



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนานักคน โทร. ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒,๑๓๒๓
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ว.๗๒๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างตัวอย่าง (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง ของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ และคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (ราชการบริหารส่วนกลาง) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เวียงแจ้งสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค) ที่ได้มีการเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกระดับจังหวัด แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอชื่อพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. กลุ่มที่ ๒ - ๔ กลุ่มละ ๑ คน โดยแนบหลักฐานการสมัครคัดเลือกในระดับจังหวัดมาด้วย ได้แก่ สรุปผลคัดเลือก/รายงานการประชุม (ทั้งนี้ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ไม่ได้ส่งคัดเลือกในระดับจังหวัด ไม่อนุญาตให้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส.)

๒. ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเสนอชื่อพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่างของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องทุกสังกัดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

- กลุ่มที่ ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

- กลุ่มที่ ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี

โดย การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งพนักงานราชการให้นับต่อเนื่องได้ตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้เสนอชื่อกลุ่มละ ๑ คน

๒.๒ ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นมาก่อน

๒.๓ ผลงานที่เสนอให้นับย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

/๓. ในส่วน.....

๓. ในส่วนของการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่นและเจ้าหน้าที่ตัวอย่าง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกไว้กลุ่มละ ๓ คน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑ ของแต่ละกลุ่มจะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และลำดับที่ ๒ - ๓ ของแต่ละกลุ่ม จะได้รับการเสนอชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

๔. ให้เสนอชื่อพร้อมประวัติของบุคลากรในสังกัดที่จะเข้ารับการศึกษาตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดถือว่า สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

แบบรายงานการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

สังกัด.....

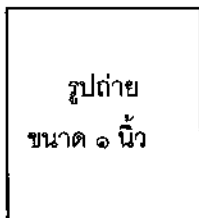
กลุ่มที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....
.....
.....

กลุ่มที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....โทรสาร.....
อุทมคติในการทำงาน (ไม่เกิน ๓๕ ตัวอักษร).....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กลุ่ม ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป

กลุ่ม ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๕ - ๑๐ ปี



ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

- ๑. ชื่อ.....
- ๒. เลขประจำตัวประชาชน.....
- ๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- ๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
- ๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....

ข. ประวัติการทำงาน

- ๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
(นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
- ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
- ๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ปีงบประมาณ	ผลงาน/กิจกรรมหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๒	
๒๕๕๓	
๒๕๕๔	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....

.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความผูกพันในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม...
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....