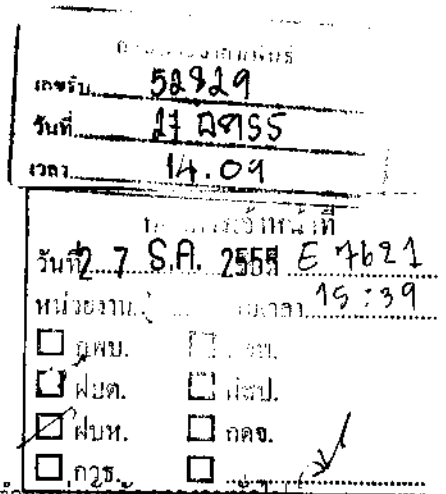




ព្រះ ក្រុងប្រាសាទបាវ័ន្ត

ด้วยกรมการศาสนาประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย ตามสำเนาประกาศและแบบหนังสือขอโอนที่แนบมา
พร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง



เรียน ผอ.สำนัก/กอง,ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๗๕
โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๗๗


 (นางสาวกันยรัตน์ เทียงน้อย)
 ร.อกจ.
 ๒๘ ธ.ค. ๕๕



ประกาศกรมการศาสนา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมการศาสนา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
สังกัดกรมการศาสนา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับปริญญาตรี หรือปริญญาโท
หรือปริญญาเอก ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และถ้าปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ต้องมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสายงาน
จัดการงานทั่วไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นแบบหนังสือขอโอนด้วยตนเองที่ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการศาสนา
กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๑๕ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๒) ส่งแบบหนังสือขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงงานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมการศาสนา ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.dra.go.th
หัวข้อข่าวรับสมัครงาน/รับโอนข้าราชการ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๗๕

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผล
การเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

/๕.วิธี...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมการศาสนาจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอโอนนำมายื่น ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมการศาสนาจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



นายปรีชา กันธิยะ
อธิบดีกรมการศาสนา

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับชำนาญการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ

(๒) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่างๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๖) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานแผนงานหรือโครงการระยะสั้น บางส่วนของหน่วยงานระดับกองหรือสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

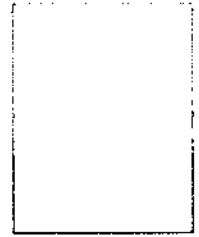
(๑) พัฒนาความสัมพันธ์ด้วยการนำเสนอแนวคิดภายในทีมงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

(๒) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ให้แก่สมาชิกในทีมงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

แบบหนังสือขอโอน



เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมการศาสนา

เรียน อธิบดีกรมการศาสนา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมการศาสนา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒. วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาโท ทาง.....

☐ ปริญญาตรี ทาง.....

☐ อื่น ๆ

๓. ภูมิลำเนาเดิม.....

๔. คู่สมรสประกอบอาชีพ.....มีบุตร.....คน

ที่อยู่คู่สมรส.....

๕. ความสามารถพิเศษ.....

๖. ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน.....

๓. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

☐ สำเนา ก.พ. ๗

☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

อื่น ๆ.....

๙. ตั้งแต่รับราชการมาเคยต้องถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่(ให้ระบุว่ากรณีใดและผลเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

ที่ทำงาน.....โทร.....

บ้านพักเลขที่.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....