



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบัญชี กองคลัง โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๐๑

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๕/ ๓ ๙๑๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์กลาง

เรียน อปส.

ข้อเท็จจริง

๑. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑ ลว. ๑๐ มี.ค. ๕๑ เรื่องขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)ของทางราชการ ข้อ ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งในและต่างประเทศกรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นเบอร์กลางให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้เฉพาะการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานหรือกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐานโดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ปัจจุบัน หน่วยงานที่เบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์กลาง ไม่ได้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์กลางเป็นไปด้วยความถูกต้องเห็นสมควรขอมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์กลางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๑ ลว.๑๐ มี.ค. ๕๑ โดยให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลัง ข้างต้นด้วย จักขอพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

- ทราบ
- ดำเนินการตามแผน

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

อปส.(นายธีระพงษ์ โสดาศรี) ร.อกค.
14 S.A. 2555 18 S.A. 2555 239

19 ม.ค. 2555

อปส.
17 S.A. 2555



ที่ กค 0406.4/ ๗๙1

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

10 มีนาคม 2551

- เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัด
- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 113 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 73 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2538
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนมาก ที่ กค 0409.6/ว 108 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กรมมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้วนั้น แต่เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยกำหนดให้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) จากทางราชการได้นั้น ต้องเป็นวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยต้องลงบัญชีหรือขึ้นทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการเท่านั้น สำหรับการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่กรมมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันก็ยังคงถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 3 จึงทำให้ส่วนราชการประสบปัญหาในทางปฏิบัติว่า กรณีที่ส่วนราชการเคยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้สามารถนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้ในราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้นั้น จะยังคงสามารถเบิกจ่ายค่าบริการดังกล่าวได้ต่อไปได้อีกหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของส่วนราชการเป็นไปโดยถูกต้อง จึงข้อความเข้าใจว่า โดยหลักการ มติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่อ้างถึง 1 มีผลเป็นการยกเลิกการอนุมัติที่กระทรวงการคลังได้เคยอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ของหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3 ก่อนที่มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจะมีผล

/ ใ้บังคับ ...

ไว้บังคับ (ก่อนวันที่ 1 สิงหาคม 2550) ดังนั้น หากส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด ก็ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีโดยตรง เว้นแต่การขออนุมัติ
การเบิกจ่ายค่าใช้บริการตามหนังสือที่อ้างถึง 3 และการเบิกจ่ายค่าใช้บริกาวิทยุโทรทัศน์เคลื่อนที่
ที่มีไม่ได้รับแจ้งให้ไว้ขณะนี้ เช่น แบบเดิมเงิน ยังคงเป็นอำนาจการอนุมัติของกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปโยทพันธุ์ นิยมานพินัย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

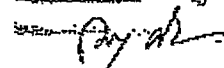
สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

www.cgd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นาย.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ กระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

1. โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ

1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา อนุมัติการจัดหา การติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาวะกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ

การจัดหาโทรศัพท์ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

1.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(1) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง เช่น ค่าคู่สาย

(2) เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์ สายภายในบริเวณอาคาร และค่าซ่อมบำรุงรักษา

(3) ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

1.3 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

1.4 กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศ หรือโทรทางไกลต่างประเทศเพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

1.5 การดำเนินการตามข้อ 1.3 และ ข้อ 1.4 จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภท ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. ไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัว

2.1 การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งไทคัฟท์ประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ ให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับราชการนอกเวลาราชการเป็นประจำคนละ 1 เครื่อง ดังนี้

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น อำนวยการระดับสูง บริหารระดับต้น บริหารระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอื่นตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศศ. 4 ขึ้นไป ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกพิเศษ พลตำรวจตรีขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ (1) ให้ส่วนราชการพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักเพื่อติดต่อกับราชการนอกเวลาราชการหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากับตำแหน่งปลัดกระทรวง

2.2 การอนุมัติการติดตั้งไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว หากข้าราชการดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ถือครองไทคัฟท์เคลื่อนที่ และเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการแล้ว การอนุมัติดังกล่าวให้ตระหนักถึงความเหมาะสม โดยผู้มีอำนาจอนุมัติควรใช้ดุลยพินิจในการจัดหาโดยวิธีการเลือกการติดตั้งไทคัฟท์พื้นฐานหรืออนุมัติให้ถือครองไทคัฟท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณของประเทศ

2.3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัว ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) ค่าเช่าเลขหมายเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(2) ค่าใช้บริการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าใช้ไทคัฟท์ภายในท้องถิ่น (ไม่รวมไทคัฟท์ทางไกล) เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 100 ครั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันส่วนที่เกิน 100 ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น ค่าบริการสายเรียกซ้อน ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการโทรทางไกล เป็นต้น ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

(3) ค่ารักษาเลขหมาย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน สำหรับไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักของทางราชการที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก

(4) หลักฐานการจ่ายกรณีค่าไทคัฟท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกในนามของเจ้าของบ้านเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง

