



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓ / ผก๗๑

วันที่

๒๗

ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งเวียนรายละเอียดเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทางอินเทอร์เน็ต

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามที่ สนผ. ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมรายละเอียดเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (Organizational Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ ผอ.สำนัก/กอง ได้ลงนามในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สนผ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ชุดที่ ๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอแจ้งเวียนรายละเอียดเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ทุกสำนัก/กอง ได้ทราบทั่วกัน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำคำรับรองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางธารทิพย์ ทองงามขำ)

ผอ.สนผ.

KPI 1 : จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ ที่นำเสนอนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปส. และเป็นรองประธาน กปช.

หน่วยวัด : จำนวน

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งหมายถึงข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกรอบแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ วาระแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวม ที่ได้รับผลกระทบต่อเหตุการณ์ สถานการณ์และภัยพิบัติต่าง ๆ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ความมั่นคง การต่างประเทศ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม ข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นสำคัญที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ การจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เพื่อสนับสนุนนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และการวิเคราะห์เอกสาร ผลการวิจัย/ประเมินผล ฯลฯ โดยนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์เสนอนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี

ทั้งนี้ หน่วยงานในกำกับคือสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายดังกล่าวข้างต้น เช่น การประชุม การสัมมนา การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ จำนวน 1 ข้อเสนอแนะ	เท่ากับ 1 คะแนน
2	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ จำนวน 2 ข้อเสนอแนะ	เท่ากับ 2 คะแนน
3	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ จำนวน 3 ข้อเสนอแนะ	เท่ากับ 3 คะแนน
4	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ จำนวน 3 ข้อเสนอแนะผ่านความเห็นชอบผู้บริหาร กปส.	เท่ากับ 4 คะแนน
5	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ จำนวน 3 ข้อเสนอแนะเสนอต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	เท่ากับ 5 คะแนน

แหล่งเก็บข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สรุปผลการจัดเสวนา สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ

2. เอกสาร ผลการวิจัย/ประเมินผล ที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ วาระชาตินโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายเร่งด่วน

หมายเหตุ 1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายฯ สามารถจัดทำได้จากการประชุมคณะกรรมการ กปช. หรือการสัมมนา/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

2. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจะนับเป็นข้อเสนอได้เมื่อมีการเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

KPI 2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: พิจารณาความสำเร็จจากการจัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร กปช. และนำเสนอ รมต.นร. (รองประธาน กปช.)/และ กปช. ทั้งนี้ การจัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ อาจนำงานด้านวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วมาทำประชาพิจารณ์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1	เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ	เท่ากับ 1 คะแนน
2	ระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เกี่ยวกับแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ	เท่ากับ 2 คะแนน
3	จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ	เท่ากับ 3 คะแนน
4	ประชุมพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ	เท่ากับ 4 คะแนน
5	จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เสนอ รมต.นร./กปช.	เท่ากับ 5 คะแนน

แหล่งเก็บข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. การจัดเสวนา สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ

2. เอกสาร ผลการวิจัย/ประเมินผล ที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ วาระแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายเร่งด่วน

3. บันทึกการนำเสนอการพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เสนอ รมต.นร./กปช.

หมายเหตุ 1. ต้นฉบับ (ร่าง) นโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ฉบับที่ห้า จะดำเนินการได้เมื่อมีการประชุม กปช.

2. การประชุม กปช. เป็นไปตามกำหนดนัดหมายของผู้บริหารระดับประเทศ ทั้งนี้ หากภายใน 6 เดือน ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมฯ ได้ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินกิจกรรมด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปช. ตามบทบาทหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ. 2553 ข้อ 12 หน้า 9 แทน

KPI 3 : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ เข้าใจ และเชื่อมั่นในการประชาสัมพันธ์เนื้อหา
ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

KPI 3.1 : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ และเข้าใจ ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ
และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย
โดยหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด 76 จังหวัด
และหน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
ไทย สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล
ทั้งนี้ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จะประเมินผลในภาพรวม โดยผู้ประเมิน
อิสระจากภายนอก

การประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ
ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ
และนโยบายสำคัญของรัฐบาล บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมประชาสัมพันธ์ จะประเมินผลจากประชาชน
กลุ่มเป้าหมายในการรับรู้และเข้าใจเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. การประชาสัมพันธ์สร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ
4. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม
5. การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของสังคมไทยให้ยึดมั่น
ในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม
6. การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นประเทศไทย
7. การประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

• ร้อยละ 89.55 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด รับรู้และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 1 คะแนน
• ร้อยละ 90.55 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด รับรู้และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 2 คะแนน
• ร้อยละ 91.55 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด รับรู้และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 3 คะแนน
• ร้อยละ 92.55 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด รับรู้และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 4 คะแนน
• ร้อยละ 93.55 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด รับรู้และเข้าใจเนื้อหา ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ชัดเจน
2. หน่วยปฏิบัติจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
3. หน่วยปฏิบัติจะต้องทำรายงานผลและประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุก 3 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	ร้อยละ	87.40	88.09	91.20	91.55

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นรายเดือน เพื่อประมวลส่งให้หน่วยงานกลาง (สนผ.) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2.	ข้อมูลจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ในกำกับดูแล
3.	ข้อมูลจากการสำรวจและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยปฏิบัติของกรมประชาสัมพันธ์

เหตุผลของตัวชี้วัด : ต้องการให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารงานของรัฐบาลที่มุ่งพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคงในทุกด้าน

KPI 3.2 : ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศที่มีต่อข้อมูลข่าวสารของ
กรมประชาสัมพันธ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด 76 จังหวัด และหน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ทั้งนี้สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จะประเมินผลในภาพรวม โดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก

การประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ที่เผยแพร่สู่สาธารณะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย โดยการวัดความเชื่อมั่นจะวัด และประเมินผลจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ / กิจกรรม โดยพิจารณาจากเนื้อหาที่ผลิตและเผยแพร่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ 7 โครงการ ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. การประชาสัมพันธ์สร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ
4. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม
5. การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของสังคมไทยให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม
6. การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นประเทศไทย
7. การประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

• ร้อยละ 79.25 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 1 คะแนน
• ร้อยละ 80.25 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 2 คะแนน
• ร้อยละ 81.25 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 3 คะแนน
• ร้อยละ 82.25 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 4 คะแนน
• ร้อยละ 83.25 ของกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยปฏิบัติกำหนด มีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ชัดเจน
2. หน่วยปฏิบัติจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล
3. หน่วยปฏิบัติจะต้องทำรายงานผลและประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุก 3 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศที่มีต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	-	-	95.90

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นรายเดือนเพื่อประมวลส่งให้หน่วยงานกลาง (สนผ.) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2.	ข้อมูลจากการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ในกำกับดูแล
3.	ข้อมูลจากการสำรวจและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยปฏิบัติของกรมประชาสัมพันธ์

เหตุผลของตัวชี้วัด : ต้องการให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจและมีความเชื่อมั่นในข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ

KPI 4 : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศที่รับรู้ในการประชาสัมพันธ์เนื้อหายุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลผ่านสื่อและกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ของ กรมประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สปต.,สปท.,สวท.,สนช. และ สปช. 1 - 8 แก่กลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศ ใน ๒ ประเด็นเนื้อหา ได้แก่

๑) การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย น้ำหนักร้อยละ ๗๐

กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2556 ประกอบด้วย ๒ โครงการย่อย คือ โครงการสื่อมวลชนต่างประเทศสัญจร และโครงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทย ในประเด็นการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ดังต่อไปนี้.-

- ประเด็นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ประเด็นวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตความเป็นไทย

๒) การประชาสัมพันธ์งานตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล น้ำหนักร้อยละ 30 ในประเด็นดังต่อไปนี้

- โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
กิจกรรมผลิตและเผยแพร่สารคดีภาษาอังกฤษ
กิจกรรมผลิตและเผยแพร่สโปตถวายพระพรและโครงการพระราชดำริ
- นโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นภาคประชาชนและเอกชนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้ยั่งยืนในภาพรวม

ทั้งนี้ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ จะเป็นผู้จัดจ้างผู้ประเมินภายนอก ประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายใน 2 ประเด็นเนื้อหาที่กำหนด

กลุ่มเป้าหมายได้แก่ สื่อมวลชนต่างประเทศทั้งในและต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ สถานทูต สถานกงสุล นักลงทุนต่างประเทศ ชาวต่างประเทศที่พำนักในประเทศไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้.-

●	ร้อยละ 84.57 ของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละ 85.57 ของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละ 86.57 ของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละ 87.57 ของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละ 88.57 ของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2553	2554	2555
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศที่รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล	ร้อยละ	80.49	83.70	86.57

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากสื่อและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภาษาต่างประเทศประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ใน ๒ ประเด็นเนื้อหาที่กำหนดแก่กลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศ

หน่วยกำกับ : สปต.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท.,สทท.,สนช. สปข.1,2,3,4,5,7 และ 8

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปรีทกมล ถนอมศักดิ์ชัย ผอ.สปว. เบอร์ติดต่อ :085-4881960

นางสาวฐานิตา แจ่มชัด นปส.ชก. เบอร์ติดต่อ : 02-6182323 ต่อ 1708

KPI 5 : ร้อยละของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: ร้อยละของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศ พิจารณานำผลสำรวจ ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานกลาง การประเมินผลให้รวมเครือข่ายที่ถ่ายทอดสัญญาณจาก สวท. กปส. รวมทั้ง วัดผลสำเร็จจากคะแนนเฉลี่ยของ ร้อยละของจำนวนผู้ฟังรายการข่าววิทยุชาวต่างประเทศ โดยนำผลสำรวจ ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มา กำหนดเป็นค่ามาตรฐานกลาง ซึ่งพิจารณาจากรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. รายการข่าววิทยุในประเทศ

- รายการข่าวส่วนกลาง : รายการข่าวภาคบังคับที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย ระหว่างเวลา 07.00 - 07.30 น. และเวลา 19.00 - 19.30 น.
- รายการข่าวส่วนภูมิภาค : รายการข่าววิทยุที่ออกอากาศตามผังรายการของแต่ละ สปข. 1 - 8 เป็นรายการข่าวท้องถิ่น ที่ถ่ายทอดออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ทั่วประเทศ รวมทั้งสื่ออื่นๆ ได้แก่ หอกระจายข่าว, วิทยุชุมชน, สื่ออินเทอร์เน็ต, เสียงตามสาย เป็นต้น โดย สปข. 1 - 8 เป็นผู้กำหนด

2. รายการวิทยุในประเทศ

- รายการหมุนตามวันของ สวท. ออกอากาศวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 17.00 - 19.00 น.
- รายการอื่นๆ ของ สปข. 1 - 8 : รายการเกี่ยวกับการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่ถ่ายทอด ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยทั่วประเทศ รวมทั้งสื่ออื่นๆ ได้แก่ หอกระจายข่าว, วิทยุชุมชน, สื่ออินเทอร์เน็ต, เสียงตามสาย เป็นต้น โดย สปข. 1 - 8 เป็นผู้กำหนด

3. รายการข่าววิทยุภาษาต่างประเทศ

- รายการข่าวที่ออกอากาศทาง สวท. เอฟ.เอ็ม 88 เวลา 07.00 น. - 08.00 น. และ 19.00 - 20.00 น.

