลุ่ม 1000 สำหรับผู้ขายนิติบุคคล กลุ่ม 2000 สำหรับผู้ขายบุคคลธรรมดา กลุ่ม 3000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระหนี้ให้ บุคคลภายนอก กลุ่ม 4000 สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้จ่าย ภายในหน่วยงาน กลุ่ม 5000 สำหรับผู้ขายที่สามารถทำการจ่ายตรงได้ กลุ่ม 6000 สำหรับผู้ขายต่างประเทศ กลุ่ม 7000 สำหรับผู้ขายที่เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

- รหัสผู้ขายจากระบบ GFMS : 1) ถ้ายังไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ ไม่ต้องระบุ
2) ถ้ามีรหัสผู้ขายในระบบแล้ว ให้ระบุรหัสผู้ขาย
จำนวน 10 หลัก

เลขที่อ้างอิง : ระบุเลขที่อ้างอิงภายในของหน่วยงาน (ถ้ามี)
ชื่อ (ภาษาไทย) : ระบุ ชื่อผู้ขายภาษาไทย
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : ระบุ ชื่อผู้ขายภาษาอังกฤษ
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี : ผู้ขายกลุ่ม 1000, 2000 และ 5000 ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ผู้ขายกลุ่ม 3000, 4000 และ 7000 ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ผู้ขายกลุ่ม 6000 ระบุ Passport Number

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย : ระบุ อาคาร/ชั้น บ้านเลขที่ ถนน อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ประเทศ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
ของผู้ขาย

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

รหัสธนาคาร : ระบุ รหัสธนาคาร จำนวน 7 หลัก (ซึ่งใช้แทนชื่อและ
สาขาของธนาคาร โดยค้นหาจาก Web Report)
ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขายกลุ่ม 6000 ให้ระบุ 9999999
ชื่อธนาคาร : ระบุ ชื่อธนาคาร
หมายเลขบัญชีธนาคาร : ระบุ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขายกลุ่ม 6000 ให้ระบุ 9999999999
ชื่อสาขาของธนาคาร : ระบุ ชื่อสาขานาคาร
ชื่อเจ้าของบัญชี : ระบุ ชื่อผู้ถือบัญชี เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

และบันทึก (Save) ข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งป้องกันการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร (Encrypt File)
ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่น Diskettes

(หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย โดยอ้างรหัสผู้ขายซึ่งมีอยู่แล้วในระบบ ให้บันทึกข้อมูล
เฉพาะในส่วนแรกของข้อมูลส่วนแรก ส่วนข้อมูลที่อยู่ของผู้ขายและข้อมูลทางธนาคารของผู้ขายไม่ต้อง
บันทึก)

3. จัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมเอกสารและหลักฐาน
(ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) ดังนี้

- 4.1 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/บัตรประจำตัวประชาชน
- 4.3 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- 4.4 เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)

ส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย รายดังกล่าว พร้อมทั้งนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปนำเข้าข้อมูล (Upload) ในระบบ GFMS ที่เครื่อง GFMS Terminal ของหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีผู้ขายมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักของผู้ขาย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ส่งให้กองคลัง(ฝ่ายการเงินและ บัญชี) เพื่อรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวต่อไป

เมื่อกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว ให้ส่วนราชการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายรายดังกล่าวในระบบจาก Transaction Code : XK03-แสดง

.....

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ _____ วันที่ _____

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด: _____

ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน ☐☐☐☐☐

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย _____ รหัสผู้ขาย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขโทรสาร _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (ผู้ขายกลุ่ม 3000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน _____ ฉบับดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำหรับกรมบัญชีกลาง

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้ยืนยันการอนุมัติ

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ _____ วันที่ _____

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด: _____

ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน ☐☐☐☐

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย _____ รหัสผู้ขาย ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (จากระบบ GFMIS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) _____

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____ *เพชรทอง*

คำค้นหา _____ (กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีเป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน)

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี _____

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น _____

บ้านเลขที่ _____

ถนน _____

ซอย _____

แขวง / ตำบล _____

เขต / อำเภอ _____

รหัสไปรษณีย์ _____

จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

หมายเลขต่อ _____

หมายเลขโทรสาร _____

หมายเลขต่อ _____

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร _____

ชื่อบัญชี _____

หมายเลขบัญชีธนาคาร _____

ชื่อสาขาของธนาคาร _____

ชื่อเจ้าของบัญชี _____

(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001

รหัสผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002

รหัสผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย จำนวน _____ ฉบับ ดังนี้

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนานางสีจอตทะเบียนการค้า

☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก / ผู้เบิกแทน

(_____)

ตำแหน่ง _____

สำหรับกรมบัญชีกลาง

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้เปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ _____ ผู้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

รหัสหน่วยงาน _____
 หน่วยเบิกจ่าย _____
 เลขที่อ้างอิง _____

ประเภทกลุ่มผู้ขาย _____
 รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS _____

ชื่อ (ภาษาไทย) _____
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____
 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี _____
 คำค้นหา _____

(กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี แต่กรณีที่เป็นส่วนราชการให้ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน)

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร/ชั้น _____
 บ้านเลขที่ _____ ถนน _____
 ซอย _____ แขวง/ตำบล _____
 อำเภอ/เขต _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 จังหวัด _____
 หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขต่อ _____
 หมายเลขแฟกซ์ (ถ้ามี) _____ หมายเลขต่อ _____

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

0001 รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

0002 รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

0003 รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

0004 รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

0005 รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

หมายเหตุ:

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก/ผู้เบิกแทน
 (_____)
 ตำแหน่ง _____