2.4 เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์โดยพลัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

2.5 ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์บ้านพักที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

3. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

3.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลพินิจในการจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) โดยพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

โทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการ ต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น โดยให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน

3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน และค่าซ่อมบำรุงรักษา) ทั้งในและต่างประเทศ กรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลพินิจเบิกจ่ายได้เฉพาะการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัด และคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หรืองบรายจ่ายใดที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้ ให้จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3 โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองนั้นไม่ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น uly มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการหรือนอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(2) อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน) ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเบิกจ่ายค่าบริการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราของแต่ละตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งขณะเกิดค่าใช้จ่าย

(3) การเบิกจ่ายค่าบริการ ตาม (2) ให้เบิกจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ให้ชำระ เว้นแต่กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ การจัดงาน การเยือน ของบุคคลสำคัญ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าบริการในกรณีที่มีใบการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าบริการที่มีใบการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) นอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้น จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ในส่วนราชการนั้น หรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และกรณีที่มีค่าใช้จ่าย จากการใช้บริการก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่ายค่าบริการได้จนถึงวันครบรอบใบแจ้งหนี้ของรอบเดือนนั้น

(5) ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

ให้ส่วนราชการนำรายได้ที่ได้รับส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้ง ตัดจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุ

4. ให้กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางมีอำนาจในการพิจารณาข้อหาหรือ การอนุมัติ ยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อติดต่อกับราชการ (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

ติดต่อกับ(ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวม นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ที่...../.....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ทะเบียนคอมพิวเตอร์ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

หน่วยงาน

หมายเลขโทรศัพท์ประจำเครื่อง

ประเภท (.....) โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน (.....) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของสำนักงาน
(.....) อื่นๆ

เพื่อติดต่อกับงานราชการ (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

เพื่อติดต่อกิจกรรมส่วนตัว (.....)ในประเทศ (.....)ต่างประเทศ

อื่น ๆ (ระบุ)

[illegible]

ตารางเปรียบเทียบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงทางราชการ และร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่งกระทรวงการคลังเสนอใหม่

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงทางราชการ และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่งกระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว - การพิจารณาและอนุมัติการจัดตั้งและการย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ โทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ทั้งบ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวราชการ) ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของประมาณเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้กับข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป แต่หากจำเป็นต้องจัดให้กับข้าราชการระดับอื่นๆ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง เป็นผู้อนุมัติ	โทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว - ปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการที่จะขออนุมัติการจัดตั้งโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัวเพื่อใช้ชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	เพื่อให้ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติสอดคล้องกับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- การพิจารณาว่าจำเป็นจะต้องจัดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด	- เพิ่มเดิมหลักเกณฑ์การอนุมัติและการเบิกจ่ายโทรศัพท์พื้นฐานประจำบ้านพักส่วนตัว กับการได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีถือครองในเวลาเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการจัดหา	เพื่อเป็นการลดภาระงบประมาณของประเทศ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่กระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ - การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีใช้การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้แต่เมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	- เพิ่มเดิมหลักการจ่ายให้ไปเสร็จรับเงินในมาเข้าของบ้านเป็นหลักฐานการจ่าย - โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ - เพิ่มเดิมหลักการเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการ (แบบเติมเงิน PRE-PAID) ในกรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การจัดงาน การเยือนของบุคคลสำคัญ ให้เบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องขออนุมัติแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	กำหนดเพิ่มเติมตามที่ได้รับข้อหารือจากส่วนราชการเพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ
- วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการได้เบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้	- เพิ่มเดิมหลักการเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าแห่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้บริการได้จนถึงวันครบรอบปีงบประมาณของรอบเดือนนั้น	
- เมื่อย้าย โอน หรือ หักจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน	- เพิ่มเดิมกรณีข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนเคยให้อยู่ก่อนนั้นเป็นของส่วนตัว	

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ	ร่างการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการซึ่งกระทรวงการคลังเสนอใหม่	เหตุผล
อำนาจในการพิจารณาตอบข้อหารือ และการอนุมัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ - การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีใช้การได้รับแจ้งให้ทราบนี้ เช่น แบบเดิมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	อำนาจในการพิจารณาตอบข้อหารือ และการอนุมัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ - เพื่อลดภาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาหลักเกณฑ์นอกเหนือจากมติคณะรัฐมนตรี และลดความสับสนในทางปฏิบัติของส่วนราชการ จึงขอให้อำนาจในการพิจารณาดังกล่าวเป็นของกระทรวงการคลังเพียงหน่วยงานเดียว	เพื่อให้ส่วนราชการเกิดการสนับสนุนในทางปฏิบัติ ประกอบกับปัจจุบันมีส่วนราชการได้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุญาตวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งสำนักงานกฎหมายเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการเป็นรายจ่ายประจำที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ หากคณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณาเพื่อการอนุมัติยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นการเพิ่มภาระให้กับคณะรัฐมนตรีในการพิจารณา