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **รายการข่าววิทยุในประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ร้อยละ 70.42 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
● ร้อยละ 71.42 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
● ร้อยละ 72.42 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
● ร้อยละ 73.42 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
● ร้อยละ 74.42 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

● **รายการวิทยุในประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ร้อยละ 69.25 ของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
● ร้อยละ 70.25 ของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
● ร้อยละ 71.25 ของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
● ร้อยละ 72.25 ของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
● ร้อยละ 73.25 ของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

● **รายการข่าววิทยุชาวต่างประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ร้อยละ 35.50 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
● ร้อยละ 36.50 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
● ร้อยละ 37.50 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
● ร้อยละ 38.50 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
● ร้อยละ 39.50 ของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	61.90	57.97	63.28	72.42
ร้อยละของจำนวนผู้ฟังรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	-	-	68.09	71.25
ร้อยละของจำนวนผู้ฟังข่าววิทยุชาวต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	12.25	23.13	40.00	37.50

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประสานการจัดเก็บการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการผลิตข่าวและรายการ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้รับฟังข่าวและรายการวิทยุของ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทุกไตรมาส
2.	ข้อมูลจากการสำรวจและประเมินผลการดำเนินการของหน่วยปฏิบัติของกรมประชาสัมพันธ์
3.	ข้อมูลจากการสำรวจโดยแบบสอบถาม ของสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

KPI 6 : ร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: ร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ ประเมินจากผู้ชมรายการโทรทัศน์ชาวไทยและชาวต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยพิจารณาจาก

1. รายการข่าวโทรทัศน์ในประเทศ

วัดผลสำเร็จจากคะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนผู้ชมกลุ่มเป้าหมาย คือ

- บุคลากรภาครัฐ และประชาชนทั่วไปที่สนใจข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หรือนโยบายของรัฐบาล อายุเฉลี่ยตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป ทั้งที่อาศัยอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยนำผลสำรวจ ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มากำหนดเป็นค่ามาตรฐานกลาง

โดยที่ “รายการข่าวโทรทัศน์ในประเทศ” หมายถึง

- รายการข่าวส่วนกลาง : รายการข่าวภาคค่ำ สทท. ระหว่างเวลา 18.00-20.30 น.
- รายการข่าวส่วนภูมิภาค : รายการข่าวในพื้นที่ของ สปข. 1-8 (ตามผังเวลาของภูมิภาค)

2. รายการโทรทัศน์ในประเทศ หมายถึง

วัดผลสำเร็จจากคะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนผู้ชมกลุ่มเป้าหมาย คือ

- บุคลากรภาครัฐ และประชาชนทั่วไปที่สนใจในข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หรือนโยบายของรัฐบาล อายุเฉลี่ยตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป ทั้งที่อาศัยอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ภูมิภาค โดยนำผลสำรวจ ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มากำหนดเป็นค่ามาตรฐานกลาง

โดยที่ “รายการโทรทัศน์ในประเทศ” หมายถึง

- รายการเวทีประชาคม เพื่อชุมชนเข้มแข็ง ซึ่งเป็นรายการที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีเวทีในการหาทางออกเกี่ยวกับปัญหาของชุมชน และเป็นการผลิตรายการร่วมกัน เผยแพร่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ออกอากาศวันพุธ – ศุกร์ เวลา 14.05 – 15.00 น.

3. ผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ

วัดผลสำเร็จจากคะแนนเฉลี่ยร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ ที่เป็นชาวต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเจ้าหน้าที่สถานทูตและผู้สื่อข่าวต่างประเทศ โดยนำผลสำรวจ ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มากำหนดเป็นค่ามาตรฐานกลาง

โดยที่ “รายการโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ” หมายถึง

- รายการ Newline ออกอากาศวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 08.30 น.

เกณฑ์การให้คะแนน :

● **รายการข่าวโทรทัศน์ในประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ร้อยละ 74.46 ของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละ 75.46 ของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละ 76.46 ของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละ 77.46 ของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละ 78.46 ของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

● **รายการโทรทัศน์ในประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ร้อยละ 60.25 ของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละ 61.25 ของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละ 62.25 ของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละ 63.25 ของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละ 64.25 ของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ใช้คะแนนวัดผลสำเร็จของรายการรอบภูมิภาค ปี 2555 : ร้อยละ 62.25 เป็นค่ากลางของเกณฑ์การให้คะแนนของรายการเวทีประชาคม เพื่อชุมชนเข้มแข็ง

● **รายการโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ**

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	ร้อยละ 61.00 ของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละ 62.00 ของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละ 63.00 ของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละ 64.00 ของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละ 65.00 ของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
- ร้อยละของจำนวนผู้ชมข่าวโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	69.13	61.73	70.31	76.46
- ร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	-	-	62.73	62.25
- ร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	30.00	55.25	54.38	63.00

หมายเหตุ :

- สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (สทท.) ขอเปลี่ยนการวัดผลรายการโทรทัศน์ในประเทศจากรายการ “รอบภูมิภาค” เป็นรายการ “เวทีประชาคมเพื่อชุมชนเข้มแข็ง” เนื่องจากสาเหตุ คือ

1. การงดออกอากาศบ่อยครั้ง เพราะช่วงเวลารายการออกอากาศของ รายการรอบภูมิภาค เวลา 15.05 - 15.30 น. เป็นช่วงเวลาที่มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภา, สถานการณ์เร่งด่วน, กีฬาโอลิมปิก, งานพิธีต่างๆ ฯลฯ

2. ในปีงบประมาณ 2555 สทท. มีการพัฒนารายการใหม่ อาทิ รายการ “เวทีประชาคมเพื่อชุมชนเข้มแข็ง” ที่ได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่มาแล้วระยะเป็นเวลา 1 ปี ซึ่ง สทท. ต้องการทราบว่าผู้ชมรายการโทรทัศน์เป็นไปตามเกณฑ์การวัดของกรมประชาสัมพันธ์ เช่นเดียวกับรายการ “รอบภูมิภาค” หรือไม่ หากเป็นที่สนใจของผู้ชมรายการ สทท. จะใช้เป็นแนวทางในการผลิตและเผยแพร่รายการใหม่ๆ ต่อไป ปัจจุบัน รายการ “เวทีประชาคม เพื่อชุมชนเข้มแข็ง” ออกอากาศในช่วงเวลา 14.05 – 15.00 น. ทุกวันพุธ – ศุกร์ ซึ่ง สทท. ได้ตรวจสอบการรับชมในช่วงเวลาดังกล่าว จากผู้ชมรายการโทรทัศน์ผ่านจานดาวเทียม (PSI) พบว่า ในช่วงเวลา 14.05 – 15.00 น. มีอันดับการรับชมอยู่ในอันดับที่ 4 ใกล้เคียงกับช่วงเวลา 15.00 – 15.59 น.

3. รายการ “เวทีประชาคม เพื่อชุมชนเข้มแข็ง” เป็นรายการที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทกิจการบริการสาธารณะ ตามพระราชบัญญัติประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ พ.ศ. 2551 ในการส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐบาลกับประชาชน และรัฐสภากับประชาชน การกระจายข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการเผยแพร่และให้การศึกษาแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อของรัฐ นำเสนอปัญหาของชุมชน สร้างความเข้าใจ และแสวงหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ใช้ข้อมูลผลการสำรวจร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ในประเทศ, ผู้ชมรายการโทรทัศน์ในประเทศ และผู้ชมรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ ที่อาศัยอยู่ในประเทศ ซึ่งรับชมรายการข่าวและรายการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยทำการสำรวจปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เพื่อวัดผลสำเร็จของร้อยละของจำนวนผู้ชมรายการโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ ที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยให้หน่วยงานอิสระภายนอกเป็นผู้ประเมินตามกรอบวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของรายการโทรทัศน์ที่รับการประเมิน
2. หน่วยกำกับ จะใช้ผลสำรวจความนิยมในการรับชมรายการข่าวโทรทัศน์ในประเทศ, รายการโทรทัศน์ในประเทศ และรายการข่าวโทรทัศน์ภาษาต่างประเทศ มาวิเคราะห์ผลการรับชม เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานเป็นระยะ ทุก 6 เดือน

KPI 7 : ร้อยละของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของ กปส. นำไปเผยแพร่

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากจำนวนประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC) รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖) และสื่อวิทยุของ กปส. นำไปเผยแพร่

นิยามศัพท์ :

ประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด หมายถึง ประเด็นข่าวตามนโยบายที่กำหนดจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือ IOC ส่วนกลาง ในการประชุมประจำสัปดาห์

การนำไปเผยแพร่ในรูปแบบการนำเสนอ ได้แก่ ข่าว รายการ พุดแทรกในรายการ บทความ สารคดี ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๑. ข่าว หมายถึง การเสนอเหตุการณ์ปัจจุบันหรือข่าวสารที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยข่าวนั้นจะต้องเป็นข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือเรื่องราวที่ใหม่ และทันต่อเวลา ไม่สอดแทรกความคิดเห็น โดยมีส่วนหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อหาอย่างสมบูรณ์

๒. รายการวิทยุ หมายถึง รายการหนึ่งที่สมบูรณ์ในตัวเองหรือครบถ้วนในตัวเอง เช่นรายการแสดงประเภทละคร รายการสนทนา รายการอภิปราย เป็นต้น โดยประเด็นหลักที่นำเสนอในรายการตอนนั้นๆ เป็นการขยายผลประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์

๓. พุดแทรกในรายการ หมายถึง การพูดประชาสัมพันธ์ขยายผลประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์เสริมในช่วงใดช่วงหนึ่งของรายการ โดยไม่ได้เป็นประเด็นหลักในการนำเสนอของรายการตอนนั้นๆ

๔. บทความ หมายถึง รายการขยายผลประเด็นตามนโยบายประจำสัปดาห์ที่มีความยาวประมาณ ๒-๕ นาที หรือไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ใช้ภาษาที่เหมาะสม มุ่งเน้นที่การนำเสนอเนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ต่อผู้ชม ผู้ฟัง

