



กรมประชาสัมพันธ
วันที่ 10/11/2547
ที่ 10000

ที่ กค 0427/ 2 424

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม-6 ถนน 10400

25 พฤศจิกายน 2547

กรมบัญชีกลาง
เลขที่รับ 000735

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง และแจ้งแก้ไขปัญหาตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

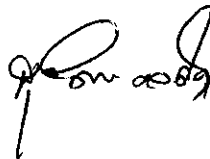
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเปลี่ยนแปลง/ขอแจ้งแก้ไขปัญหา

ตามที่รัฐบาลได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ในการจัดทำข้อมูลด้านการเงินการคลังภาครัฐตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าวในระยะแรกอาจจะยังไม่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐอื่น ซึ่งหากส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐอื่นประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง/ขอแจ้งแก้ไขปัญหา ขอให้ส่งแบบขอเปลี่ยนแปลง/ขอแจ้งแก้ไขปัญหา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้กรมบัญชีกลางพิจารณาก่อนส่งให้สำนักงาน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุธีพร ดวงโต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ส่ง ผงน.
- ผงค.
- ผงง.
- ผงช.
- ผงท.

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร 0-2270-0399

ทรงก.

โทรสาร 0-2271-2920

e-mail:accounttd@cgd.go.th

ส่ง ผงง.
วันที่ 1/ ส.ค./ 2547

เรียน อปส.

กรมบัญชีกลางส่งแบบขอเปลี่ยนแปลง ขอแจ้งแก้ไข
ปัญหาให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง ขอแจ้ง
แก้ไขปัญหาให้ส่งกรมบัญชีกลางพิจารณาก่อนส่งสำนักงาน
โครงการ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียน
ให้หน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ทราบและดำเนินการต่อไป

รฟวค

(นางรัชนีวรรณ แสงอำไพ)

ร.อกค.

๑๕๓๔๒

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายคุณฤดี สันเจิมสิริ)

อธิบดี 1๔๐๒๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบขอเปลี่ยนแปลง/ขอแจ้งแก้ไขปัญหา
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ขอเปลี่ยนแปลง.....ระบบงาน.....

ขอแจ้งแก้ไขปัญหา.....ระบบงาน.....

ระดับความเร่งด่วน สูงสุด สูง ทั่วไป

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง/ขอแจ้งแก้ไขปัญหา (ให้แนบเอกสารประกอบ ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ประสานงานของหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ที่.....วันที่.....

ถึง กรมบัญชีกลาง
เพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง