

(ร่าง)
กำหนดการ
การสัมมนาเรื่อง การประกวดรายการวิทยุกระจายเสียงของ ABU
วันที่ 16 – 18 มกราคม 2556
ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ 14 มกราคม 2556

- ผู้แทน ABU เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร
- สถานที่พัก : รร.แกรนด์ เมอร์เคียว พอร์จูน

วันอังคารที่ 15 มกราคม 2556

- ผู้แทน กปส. จากภูมิภาคเดินทางถึงกรุงเทพมหานคร
- สถานที่พัก : รร.เสนาเพลซ
- 09.30 น. - การประชุมเตรียมการระหว่างวิทยากร ผู้แทน ABU และ NBT
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 น. - การประชุมเตรียมการระหว่างวิทยากร ผู้แทน ABU และ NBT (ต่อ)
- 16.00 น. - เดินทางกลับที่พัก

วันพุธที่ 16 มกราคม 2556

- 08.30 น. - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 09.00 น. - อธิปติกรรมประชาสัมพันธ์กล่าวเปิดการประชุม
- ถ่ายภาพหมู่
- 09.20 น. - การบรรยายเรื่อง “ความเป็นมาและการดำเนินงานของสหภาพวิทยุ-โทรทัศน์แห่งเอเชีย-แปซิฟิก (ABU)”
- วิทยากร
 - Ms. Vijay Sadhu,
- 12.20 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.20 น. - การบรรยายเรื่อง “ความเป็นมาและรายการละเอียดการจัดประกวดรางวัล ABU”
- วิทยากร
 - Ms. Vijay Sadhu,
- 18.00 น. - งานเลี้ยงอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556

- 09.00 น. - การอภิปรายตัวอย่างผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดของ ABU
- วิทยากร
 - Ms. Vijay Sadhu,
 -
- 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. - การอภิปรายตัวอย่างผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวด (ต่อ)
- วิทยากร
 - Ms. Vijay Sadhu,
 -
- 16.30 น. - เดินทางกลับที่พัก

วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2556

- 09.00 น. - การอภิปรายว่าด้วยแนวทางในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงของ กปส.
เพื่อส่งเข้าประกวดรางวัล ABU ประจำปี ค.ศ. 2013
วิทยากร
- Ms. Vijay Sadhu,
-
12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - การอภิปรายตัวอย่างรายการวิทยุกระจายเสียงของ กปส. และแนวทางการปรับปรุง
วิทยากร
- Ms. Vijay Sadhu,
-
16.30 น. - เดินทางกลับที่พัก

วันเสาร์ที่ 19 มกราคม 2556

- 09.30 น. - การประชุมประเมินผลระหว่างวิทยากร ผู้แทน ABU และ NBT
12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - การประชุมประเมินผลระหว่างวิทยากร ผู้แทน ABU และ NBT (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ 20 มกราคม 2556

- ผู้แทน ABU เดินทางกลับ
-

หมายเหตุ วิทยากร ได้แก่ - Ms. Vijay Sadhu,
-
-

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา
เรื่อง การประกวดรายการวิทยุกระจายเสียงของ ABU
ระหว่างวันที่ 16-18 มกราคม 2555
ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....มือถือ.....โทรสาร.....

ขอจำกัดเรื่องอาหาร ☐ อาหารมุสลิม ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ :

1. การสมัครดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้นผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
 2. ใบสมัคร 1 ใบต่อผู้สมัคร 1 ท่าน โดยสำนักต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกส่งไปยัง สปต.
 3. ปิดรับใบสมัครวันที่ 4 มกราคม 2556
 4. ผู้แทนจากภูมิภาคให้แนบบแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย
 5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมติดต่อ คุณสุกานดา โตชะสุข / คุณพนิดา สายสือดี / คุณวรพล มธุรสเมณี ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สงต.) สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สปต.)
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร 02 618 2377 หรือ 02 618 2323 ต่อ 1710 - 11

การสัมมนาเรื่อง การประกวดรายการวิทยุกระจายเสียงของ ABU
วันที่ 16 – 18 มกราคม 2556
ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

แบบแจ้งข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการสัมมนา (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

โทรศัพท์ (สำนักงาน) มือถือ.....

เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพฯด้วย ☐ เครื่องบิน ☐ รถไฟ ☐ รถโดยสารประจำทาง

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	เป็นเงิน
1	ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง / สถานีรถไฟ / สนามบิน) ไป-กลับ	
2	ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ	
	☐ ค่าโดยสารเครื่องบินจากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....	
	☐ ค่าโดยสารรถไฟจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร รวม 2 เที่ยว	
	☐ ค่าโดยสารรถประจำทาง รวม 2 เที่ยว (กรณีเดินทางด้วยรถประจำทางหรือรถยนต์)	
3	ค่ารถรับจ้างไป-กลับจาก ☐ สนามบินสุวรรณภูมิ ☐ สนามบินดอนเมือง ☐ สถานีขนส่งหมอชิต ☐ สถานีขนส่งสายใต้ ☐ สถานีรถไฟ..... ไปยัง รร.เสนาเพลช รวม 2 เที่ยว	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ตามหมายเหตุข้อ 2)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

- หมายเหตุ 1. การเดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพฯ ให้เดินทางตามสิทธิโดยเลือกพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือรถยนต์ตู้เท่านั้น
2. วันที่ 16 ม.ค. 56 เบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 80 บาท เนื่องจากมีจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารเย็น
วันที่ 17 - 18 ม.ค. 56 เบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 160 บาท เนื่องจากมีจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
3. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่โรงแรมเสนาเพลช โดย สปต. รับผิดชอบค่าที่พัก
4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายที่คุณณัชชา หรือคุณกนกวรรณ ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702