๕. สารคดี หมายถึง รายการที่ให้สาระความรู้ ขยายผลประเด็นตามนโยบายประจำสัปดาห์เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียด หลากแง่มุม ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้เพลง เสียงประกอบ และอื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์ การบรรยายนอกสถานที่ ละคร หลักการนำเสนอคือ ความเป็นเหตุเป็นผล ชวนติดตาม มีลำดับเรื่องราว อารมณ์

๖. สปอต หมายถึง รายการสั้นๆ ความยาว ๓๐-๖๐ วินาที เสนอเฉพาะข้อความที่สำคัญและเรียบเรียงด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย แต่กินใจ เข้าใจง่าย ชวนจดจำ เสียงที่ใช้ เป็นบทพูดหรือสนทนาก็ได้ มีการใช้เพลงหรือเสียงประกอบร่วมด้วย มักจะใช้สอดแทรกระหว่างรายการ

การจัดเก็บข้อมูล

1. หน่วยปฏิบัติ รับทราบข้อมูลประเด็นข่าวที่ศูนย์ IOC ส่วนกลาง กำหนดทางอินเทอร์เน็ต กปส. และนำไปดำเนินการเผยแพร่ขยายผลให้ครบถ้วนทุกประเด็น
2. การรายงานผลการดำเนินงาน สวท.ในพื้นที่ สปข. ๑-๘ รายงานไปยังศูนย์ IOC สปข. ที่สังกัด และศูนย์ IOC สปข. ๑-๘ รวบรวมผลการรายงานของ สวท. ในพื้นที่เพื่อรายงานยัง IOC โดยรายงานตามแบบรายงาน IOC ๑
3. เมื่อครบกำหนดการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้ศูนย์ IOC สปข. ๑-๘ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนตามแบบรายงาน IOC ๒ โดยการรายงาน ให้รายงานจำนวนประเด็นที่หน่วยปฏิบัติแต่ละหน่วยงานดำเนินการในแต่ละสัปดาห์ เทียบกับประเด็นที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางเวียนแจ้ง (ไม่ต้องรายงานจำนวนครั้ง/ข่าวในแต่ละประเด็น) และรายงานทั้ง สวท. และ สวท. ในสังกัดในการรายงานคราวเดียวกัน
๔. หน่วยปฏิบัติ จำแนกประเด็นที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางกำหนด และประเด็นที่ IOC ภูมิภาค กำหนดเพิ่มเติม ให้ชัดเจน

การประเมินผล

การประเมินผล พิจารณาจากการรายงานผลการเผยแพร่ประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์นำไปเผยแพร่ ที่รายงานมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเกณฑ์การพิจารณา มี ๒ เกณฑ์ ดังนี้

1. หน่วยงานมีจำนวนการรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วนทุกสัปดาห์
2. หน่วยงานมีการดำเนินการเผยแพร่ประเด็นข่าวที่ IOC เฉพาะที่ส่วนกลางกำหนด ครบถ้วนทุกประเด็น (รวมประเด็นที่ศูนย์ IOC สปข. ๑-๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกำหนดเพิ่มเติม) ทั้งนี้ให้แยกรายการประเด็น IOC ส่วนกลาง และประเด็น IOC ภูมิภาคที่เพิ่มเติมให้ชัดเจน

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนดและสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์นำไปเผยแพร่	X ๑๐๐
ผลรวมของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนดทั้งหมด รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๖)	

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ หน่วย (ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ ๒	ร้อยละ ๗๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๓	ร้อยละ ๘๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๔	ร้อยละ ๙๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. หน่วยปฏิบัติจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบในการนำประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์ ไปขยายผลผ่านสื่อวิทยุ
๒. หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC) กำหนด

KPI 8 : ร้อยละของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของ กปส. นำไปเผยแพร่

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากจำนวนประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC) รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๕๕ - มี.ค.๕๖) และสื่อโทรทัศน์ของ กปส. นำไปเผยแพร่

นิยามศัพท์ :

ประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด หมายถึง ประเด็นข่าวตามนโยบายที่กำหนดจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ หรือ IOC ส่วนกลาง ในการประชุมประจำสัปดาห์

การนำไปเผยแพร่ในรูปแบบการนำเสนอ ได้แก่ ข่าว รายการ พุดแทรกในรายการ บทความ สารคดี ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

๑. ข่าว หมายถึง การเสนอเหตุการณ์ปัจจุบันหรือข่าวสารที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยข่าวนั้นจะต้องเป็นข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือเรื่องราวที่ใหม่ และทันต่อเวลา ไม่ส่อแทรกความคิดเห็น โดยมีส่วนหัวข่าว ความนำข่าว และเนื้อหาอย่างสมบูรณ์

๒. รายการโทรทัศน์ หมายถึง รายการหนึ่งที่มีสมบูรณ์ในตัวเองหรือครบถ้วนในตัวเองเช่น รายการแสดงประเภทละคร รายการสนทนา รายการอภิปราย เป็นต้น โดยประเด็นหลักที่นำเสนอในรายการตอนนั้นๆ เป็นการขยายผลประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์

๓. พุดแทรกในรายการ หมายถึง การพูดประชาสัมพันธ์ขยายผลประเด็นข่าวตามนโยบายประจำสัปดาห์เสริมในช่วงใดช่วงหนึ่งของรายการ โดยไม่ได้เป็นประเด็นหลักในการนำเสนอของรายการตอนนั้นๆ

๔. บทความ หมายถึง รายการขยายผลประเด็นตามนโยบายประจำสัปดาห์ที่มีความยาวประมาณ ๒-๕ นาที หรือไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ใช้ภาษาที่เหมาะสม มุ่งเน้นที่การนำเสนอเนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ต่อผู้ชม ผู้ฟัง

๕. สารคดี หมายถึง รายการที่ให้สาระความรู้ ขยายผลประเด็นตามนโยบายประจำสัปดาห์เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างละเอียด หลากแง่มุม ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้เพลง เสียงประกอบ และอื่นๆ เช่น การสัมภาษณ์ การบรรยายนอกสถานที่ ละคร หลักการนำเสนอคือ ความเป็นเหตุเป็นผล ชวนติดตาม มีลำดับเรื่องราว อารมณ์

๖. สปอต หมายถึง รายการสั้นๆ ความยาว ๓๐-๖๐ วินาที เสนอเฉพาะข้อความที่สำคัญและเรียบเรียงด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย แต่กินใจ เข้าใจง่าย ชวนจดจำ เสียงที่ใช้ เป็นบทพูดหรือสนทนาก็ได้ มีการใช้เพลงหรือเสียงประกอบร่วมด้วย มักจะใช้ส่อแทรกกระหว่างรายการ

การจัดเก็บข้อมูล

1. หน่วยปฏิบัติ รับทราบข้อมูลประเด็นข่าวที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางกำหนดทางอินเทอร์เน็ต กปส. และนำไปดำเนินการเผยแพร่ขยายผลให้ครบถ้วนทุกประเด็น
2. การรายงานผลการดำเนินงาน สทท.ในพื้นที่ สปข. ๑-๘ รายงานไปยังศูนย์ IOC สปข. ที่สังกัด และศูนย์ IOC สปข. ๑-๘ รวบรวมผลการรายงานของ สทท.ในพื้นที่เพื่อรายงานยัง IOC โดยรายงานตามแบบรายงาน IOC ๑
3. เมื่อครบกำหนดการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้ศูนย์ IOC สปข. ๑-๘ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนตามแบบรายงาน IOC ๒ โดยการรายงานให้รายงานจำนวนประเด็นที่หน่วยปฏิบัติแต่ละหน่วยงานดำเนินการในแต่ละสัปดาห์ เทียบกับประเด็นที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางเวียนแจ้ง (ไม่ต้องรายงานจำนวนครั้ง/ข่าวในแต่ละประเด็น) และรายงานทั้ง สทท. และ สวท. ในสังกัดในการรายงานคราวเดียวกัน
๔. หน่วยปฏิบัติ จำแนกประเด็นที่ศูนย์ IOC ส่วนกลางกำหนด และประเด็นที่ IOC ภูมิภาคกำหนดเพิ่มเติม ให้ชัดเจน

การประเมินผล

การประเมินผล พิจารณาจากการรายงานผลการเผยแพร่ประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์นำไปเผยแพร่ ที่รายงานมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเกณฑ์การพิจารณา มี ๒ เกณฑ์ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีจำนวนการรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วนทุกสัปดาห์
๒. หน่วยงานมีการดำเนินการเผยแพร่ประเด็นข่าวที่ IOC เฉพาะที่ส่วนกลางกำหนด ครบถ้วนทุกประเด็น (รวมประเด็นที่ศูนย์ IOC สปข.๑-๘ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กำหนดเพิ่มเติม) ทั้งนี้ให้แยกรายการประเด็น IOC ส่วนกลาง และประเด็น IOC ภูมิภาคที่เพิ่มเติมให้ชัดเจน

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนดและสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์นำไปเผยแพร่	x ๑๐๐
ผลรวมของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนดทั้งหมด รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๕๕ – ก.ย.๕๖)	

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ หน่วย (ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ร้อยละ ๖๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ ๒	ร้อยละ ๗๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๓	ร้อยละ ๘๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๔	ร้อยละ ๙๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของประเด็นข่าวที่ IOC กำหนด และสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ นำไปเผยแพร่	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. หน่วยปฏิบัติจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบในการนำประเด็นข่าวตามนโยบายประจำปีสัปดาห์ไปขยายผลผ่านสื่อโทรทัศน์
๒. หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ (IOC) กำหนด

KPI 9 : ร้อยละของข้อมูลข่าวสาร นโยบายและการดำเนินงาน ที่เครือข่ายกลุ่มเป้าหมายนำไปเผยแพร่

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ ที่เครือข่ายกลุ่มเป้าหมายนำไปเผยแพร่ในประเด็นสำคัญดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
3. การประชาสัมพันธ์สร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ
4. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม
5. การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของสังคมไทยให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม
6. การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นประเทศไทย
7. โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน
8. การประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญ/เฉพาะกิจ/เร่งด่วนของรัฐบาล
9. นโยบายอื่นๆ และคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ฯลฯ

ทั้งนี้จะนำผลจากการดำเนินการของหน่วยงานกำกับมาเฉลี่ยหารค่าร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย

