



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๒-๓  
ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/ร ๒๐๓ วันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๕ และส่งเรื่องที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำหนังสือ  
รายงานประจำปี กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม/ผลงานของกรมประชาสัมพันธ์ แจกจ่าย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในโอกาสที่กรมประชาสัมพันธ์ครบรอบการก่อตั้งปีที่ ๘๐ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การจัดทำหนังสือดังกล่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและดำเนินการเสร็จสิ้นตาม กำหนด จึงขอความร่วมมือให้ผู้แทนสำนัก/กอง ต่าง ๆ รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและสำคัญใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) โดยมีรายละเอียดในการจัดส่ง ต้นฉบับ ดังนี้

๑. ส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ ตามแบบรายงานที่แนบ โดยส่งเป็นไฟล์ words ส่วนภาพประกอบ ให้แยกส่งมาเป็นไฟล์ jpeg โดยระบุหมายเลขภาพลงในช่อง “หมายเลขภาพ” (ไม่ต้องจัดอาร์ตเวิร์คมาให้ เพราะกอง บก.จะดำเนินการเองเพื่อให้เกิดความสวยงามเป็นเอกภาพ)

๒. ทุกภาพให้มีหมายเลขกำกับ ให้ตรงกับข้อความที่ระบุในช่อง “หมายเลขภาพ” ส่วน คำอธิบายภาพ หากต้องการอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละภาพ ให้แยกใส่ใน Words โดยใส่หมายเลขของ คำอธิบายภาพให้ตรงกับหมายเลขของภาพแต่ละภาพ (หากข้อมูลในแบบรายงานได้อธิบายภาพรวมไว้ สมบูรณ์แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องใส่คำบรรยายในแต่ละภาพอีก)

๓. ส่งต้นฉบับมาที่ E-mail : prdmagazine@gmail.com เมื่อส่งแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๓ เพื่อตรวจสอบว่าได้รับข้อความเรียบร้อยแล้ว กรณีส่ง เป็นแผ่นซีดี ให้ส่งที่กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ สพป. ชั้น ๖

๔. จัดส่งต้นฉบับภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ขอมอบให้ นางบุญเรือน ทองปิ่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ยศธำรง)

ผอ.สปป.