



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสาธารณูปโภค อาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๖

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๔ / ๑๑๓๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก (สติ๊กเกอร์รถยนต์) ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก / กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย สลก. ได้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก (สติ๊กเกอร์รถยนต์) และจอรถยนต์ภายในอาคารจอดรถ ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อเป็นการคัดกรองรถยนต์บุคคลภายนอก จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งผู้ใช้รถยนต์รายเดิมยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับ หมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ และสีรถ ส่วนกรณีผู้ใช้รถยนต์รายใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรถ ที่มีความประสงค์จะจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มฯ (เอกสารแนบ) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมส่งภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.

เลขที่.....
วันที่.....

แบบคำขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
(ข้าราชการ / พนักงานราชการ / ลูกจ้าง กปส.)

ชื่อผู้ขอ (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด งาน.....
ส่วน / ฝ่าย.....สำนัก / กอง.....
โทรศัพท์ / โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
ที่อยู่ผู้ขอ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบข้อบังคับของกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

- หมายเหตุ** หลักฐานการขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
- ๑.๑ แบบฟอร์มคำขอบัตรฯ
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัว (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง) ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)
 - ๑.๓ สำเนาใบคู่มือทะเบียนรถ ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)