นิยามศัพท์

- “เครือข่าย” หมายถึง อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน (อปม.) ซึ่งเป็นสื่อบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานในกำกับกรมประชาสัมพันธ์ และรวมถึงเครือข่ายวิทยุชุมชน เคเบิลทีวี สื่อมวลชนท้องถิ่น ฯลฯ
- เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานในกำกับกรมประชาสัมพันธ์ นับที่ตัวบุคคลและมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อ อปม. หรือรายชื่อในทะเบียนสื่อท้องถิ่นของหน่วยงานในกำกับกรมประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่}}{\text{จำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 55 – มี.ค. 56)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย (ร้อยละ 5) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

•	ร้อยละ 60 ของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย	เท่ากับ 1 คะแนน
•	ร้อยละ 65 ของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย	เท่ากับ 2 คะแนน
•	ร้อยละ 70 ของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย	เท่ากับ 3 คะแนน
•	ร้อยละ 75 ของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย	เท่ากับ 4 คะแนน
•	ร้อยละ 80 ของจำนวนข้อมูลข่าวสารตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เครือข่ายนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย	เท่ากับ 5 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประสานการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร / การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผ่านเครือข่ายของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นรายเดือน เพื่อประมวลส่งให้หน่วยงานกลาง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2.	จัดทำแบบสอบถามการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่

KPI 10 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยมีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ

ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆต่อไป

ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นบอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆกับส่วนราชการ

ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับการเสริมอำนาจของประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

คำนิยาม

“ประชาชน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการจากส่วนราชการ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐตามที่ระเบียบกฎหมายบัญญัติ

“ส่วนราชการ” หมายถึง กรมประชาสัมพันธ์ หรือ หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการ เช่น การรับรู้ การเรียนรู้ การคิด แสดงทัศนะ เสนอความเห็น การกำหนดแนวทางทำงานหรือแก้ไขปัญหา และการปฏิบัติงาน ที่เกิดจากการดำเนินการร่วมกันของประชาชนและส่วนราชการ

“การมีส่วนร่วมของประชาชน” หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการที่ประชาชนมีโอกาสหรือมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ แสดงทัศนะ ให้ความเห็น นำเสนอปัญหา/แนวทางการแก้ไข การปฏิบัติงาน การตัดสินใจหรือการพัฒนา ร่วมกับส่วนราชการ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ คือ

๑) ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานภาครัฐแก่ประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆต่อไป

๒) ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนนำเสนอข้อคิดเห็น ข้อมูลข้อเสนอแนะต่างๆกับส่วนราชการ

๓) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย การวางแผนโครงการ และวิธีการทำงาน ในลักษณะของคณะทำงาน/คณะกรรมการที่มีตัวแทนจากภาคประชาชนเข้ามาเข้าเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ

๔) ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการ

๕) ระดับการเสริมอำนาจของประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นระดับการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	☉ กรมประชาสัมพันธ์กำหนดลักษณะรูปแบบของการมีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เรียนรู้ แสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทาง วางแผนติดตาม ตรวจสอบการทำงาน และดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงานในสังกัดผ่านโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) บรรจุโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในแผนปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒) กำหนดรูปแบบของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และสื่อสารแจ้งเวียนให้กับหน่วยปฏิบัติทราบ
2	☉ หน่วยปฏิบัติ (สวท.และสวศ ๘๒ สถานี, สทท. ๑๒ สถานี) ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานสถานีฯ โดยมีตัวแทนจากภาคประชาชนในพื้นที่ร่วมเป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 - 8 และผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ หรือผู้อำนวยการส่วนข่าวและรายการภูมิภาคที่ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 - 8 มอบหมายเป็นประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษาของคณะทำงาน ฯ

	◎ จัดประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา/กำหนดรูปแบบรายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละสถานี ฯลฯ ตามแผนกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
3	◎ สวท./สวศ./สทท.ภูมิภาค นำข้อสรุปหรือมติของการประชุมของคณะทำงาน ฯ ไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ◎ สวท./สวศ./สทท. ภูมิภาค ผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุหรือรายการโทรทัศน์ที่ตัวแทนภาคประชาชน หรือ อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านของจังหวัดนั้น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือเป็นไปตามแนวทางที่คณะทำงาน ฯ กำหนด
4	● กรมประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/แผนปฏิบัติการ ฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยผ่านช่องทางวิทยุ ฯ ในภูมิภาค
5	● กรมประชาสัมพันธ์ จัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปเสนอต่อผู้บริหารของกรมประชาสัมพันธ์ และได้รับความเห็นชอบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1.	จากการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับผิดชอบผลงาน
2.	จากการสรุปผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองในภาพรวม

เหตุผล :

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ตัวอย่างเช่น กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในส่วนที่ 3 และส่วนที่ 10 ดังนี้

- ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา 78 (5) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน”

- ส่วนที่ 10 แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา 87 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ

2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่สามารถเข้ามาร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

**KPI 11 : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: พิจารณาจากผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายการดำเนินงาน
ของรัฐ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและภาวะวิกฤต โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องแผน/
ขั้นตอนในการป้องกัน/ดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดสาธารณสุขและเกิดภาวะวิกฤตต่างๆ ให้สามารถ
นำไปปฏิบัติในสถานการณ์จริงได้

การประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และกิจกรรม
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขและภาวะวิกฤต ประเมินผลจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ จากโครงการ
ประชาสัมพันธ์ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและภาวะวิกฤต
- (2) โครงการประชาสัมพันธ์ตามแผนพัฒนาในเขตเฉพาะกิจในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ทั้งนี้สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์จะประเมินผลใน
ภาพรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2556 โดยผู้ประเมินจากภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

• ร้อยละ 79.25 ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์	เท่ากับ 1 คะแนน
• ร้อยละ 80.25 ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์	เท่ากับ 2 คะแนน
• ร้อยละ 81.25 ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์	เท่ากับ 3 คะแนน
• ร้อยละ 82.25 ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์	เท่ากับ 4 คะแนน
• ร้อยละ 83.25 ความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ภาวะวิกฤตต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกรมประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

การสำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมาย จะสำรวจเฉพาะผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การอบรม และกลุ่มผู้รับบริการที่รับข้อมูล
2.	เอกสารการเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
3.	แผนงาน/โครงการของหน่วยปฏิบัติในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย

**KPI ๑๒ : ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในประเทศที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย
บรอดแบนด์ความเร็วสูง**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: กรมประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักของรัฐที่ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และนโยบายต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐ และรัฐบาลไปสู่ประชาชน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานของรัฐ ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่ออินเทอร์เน็ต ปัจจุบันช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของประชาชนไม่ได้จำกัดอยู่ที่สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น สื่อที่ทำงาน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ กำลังเป็นทางเลือกอันดับถัดไปของประชาชน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างทั่วถึงตามกลยุทธ์การพัฒนาช่องทางการให้บริการของกรมประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งใน และต่างประเทศ กรมประชาสัมพันธ์จึงได้รับงบประมาณในการพัฒนาระบบบรอดแบนด์ความเร็วสูง เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ประเภทสมาร์ตโฟน ในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วิดีโอคลิป (Video Clip) และเสียง (Voice) เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้มากที่สุด และเพื่อเป็นการรับและส่งข่าวใน อนาคตแผนระบบการรับส่งข่าวที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่ ประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารโดย Download และติดตั้งโปรแกรมไปไว้บนโทรศัพท์มือถือ เมื่อติดตั้งโปรแกรมไว้แล้วจะสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันทีโดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย

พิจารณาจากจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในประเทศที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน เครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ชนิดการเชื่อมต่อผ่านสายแลน และชนิดการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wi-Fi, ๓G) โดยผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ thainews.prd.go.th

๒. เครือข่ายเว็บไซต์สังคมออนไลน์ (Social Network) ได้แก่ Facebook, Twitter โดยสามารถ รับดูข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์สังคมออนไลน์

๓. เครือข่ายโทรศัพท์มือถือชนิดสมาร์ตโฟน ซึ่งเป็นเครื่องที่ใช้ซิมการ์ดตั้งแต่ ๒.๕G-๓G ระบบปฏิบัติการ Android ในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วิดีโอคลิป (Video Clip) และเสียง (Voice) โดยสามารถ Download และติดตั้งโปรแกรมไปไว้บนโทรศัพท์มือถือ

นิยามศัพท์ :

การรับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง หมายถึง เทคโนโลยีการรับ-ส่ง ข้อมูลความเร็วสูง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยเทคโนโลยีบรอดแบนด์ ด้วยประสิทธิภาพในการรับข้อมูลขนาดใหญ่ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ รูปภาพมีความละเอียดสูง รวมทั้งการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Smart Phone, Social Media ในรูป text, VDO, Live Streaming

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง รอบ ๖ เดือน	X ๑๐๐
๓๐,๐๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ หน่วย (ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ ๒	ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๓	ร้อยละ ๓๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๔	ร้อยละ ๔๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๕	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

๑. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์สำนักข่าว ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน เป็นข้อมูลตั้งต้นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในประเทศที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕- มีนาคม ๒๕๕๖) จะรายงานจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ thainews.prd.go.th รวมกับจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบโทรศัพท์มือถือประเภทสมาร์ตโฟน ระบบ ปฏิบัติการ Android ในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วิดีโอคลิป (Video Clip) และเสียง (Voice) และจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน Social Network (Facebook, Twitter) ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายบรรดแบนด์ความเร็วสูง

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง รอบ ๑๒ เดือน	X ๑๐๐
๓๐,๐๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ หน่วย (ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๑ คะแนน
ระดับ ๒	ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๒ คะแนน
ระดับ ๓	ร้อยละ ๓๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๓ คะแนน
ระดับ ๔	ร้อยละ ๔๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๔ คะแนน
ระดับ ๕	ร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง	เท่ากับ ๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

๑. ใช้ข้อมูลผู้รับบริการที่รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์สำนักข่าว ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน เป็นข้อมูลตั้งต้นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในประเทศที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๕- กันยายน ๒๕๕๖) จะรายงานจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ thainews.prd.go.th รวมกับจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบโทรศัพท์มือถือประเภทสมาร์ตโฟน ระบบปฏิบัติการ Android ในรูปแบบข้อความ (Text) รูปภาพ (Image) วิดีโอคลิป (Video Clip) และเสียง (Voice) และจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับข้อมูลข่าวสารผ่าน Social Network (Facebook, Twitter) ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายบรอดแบนด์ความเร็วสูง

KPI 13 : ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: การประเมินระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestones) โดยพิจารณาระดับของความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	หน่วยงานมีการทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานโดยบรรจุภารกิจด้านอาเซียนในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งหน่วยงานด้านอาเซียนเพื่อรองรับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
ระดับที่ 2	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ รวมทั้งมีแผนการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ระดับที่ 3	หน่วยงานมีความคืบหน้าหรือระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ระดับที่ 4	หน่วยงานมีความคืบหน้าหรือระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
ระดับที่ 5	หน่วยงานมีความคืบหน้าและระดับความสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งมีการบูรณาการกับหน่วยงานภายใน ในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หมายเหตุ :

1. การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
1	1.00 คะแนน
2	1.00 คะแนน
3	1.00 คะแนน
4	1.00 คะแนน
5	1.00 คะแนน
รวม	5.00 คะแนน

2. ตัวชี้วัดนี้พิจารณาจากความคืบหน้าและความสำเร็จของขั้นตอนและกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับอาเซียน ตามที่ได้วางไว้ในส่วนผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ด้านอาเซียนจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในการรับรู้และเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายภายในประเทศที่มีต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ 1 (1.00 คะแนน)

- 1.1 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยงานที่แสดงถึงการทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยบรรจุภารกิจด้านอาเซียนเข้าในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (0.50 คะแนน)
- 1.2 เอกสาร/หลักฐานของหน่วยงานที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหน่วยงานด้านอาเซียน อันได้แก่ คำสั่งจัดตั้งส่วนงานย่อยที่มีบทบาทในงานอาเซียน (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 2 (1.00 คะแนน)

- 2.1 หน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานซึ่งมีการทบทวนและปรับกลยุทธ์ใหม่ โดยนำเรื่องอาเซียนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในยุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ (0.50 คะแนน)
- 2.2 หน่วยงานมีการจัดทำแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 3 (1.00 คะแนน)

- 3.1 ส่วนงานย่อยที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการด้านอาเซียนสามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ในแผนงาน/โครงการตามที่ได้ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องกิจกรรม โดยทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Self-assessment) ในระยะ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน และนำทุกกิจกรรมมาหาค่าเฉลี่ยซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้
 - กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 60 (0.25 คะแนน)
 - กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 65 (0.25 คะแนน)
 - กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 70 (0.25 คะแนน)
 - กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 75 (0.25 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 4 (1.00 คะแนน)

- 4.1 ส่วนงานย่อยที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการด้านอาเซียนสามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ในแผนงาน/โครงการตามที่ได้ตั้งไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 โดยส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องกิจกรรม โดยทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Self-assessment) ในระยะ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน และนำทุกกิจกรรมมาหาค่าเฉลี่ยซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้
- กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 80 (0.50 คะแนน)
 - กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 85 (0.50 คะแนน)

ขั้นตอนที่ 5 (1.00 คะแนน)

- 5.1 ส่วนงานย่อยที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการด้านอาเซียนสามารถดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ในแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องกิจกรรม โดยทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Self-assessment) ในระยะ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน และนำทุกกิจกรรมมาหาค่าเฉลี่ยซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนย่อย ดังนี้
- กิจกรรมที่มีการดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อยร้อยละ 90 (0.34 คะแนน)
- 5.2 หน่วยงานมีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2556 (0.33 คะแนน)
- 5.3 หน่วยงานมีการจัดทำร่างแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน ประจำปีงบประมาณ 2557 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (0.33 คะแนน)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ไม่มี เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการกำหนดตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่บรรจุภารกิจด้านอาเซียน คำสั่งการจัดตั้งหน่วยงานด้านอาเซียน แผนงานโครงการด้านอาเซียน
2.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รายงานผลการประเมินโครงการและกิจกรมร่างแผนปฏิบัติการ/โครงการด้านอาเซียน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วยกำกับตัวชี้วัด: สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน: สวท. สทท. สปช. 1-8 สนช. สฟป. สถาบันการประชาสัมพันธ์ กกจ. ศสช. สปต.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวบุษบา บุษยะภินิฐ

เบอร์ติดต่อ : 0-2618-2372

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2618-2323 ต่อ 1723

นางณัฐนันท์ รัตนกร

เบอร์ติดต่อ : 0-2618-2323 ต่อ 1714, 1723

KPI 15 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์
หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล วาระแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนนำเสนอข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติ โดยผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ได้แก่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1-8 สถาบันการประชาสัมพันธ์ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด 76 จังหวัด ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน มาตั้งแต่ปี 2476 จนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี โดยสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ความเป็นสถาบันมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

การดำเนินการ

กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการประเมินผลโดยผู้ประเมินจากภายนอก โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการหลัก 3 ด้าน จากกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่

1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป : น้ำหนักร้อยละ 58)
2. การให้บริการด้านแผนการประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : น้ำหนักร้อยละ 21)
3. การให้บริการจัดฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ผ่านการอบรมจากหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ : น้ำหนักร้อยละ 21)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร้อยละ 77.8 ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละ 78.8 ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละ 79.8 ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละ 80.8 ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละ 81.8 ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

1. การสำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมาย (ประชาชนทั่วไป) จะสำรวจเฉพาะผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารหรือบริโภคสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ของกรมประชาสัมพันธ์
2. การให้บริการด้านแผนการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ หรือการร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การให้บริการจัดฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้หมายรวมถึงการจัดฝึกอบรมทุกหลักสูตรที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ได้แก่ การร้องขอจากหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณให้สถาบันการประชาสัมพันธ์รับมาดำเนินการ หรือการเชิญบุคลากรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ไปบริหารจัดการหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เป็นต้น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	รายงานผลการดำเนินงานในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกระจายเสียงของหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
2.	บัญชีรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานที่มารับบริการ จากหน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3.	รายงานการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
4.	เอกสารการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
5.	การรายงานการกำกับ ติดตาม การสำรวจและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
6.	แผนงาน โครงการของหน่วยปฏิบัติในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
7.	บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์/รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดให้บริการ
8.	เอกสารข่าว/บทความ/สคริปต์รายการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ภาพถ่าย วิดีโอเทป วิดีทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนของหน่วยปฏิบัติ

KPI 16 : ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรมประชาสัมพันธ์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวนเงิน 1,886,560,200 บาท โดยมีข้อตกลงที่ต้องนำส่งผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

ผลผลิตที่ 1 : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะในการแก้ไข
ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เป้าหมาย (เชิงปริมาณ) : 5,000 ครั้ง
(เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการแก้ไข
ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของภาครัฐ
(ร้อยละ 90)

- ผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐในการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายในวงเงินงบประมาณ 22,100,000 บาท (งบรายจ่ายอื่น)

ผลผลิตที่ 2 : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะ

เป้าหมาย (เชิงปริมาณ) : 245,000 ครั้ง
(เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย
สำคัญของรัฐบาลที่เผยแพร่สู่สาธารณะมีความถูกต้อง
รวดเร็ว และเป็นธรรม (ร้อยละ 90)

- โดยวัดจากกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก 1 : พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

กิจกรรมหลัก 2 : ขยายบทบาททางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

กิจกรรมหลัก 3 : พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์
ที่ดีของประเทศ

- สำหรับการนำส่งผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานจะรวบรวมเฉพาะผลงาน
ที่กรมประชาสัมพันธ์จัดทำหรือผลิตขึ้น และส่งมอบให้กับผู้รับบริการภายนอกโดยตรง

- การดำเนินงานภายใต้กิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก 1 : พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (จำนวน 3 โครงการ)

ตัวชี้วัด : จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (จำนวน 3 โครงการ)

คำอธิบาย : แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ จำนวนวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท

กิจกรรมหลัก 2 : ขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการที่ดำเนินการเพื่อขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน (จำนวน 3 โครงการ)

คำอธิบาย : โครงการที่ดำเนินการเพื่อขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน หมายถึง แผนงาน/โครงการ ซึ่ง กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ จำนวนวงเงินงบประมาณ 864,000 บาท

กิจกรรมหลัก 3 : พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

ตัวชี้วัด : จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

คำอธิบาย : การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ดำเนินการผลิตข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลเผยแพร่ผ่านสื่อทุกประเภทของกรมประชาสัมพันธ์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน จำนวน 244,994 ครั้ง

วิธีการนับจำนวนผลผลิตข้อมูลข่าวสาร

สื่อวิทยุกระจายเสียง / วิทยุโทรทัศน์ / วิทยุโทรทัศน์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง ผลผลิตรายการประเภทต่างๆ เช่น รายการสารคดีและความรู้ รายการข่าวและกีฬา รายการบริหารธุรกิจ ฯลฯ (หน่วยนับ : ตอน) โดยพิจารณาจากผังรายการออกอากาศ

สื่อกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรม (Events) ต่าง ๆ เช่น การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดงานประกวด การจัดประชุมชี้แจง / การแถลงข่าวสื่อมวลชน ฯลฯ (หน่วยนับ : ครั้ง)

สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง การผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประกาศ จุลสาร ใบปลิว ฯลฯ (หน่วยนับ : เรื่อง)

สื่ออินเทอร์เน็ต หมายถึง การผลิตข้อมูลข่าวสารของ กปส. เผยแพร่ทาง <http://www.prd.go.th/> (หน่วยนับ : เรื่อง)

หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ : สนผ.สทท. สวท. สนข. สฟป. สปต. สปข.1-8 ส.ปชส. และ ศสช.

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		1	2	3	4	5		
ผลผลิตที่ 1	W ₁	80	85	90	95	100	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
ผลผลิตที่ 2	W ₂	80	85	90	95	100	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
.	.	80	85	90	95	100	.	.
.	.	80	85	90	95	100	.	.
ผลผลิตที่ i	W _i	80	85	90	95	100	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ได้แก่ 1, 2,..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เงื่อนไข :

- 1) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- 2) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
☒ รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ ผลผลิตเชิงปริมาณของส่วนราชการตาม “เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556” ของสำนักงบประมาณ ▶ เป้าหมายเชิงปริมาณที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ▶ ไม่นับรวมผลผลิตเชิงปริมาณที่ได้นำไปเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจ หรือกรม ☒ รายละเอียดผลการดำเนินงานของผลผลิตเชิงปริมาณ ดังนี้ ▶ รายงานสรุปปริมาณผลผลิตที่สามารถดำเนินการได้จริงของผลผลิตเชิงปริมาณแต่ละผลผลิต ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของผลผลิตได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ ▶ สำเนารายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301 ที่จัดส่งให้กับสำนักงบประมาณ ณ งวดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ☒ กรณีส่วนราชการเปลี่ยนเป้าหมายของผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณจึงสามารถนำเป้าหมายที่ปรับเปลี่ยนแล้วมาใช้ในการประเมินผลได้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบดังกล่าว
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล
3. การสังเกตการณ์
☒ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของผลผลิตควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน ▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ ▶ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ ☒ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก ☒ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

KPI 17 : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ตามที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: ตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มีเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งมีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 4 เรื่องการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่เพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ประกอบด้วย 6 มิติ คือ มิติทางกายภาพ มิติทางการบริหาร มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล มิติส่วนตัว มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแนวทางการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life Framework)

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การจัดเก็บข้อมูล

ใช้วิธีการสำเร็จ เพื่อวัดระดับความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ เป็นการสำรวจเพื่อศึกษาระดับความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ และเปรียบเทียบความแตกต่างสถานภาพส่วนบุคคล ที่มีระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยในการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ร้อยละความพึงพอใจ
1 คะแนน	65
2 คะแนน	70
3 คะแนน	75
4 คะแนน	80
5 คะแนน	85

ผู้กำกับตัวชี้วัด อกจ.

โทร 02-6182323 ต่อ 1315

ผู้จัดเก็บข้อมูล ผบต.

โทร 02-6182323 ต่อ 1331

KPI 18 : ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ในการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และเพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ที่ได้กำหนดเรื่องการจัดการความรู้ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ 4.2 เสริมสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บข้อมูล

ใช้วิธีการสำรวจ โดยการออกแบบสอบถาม เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการ ความรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยวัดในด้านกระบวนการจัดการความรู้ และด้านการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ของบุคลากรในสำนัก / กอง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับความพึงพอใจ	ระดับคะแนน
40	1 คะแนน
45	2 คะแนน
50	3 คะแนน
55	4 คะแนน
60	5 คะแนน

หน่วยงานกำกับ : กกจ.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก / กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : กกจ.

โทรศัพท์ : 02-6182323 ต่อ 1315

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.วิไล ถนนอมจิตวิสุทธิ

โทรศัพท์ : 02-6182323 ต่อ 1319

KPI 19 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

- ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	2
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	1.5
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5
รวม		5

KPI 19.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

คำอธิบาย :

● การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายหลังวันที่ 31 มกราคม 2556</u>
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ <u>ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556</u>
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยเข้าที่เมนู ศูนย์ความรู้> คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน

2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม 1 พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

KPI 19.2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย :

- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรขององค์การ (Human Resource Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยการใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ

- ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Survey) ประกอบด้วย 10 ข้อคำถาม ดังนี้

1. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล¹ ที่ชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ
2. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความชัดเจน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ
3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ ความสามารถ และผลงาน
4. ข้าพเจ้ามีความพึงพอใจต่อความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง
5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง
6. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน (Coaching) เป็นต้น
7. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
8. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความต้องการ และผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
9. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
10. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ :

¹เป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง สภาพในอนาคตหรือระดับผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการต้องการบรรลุ เช่น การสรรหาคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน การรักษาบุคลากรให้อยู่กับส่วนราชการ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรคำนวณคะแนน เป็นการนำค่าเฉลี่ยของผลสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ **ทุกส่วนราชการ** (ค่าเฉลี่ยกลาง) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 - 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 - 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของ **ทุกส่วนราชการ**

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

1. หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้
2. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 5 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 19.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย :

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้นควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร และผลสำรวจตามตัวชี้วัดที่ 19.2

- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรของบุคลากรในองค์กร ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ประกอบกับข้อมูลกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรในองค์กร และพันธกิจหน้าที่ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
3	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>หรือ ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
4	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้า และแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยข้อมูลปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ผลการสำรวจออนไลน์ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และลักษณะสำคัญขององค์กร

2. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มที่ 2 : แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของส่วนราชการ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมบันทึกในแผ่นซีดีรอม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2556 ทั้งนี้ หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน

3. ผลการสำรวจครั้งที่ 2 จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ลดลงในประเด็นที่ตรงกับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 5

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 19 :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 19 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 19.1 ตัวชี้วัดที่ 19.2 และตัวชี้วัดที่ 19.3 ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
8.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	2	SM1	(W1 x SM1)
8.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและ ความสำคัญต่อความพึงพอใจในการ พัฒนาบุคลากร	1.5	SM2	(W2 x SM2)
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	1.5	SM3	(W3 x SM3)
รวม		$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

KPI 20 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

● การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)
2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5
รวม		3

KPI 20.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

คำอธิบาย :

• ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) และจะมีการประเมิน 2 ครั้ง โดยการใช้การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) จากการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

• ข้อคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ
2. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหาร⁷ สามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุเป้าหมายได้ตาม

ยุทธศาสตร์

3. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา⁸ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

4. สภาพแวดล้อมการทำงาน⁹ ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข
5. ปริมาณงานที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมาย มีความสมดุลกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน¹⁰ อย่าง

เพียงพอ

7. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจ และยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ส่วนราชการบรรลุ

เป้าหมาย

8. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์การ

อย่างเหมาะสม

9. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน¹¹ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

10. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานของข้าพเจ้ามักจะติดตามความคืบหน้าของงาน เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

11. ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี

12. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลง¹² ของสถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจ

13. ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะความสามารถใหม่ ๆ และมีประสบการณ์มากขึ้น

14. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการนำการเรียนรู้จากบุคลากรภายใน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ระบบงาน ขั้นตอนทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

⁷ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป

⁸ บริหาร/ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารของส่วนราชการ หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ขึ้นอยู่กับระดับหรือตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจ

⁹ สภาพแวดล้อมการทำงาน หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวบุคลากรในส่วนราชการ ที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากรด้วย อาจเป็นได้ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน แสง เสียง อุณหภูมิ และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา การบังคับบัญชา ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ

¹⁰ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ส่วนราชการจัดหาให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นเท่านั้น

¹¹ ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน หรือหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย)

¹² ปรับตัวได้ไวต่อการเปลี่ยนแปลง หมายถึง การที่ส่วนราชการมีความตื่นตัว สามารถยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เช่น การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วน

ราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

1. ตัวชี้วัด 20.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้

2. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 5 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 20.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

คำอธิบาย :

● ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ เป็นการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ ส่วนราชการอาจจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การ เพื่อกำหนดกิจกรรมและรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นดำเนินการในเรื่องที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การสูง นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ในส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
2	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>ขาดความสอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
3	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ <u>หรือ ไม่ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม แต่ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
4	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์
5	แผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <u>ครบถ้วน</u> ตามประเด็นในแบบฟอร์ม และ <u>สอดคล้อง</u> กับข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์ และ ผลการสำรวจครั้งที่ 2 มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

1. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ โดยวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่เป็นผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์การ ซึ่งได้จากแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ในครั้งที่ 1 มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สอดคล้องกับทรัพยากรและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

2. จัดส่งแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มที่ 2 : แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรและแผนการปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1) โดยส่วนราชการต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนา

ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2556 พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ทั้งนี้ หากส่วนราชการส่งข้อมูลล่าช้าจะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน

3. ผลการสำรวจครั้งที่ 2 จะถูกนำมาตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ หาก Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ ลดลงในประเด็นที่ตรงกับกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การส่วนราชการจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 5

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 20 :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 20 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 20.1 และตัวชี้วัด 20.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
10.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	SM1	(W1 x SM1)
10.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	1.5	SM2	(W2 x SM2)
รวม		$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\sum (Wi \times SMi)$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

$\sum Wi$

คำอธิบายเพิ่มเติม การประเมินผ่านระบบสำรวจออนไลน์ (Survey Online) :

- ผู้ตอบแบบสำรวจต้องตอบครบทุกประเด็นข้อคำถาม ทั้งในส่วนความเห็น และส่วนความสำคัญ
 - ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะตอบแบบสำรวจ
 - ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญในขณะตอบแบบสำรวจ
- จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจต้องมีไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้ตามหลักสถิติ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ใช้สูตรการคำนวณกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นหลักสถิติที่ยอมรับและนิยมใช้กันมาก รวมถึงการทราบขนาดประชากรที่แน่นอน โดยใช้ข้อมูลจำนวนข้าราชการจากรายงานลักษณะสำคัญองค์การของส่วนราชการ
- สูตรของ Taro Yamane ที่ใช้ในการคำนวณ คือ

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

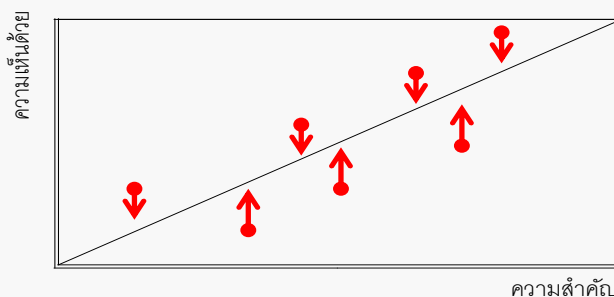
เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ

N = ขนาดของประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้
(ใช้ที่ระดับความเชื่อมั่น = 95%)

- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากเว็บไซต์ระบบสำรวจออนไลน์
- ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจได้ 1 ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงไม่ได้ระบุกลุ่มตัวอย่างไว้ เพียงแต่กำหนดจำนวนขั้นต่ำที่จะเข้าตอบแบบสำรวจที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ทั้งนี้ หากข้าราชการเข้ามาตอบแบบสำรวจจำนวนมากเท่าไร จะทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นความจริง และนำไปสู่การพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น

- หลักการประเมินจากการสำรวจ Organization Development Survey คือการทำให้ GAP น้อยที่สุด ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap)



- การให้คะแนนจะประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร และนำมาหาค่าเฉลี่ยของส่วนต่างระหว่างปัจจัยดังกล่าวตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\sum_i |(X_i - Y_i)|}{i} \text{ หรือ } \frac{|(X_1 - Y_1)| + |(X_2 - Y_2)| + \dots + |(X_i - Y_i)|}{i}$$

โดยที่

x หมายถึง	ค่าระดับความเห็นของแต่ละข้อคำถาม (ความเห็น หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถามในขณะที่ยังตอบแบบสำรวจ)
Y หมายถึง	ค่าระดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม (ความสำคัญ หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกว่าการข้อคำถามนั้นเป็นเรื่องสำคัญที่มีประโยชน์หรือมีผลกระทบต่อองค์กรในขณะที่ยังตอบแบบสำรวจ)
i หมายถึง	ลำดับที่ของข้อคำถามที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามปฏิทินการดำเนินการดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. บุคลากรของส่วนราชการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 1 (Pre-test) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์	15 - 30 ธ.ค. 55
2. สกพร. ประมวลผล Organization Development Survey และส่วนราชการเข้าตรวจสอบผลการสำรวจผ่านระบบสำรวจออนไลน์ เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาองค์การ	1 - 15 ม.ค. 56
3. ส่วนราชการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามแบบฟอร์มที่ 1 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร.	ภายใน 31 ม.ค. 56
4. ส่วนราชการนำข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่สำคัญตามผลการสำรวจมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อให้ผลสำรวจครั้งที่ 2 มี Gap ลดลง	ธ.ค. - มี.ค. 56
5. ส่วนราชการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 2 พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นซีดีรอม ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	ภายใน 31 มี.ค. 56
6. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การเพื่อลดส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์การ (Gap) ทั้งเรื่องการพัฒนาบุคลากร ระบบสารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การให้ดีขึ้น	ก.พ. - ส.ค. 56
7. บุคลากรของส่วนราชการตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 (Post-test) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์	1 - 15 ก.ย. 56
8. สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลและแจ้งผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ส่วนราชการได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์การต่อไป	ภายใน ก.ย. 56
9. ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ส่วนราชการในรอบ 12 เดือน	ภายใน ธ.ค. 56

