



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๑๑๕๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ผอ.สปช.๑ - ๘

ด้วย ประธานคณะทำงานเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดนัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่๑/๒๕๕๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และระเบียบวาระการประชุมฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบ และเข้าร่วมประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะทำงานฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓

- | | |
|--------------------------------|---|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี) |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> | เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ รับทราบคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๘๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์
๒.๒ การประเมินสมรรถนะ
๒.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐาน กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙
๒.๔ โครงการพัฒนามูลฐานกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒.๕ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ (๓ หลักสูตรหลัก)
๒.๖ การจัดทำฐานข้อมูลจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
๒.๗ การเลือกตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมประชาสัมพันธ์
๒.๘ คู่มือการดำเนินการทางวินัย
๒.๙ การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒.๑๐ การแนะนำแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดระดับบุคคล ในระบบ PMS |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> | เพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำกรอบอัตรากำลังมาตรฐาน สวท. สังกัด สปข.๑ - ๘
๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |
-

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๒๘๑/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ และ ก.พ.ได้ประกาศจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้ประกาศใช้จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ๓ ปี ๑๐ เดือนแล้ว นั้น

ขณะนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้ดำเนินการประกาศใช้กฎหมาย ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นจำนวนมาก ประกอบด้วย กฎ ก.พ. กฎ ก.พ.ค. ข้อบังคับ ก.พ. ระเบียบ ก.พ. ระเบียบ ก.พ.ค. ประกาศ ก.พ. และหนังสือเวียน ก.พ. โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การกำหนดตำแหน่ง การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ตลอดจนวินัยข้าราชการและการพัฒนาข้าราชการ ซึ่งกระบวนการดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าวได้กระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. รองอธิบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแล

๒. นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการ

/๓. หัวหน้าฝ่าย....

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปทุกสำนัก/กอง
และ สปข.๑ - ๘ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางนันทิชา ชัยชนะ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางกุลธรา โรจน์วีระ
พนักงานพิมพ์ ส ๓
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
๒. ร่วมกันจัดทำรายละเอียดข้อมูลอัตรากำลังของสำนัก/กอง
๓. ร่วมกันศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
๕. ร่วมกันพัฒนาระบบงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

/๖. ชี้แจง.....

๖. ซึ่งแจ้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
๗. นำหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะทำงานฯ กำหนด ไปขยายผลและถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๘. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานจัดทำเอกสารและบันทึกภาพ

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๓. ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

อำนาจหน้าที่

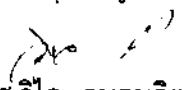
ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดประชุมฯ จัดเตรียมเอกสารบันทึกภาพ และเข้าร่วมสังเกตการณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) **ธีระพงษ์ โสตาศรี**
(นายธีระพงษ์ โสตาศรี)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง


(น.ส.วิไล ถนนอมจิตวิสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔ ธันวาคม ๒๕๕๕