"เครื่องมือการประเมินผลด้านการพัฒนาองค์กรนี้ จะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาองค์กร
ดังนั้น การประเมินที่ตรงกับข้อเท็จจริงจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด"

KPI 21 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 37 กำหนดส่วนราชการ ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ เป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 -50 ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้ คัดเลือกมาดำเนินการ 3-5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550

นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้ว ในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญ กับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการ เป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการระดับกรม

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุง กระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 3 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงตาม รายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการ ดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมบริการ การบูรณาการการทำงาน ของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	1	2	3	4	5

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าที่ส่งผลต่อมิติภายนอกด้านประสิทธิภาพจำนวน 3 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ
2	-
3	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ
4	-
5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ / นวัตกรรมการให้บริการ / การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ / การลดต้นทุน

หมายเหตุ :

- รายชื่อกระบวนการที่กำหนด เป็นรายชื่อจากฐานข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่าของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมจากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- กรณีที่ส่วนราชการต้องปรับเปลี่ยนรายชื่อกระบวนการที่จะดำเนินการปรับปรุง ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ 30 มกราคม 2556 พร้อมแนบหลักฐานการทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่า ทั้งนี้ กระบวนการสร้างคุณค่า จะต้องเป็นกระบวนการหลักของส่วนราชการที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกระบวนการที่จะนำมาปรับปรุง
- ให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 1 ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด โดยการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าว ควรกำหนดให้ครอบคลุมกับข้อกำหนดที่สำคัญด้านผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสีย ด้านประสิทธิภาพ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว **จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5000 คะแนน**
- ให้ส่วนราชการรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 3 พร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน

เหตุผล :

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน ส่วนราชการควรพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) ด้วยรูปแบบหรือวิธีการใหม่ๆ ที่หลากหลาย โดยให้คำนึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการประเมินผล

แนวทางการประเมินผล	
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
☑ รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ ▶ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าของส่วนราชการ ▶ แผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่า ▶ เอกสารบันทึกการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการและตัวชี้วัดของกระบวนการ โดยต้องแสดงให้เห็นวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น สุ่มจับเวลา ประมวลผลข้อมูลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ เป็นต้น ▶ หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถแสดงผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้	
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน หรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดไปด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จัดเตรียมไว้ที่ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
☑ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	☑ ผู้จัดเก็บข้อมูล
☑ ผู้รับบริการ	☑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. การสังเกตการณ์	
☑ กระบวนการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของงานบริการควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ ▶ ความถูกต้อง เช่น การจัดเก็บข้อมูล มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง มีแบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน เป็นต้น	
แนวทางการประเมินผล	
▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ เป็นต้น ▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ เป็นต้น	
☑ การบันทึกทะเบียนผู้รับบริการ	
☑ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร	
☑ การสุ่มจับเวลาการให้บริการ	

หน่วยกำกับ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน :(รอผลการคัดเลือกกระบวนการ).....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวนีย์ อัมภสุวรรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1722

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัดดาว เสมมา เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1716

แบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ

ส่วนราชการ

รายชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
กระบวนการที่ 1...	1.1.....	....	....	....	....	....	....
	1.2.....	....	....	....	....	....	....
							
กระบวนการที่ 2...	2.1.....	....	....	....	....	....	....
	2.2.....	....	....	....	....	....	....
							
กระบวนการที่ 3...	3.1.....	....	....	....	....	....	....
	3.2.....	....	....	....	....	....	....
							
	น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$					

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการ โดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ เท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1, 2,..., i

หมายเหตุ

จัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

แบบฟอร์ม 2 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ

ส่วนราชการ

1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ

■ สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

.....

.....

.....

■ สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

.....

.....

รูป
(แผนผังการปฏิบัติงานเดิม)

2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

.....

.....

.....

รูป
(แผนผังการปฏิบัติงานใหม่)

3. ผลการดำเนินการของตัวชี้วัดกระบวนการ

ส่วนราชการ

รายชื่อ กระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × C _i)
			1	2	3	4	5		
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
	น้ำหนัก รวม	Σ W _i =1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i × C _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการ โดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ เท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1, 2,..., i

4. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการปรับปรุง (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ /นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ/การลดต้นทุน)

.....

.....

.....

.....

KPI 22 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินการเพื่อปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แม้ปัจจุบันการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA จะไม่ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการภาคบังคับ แต่กรมประชาสัมพันธ์ยังคงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดี ที่ได้ดำเนินการพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐานครบถ้วน 6 หมวด ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจประเมินเพื่อรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ให้กับทุกส่วนราชการภายในปีงบประมาณ 2556 นี้ และเพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการในระดับก้าวหน้า (Progressive Level : PL) ต่อไป

การประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในประเด็น 6 หมวด ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ดังนี้

- หมวด 1 การนำองค์การ
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของชิ้นงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ 1	จัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ส่ง กพร. กปส. ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2555
ระดับที่ 2	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ส่ง กพร.กปส. ภายในวันที่ 15 เมษายน 2556
ระดับที่ 3	ดำเนินการตามแผนฯ ได้แล้วเสร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ระดับที่ 4	ดำเนินการตามแผนฯ ได้แล้วเสร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
ระดับที่ 5	ดำเนินการตามแผนฯ ได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ส่ง กพร.กปส. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง แผนพัฒนางานการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนัก / กอง
2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

หน่วยกำกับ : กพร.กปส.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ทุกสำนัก / กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิเชียร สุภายุทธ เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1719

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภารพร ศิริธนาภรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1722

หมายเหตุ : กำหนดประเมินผลการดำเนินการ 1 ครั้ง / ปี ในรอบ 12 เดือนเท่านั้น

KPI 23 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เหตุผล :

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้เกิดข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้)และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

- 1) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
- 2) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 และ 3 ถึงสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
- 3) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556
- 4) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1	ให้สำนัก/กอง จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน ปริมาณผลผลิต รวมถึงกำหนดเกณฑ์การปันส่วนภายในสำนัก/กอง
2	กองคลังประสาน รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3	ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS และจากรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนผลผลิต

หน่วยกำกับ : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ทุกสำนัก / กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กคส. (ฝ่ายบัญชี) เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1421-22, 1425-26

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กคส. (ฝ่ายบัญชี) เบอร์ติดต่อ : 0 2618 2323 ต่อ 1421-22, 1425-26

KPI 24 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการ ภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

หมายเหตุ :

- กำหนดระดับคะแนน 4 เท่ากับร้อยละ 94 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	94.42	95.76	94.58	90.27

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล และผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน / โครงการ ภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

เงื่อนไข :

1 กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2 การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

3 ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	75.78	79.15	72.79	66.27

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

KPI 26 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- | | |
|--|---|
| - ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน |
| - 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 |
| - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ |

ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน
www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)
Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
 - 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)
ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
 - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)
Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:
- $$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของ

ความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

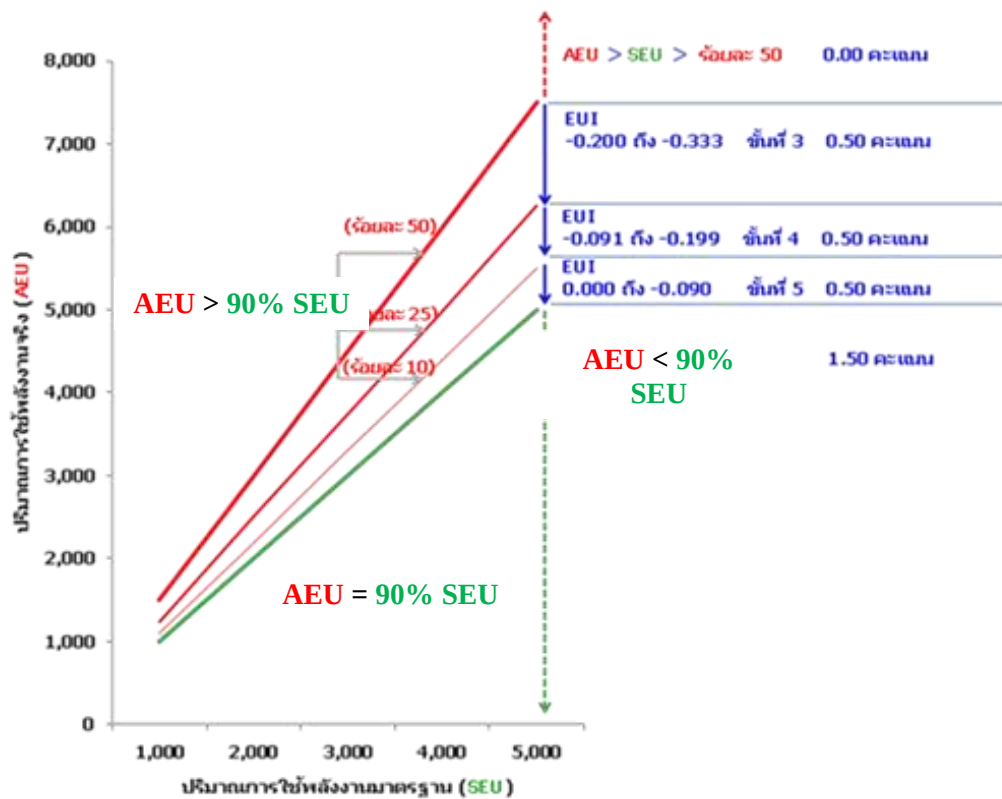
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



เงื่อนไข :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th

หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364

- 2) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2556 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับโดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีการรายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05×4.2634 เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ 4.4766 คะแนน (= 4.2634 + 0.2132)

-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวชนันญา บัวเขียว	0 2612 1555 ต่อ 364, 358

แนวทางการประเมินผล :

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามในคำสั่งในช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555 2) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติ 3) เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ ✎ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ 

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า</th><th>รอบ 6 เดือน</th><th>รอบ 12 เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.0000 คะแนน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.2500 คะแนน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<u>ขั้นตอนที่ 2 :</u> 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	<u>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</u>  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแทน” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากรภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของอาคาร เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น 2) ข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้
		* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงานตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะ ดังนี้ 1. กลุ่มทั่วไป 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย 3. กลุ่มโรงเรียน 4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ 5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ 6. กลุ่มสถานีตำรวจ 7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา 8. กลุ่มสถานสงเคราะห์ 9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ ให้ส่วนราชการปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น ตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui_2556/handbook/ 

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td><td>ด้านไฟฟ้า</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
	2.2 มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✕ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือ หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละ เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริง ในกิจการของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการ รายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		 เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td><td>ด้านไฟฟ้า</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
*		➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5						
3	ขั้นตอนที่ 3 - 5 : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ * SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) * AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น										
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090	รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน <table><tr><th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th><th>ด้านไฟฟ้า</th></tr><tr><td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td><td>1.5000 คะแนน</td></tr></table> หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัลดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วน ราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏใน กฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัลดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตาม เกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการ ประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหา ค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัลดพลังงานของส่วน ราชการ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$
หมายเหตุ : ✕ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการ ดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่ เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

แนวทางการประเมินผล :

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน, แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน, ภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการรับทราบและปฏิบัติ, พร้อมทั้งเอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน เป็นเอกสารชุดเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า  ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ส่วนราชการบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th><th>รอบ 6 เดือน</th><th>รอบ 12 เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.0000 คะแนน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td><td>0.2500 คะแนน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
2	ขั้นตอนที่ 2 : 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแทน” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น 2) ข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า * เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแทนต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้ เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td><td>ด้านน้ำมัน</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือน กันยายน 2556	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่สนพ. ออกแบบไว้  เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td><td>ด้านน้ำมัน</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
*		➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
3	ขั้นตอนที่ 3 - 5 : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์
		✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ SFU}^*) - AFU^*}{AFU}$ * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร) * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090	

เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญชีไตรยางศ์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้ 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$
หมายเหตุ : ✕ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

KPI 27 : ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในกรมประชาสัมพันธ์ คือ ร้อยละของการวัดความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานภายในการ
ประชาสัมพันธ์ รวมเป็นความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. การวัดความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสาร คือ การวัดความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารด้วยทอแบบ
สำรวจผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์
2. ผู้รับบริการ คือ ประชาชนที่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ได้ผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต
3. หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ คือ หน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์ที่มีการ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และต้องการวัดความพึงพอใจ

การดำเนินการ

1. ศสช. สร้างแบนเนอร์และพัฒนาแบบสำรวจที่สามารถทอแบบสำรวจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ สร้างแบนเนอร์ (Banner) หรือนำแบนเนอร์ (ตามข้อ 1)
เชื่อมโยงกับระบบที่พัฒนาให้และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการทำแบบสำรวจผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n) \times 100}{n}$$

X = หัวข้อในแบบสอบถาม หรือประเด็นในแบบสอบถาม

n = จำนวนประเด็นในแบบสอบถาม

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ร้อยละความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2553	2554	2555	2556
ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายมี ความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ ของกรมประชาสัมพันธ์	81.87	81.62	79.09	

เป้าหมายผลผลิต

เป้าหมายผลผลิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					
		1	2	3	4	5	เป้าหมาย
ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์		77	78	79	80	81	79

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย (ร้อยละ 1) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

● ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 77	เท่ากับ 1 คะแนน
● ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 78	เท่ากับ 2 คะแนน
● ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 79	เท่ากับ 3 คะแนน
● ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 80	เท่ากับ 4 คะแนน
● ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 81	เท่ากับ 5 คะแนน

ข้อจำกัด/เงื่อนไข

เพื่อให้ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ควรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. พัฒนาเว็บไซต์ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
2. จัดทำแบบสำรวจและพัฒนาแบบสำรวจที่สามารถสำรวจได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อหาความต้องการของผู้รับบริการ พร้อมทั้งหาวิธีเพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์
3. สร้างแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการทำแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
4. สรุปผลและรายงานตามรอบการรายงาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- วัดความพึงพอใจต่อข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ของผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายด้วยการทอแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์

แนวทางดำเนินงานเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

1. พัฒนาเว็บไซต์ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. บริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีเสถียรภาพ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายพลี อุดมพรมนตรี

โทรศัพท์

0-2618-2407

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ศิริกาญจน์ บุญลือ

โทรศัพท์

0-2618

KPI 28 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ

- การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้องค์การให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) รวมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
9.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5
9.2	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5
รวม		3

KPI 28.1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ

หน่วยวัด :

คำอธิบาย :

ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey)

ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม ดังนี้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ² ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน³ ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
2. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)
3. ข้อมูลและสารสนเทศ⁴ ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
4. ฐานข้อมูล⁵ ของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว
5. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices)
6. เครือข่ายคอมพิวเตอร์⁶ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

หมายเหตุ :

²ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ

³ความพร้อมใช้งาน หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

⁴ข้อมูลและสารสนเทศ
ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วเก็บรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

⁵ฐานข้อมูล หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

⁶เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

กรณีที่ 2 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq X_{max}$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
5	$X_2 \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 1 (15 – 30 ธ.ค. 55)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 ก.ย. 56)

X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ 1 ของทุกส่วน

ราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ 1 ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

- ตัวชี้วัด 9.1 หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 5 (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์การโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

KPI 28.2 : จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

● การคำนวณตัวชี้วัดที่ 27.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ใน 10 ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
2. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	☐ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็น ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	☐ มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน
4. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	☐ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม
	☐ มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password
5. มีการอัพเดทข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	☐ มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
6. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	☐ มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม
7. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	☐ มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
8. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	☐ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือนหรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา ☐

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
9. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	☐ มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรัพยากร ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ ☐ มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
10. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	☐ มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
10. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	☐ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 28.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีดังนี้

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
9.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	≤6	7	8	9	10

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 28 :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 28 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 28.1 และ 28.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
9.1	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	1.5	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
9.2	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	1.5	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
รวม		$\sum W_i$		$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

: กกร.มีหน้าที่ในการพิจารณาตรวจร่างนิติกรรมสัญญา เพื่อสร้างความมั่นใจป้องกันและลดความผิดพลาดเสียหายของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ เพื่อประโยชน์และการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยมีการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน : 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 70 %
2	ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 75 %
3	ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 80 %
4	ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 85 %
5	ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 90 %

การประเมินผล	เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่สามารถบริหารสัญญาได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	5	20	70	75	80	85	90

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : (ระดับสำนัก/กอง) นายยุทธนา เทียมพงศ์ โทร 1024

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (ระดับสำนัก/กอง) นางสุพิชญ์ญา โรจนหทัยพงศ์ โทร 1025

KPI 30 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

: ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ เป็นการวัดประเมินจากระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายในแผนการดำเนินการ (Action Plan)

เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ตลอดจนเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด อันจะเป็นการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน

เหตุผล :

การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ 1.3 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง และแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน จึงต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัดให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ตารางและสูตรการคำนวณ :

การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย (ระดับคะแนนที่ 2-5)

1

KPI (n)	ความสำเร็จเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	ค่าคะแนน (Xi)
n1	ต่ำกว่า	0
n2	เท่ากับ	1
n3	สูงกว่า	2

ค่าเฉลี่ยคะแนน

2

$$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$$

3

คะแนนที่ได้ (C)	การจัดกลุ่ม	น้ำหนัก (Wi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (C x Wi)
$\frac{\sum (Xi)}{\sum n}$	P1	2.0	(C x Wi) + 1.0
	P2	1.5	
	P3	1.5	
	P4	1.0	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

1	ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และมีการรายงานผลความก้าวหน้าครบถ้วนตามที่กำหนด (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารส่งสำนักงาน ก.พ.ร.)	เท่ากับ 1 คะแนน
2	คะแนนเฉลี่ยความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน
3		เท่ากับ 3 คะแนน
4		เท่ากับ 4 คะแนน
5		เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ :

การถ่วงน้ำหนักเป็นไปตามการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ของส่วนราชการและจังหวัด ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับประเทศชาติและประชาชน (Process Impact) และประสิทธิภาพของแผนการดำเนินการ (Effectiveness of Proposed Action) สามารถจัดแบ่งออกได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- P1 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงและแผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
P2 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบสูงแต่แผนการดำเนินการยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
P3 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำแต่แผนการดำเนินการมีประสิทธิภาพสูง
P4 – เป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ที่มีผลกระทบต่ำและแผนการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ
(รายชื่อหน่วยงานและกระบวนการตามการจัดกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ ตามเอกสารแนบ)

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดแบ่งกลุ่มข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ มีดังนี้

	ลำดับความสำคัญต่ำ (Low)	ลำดับความสำคัญสูง (Hight)
ผลกระทบของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงฯ	1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนต่ำ 2) ผลกระทบต่อสังคมต่ำ 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจต่ำ 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศต่ำ 5) จำนวนข้อร้องเรียนต่ำหรือไม่อยู่ในความสนใจของประชาชน	1) ผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนสูง 2) ผลกระทบต่อสังคมสูง 3) ผลกระทบต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง 4) ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศสูง 5) จำนวนข้อร้องเรียนสูงหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน
ประสิทธิภาพ	1) ยังระบุปัญหาได้ไม่ชัดเจน	1) ระบุปัญหาได้ถูกต้องชัดเจน

ของแผนการ ดำเนินการ	2) แนวทางแก้ไขยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น - เน้นการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านการอบรมคุณธรรม จริยธรรม - เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพียงด้านเดียว - เน้นการซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด	2) แนวทางแก้ไขมีประสิทธิภาพสูง เช่น - การปรับขั้นตอนกระบวนการงาน - การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน - การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - การสร้างกลไกตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ - การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม - การพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับกระบวนการใหม่ 3) ตัวชี้วัดการดำเนินงานมีความท้าทายและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด
---------------------------------------	---	--

เงื่อนไข : รายงานผลไม่ตรงตามความเป็นจริง (รายละเอียดที่รายงานผ่านระบบสารสนเทศไม่ตรงกับที่ไปตรวจจริง)

แนวทางการประเมินผล :

การประเมินผลตามความสำเร็จในการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยประมวลจาก

- ผลการรายงานความก้าวหน้าผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารที่ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.
- ผลจากการตรวจติดตามในพื้นที่จริง
- ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานรอบ 3 6 และ 9 เดือน

หน่วยกำกับ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : สนผ., สทท., สวท., ศสช., สปช., สปข. 1-8, และ ส.ปชส.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวรีย์ อัมภสุวรรณ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2618 2323 ต่อ 1722

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัดดาว เสมมา **เบอร์ติดต่อ :** 0 2618 2323 ต่อ 1716