



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๗๒-๔

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๖๕ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล”

วันที่ ๑ - ๓

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๕๓-๑๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑ - ๓ ซึ่งจัดอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๔๑ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จำนวน ๓๙ คน และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐ คน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากร กปส. รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ นั้น

สพช. ขอแจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สพช. ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. ค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นโดยสารทางเครื่องบิน (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค)
๓. ค่าที่พัก
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบทราบและเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑

อบรมระหว่างวันที่ ๕ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ณ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....ฝ่าย/งาน/แผนก.....กอง/สำนัก.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
E-Mail.....

สำหรับผู้เดินทางจากส่วนภูมิภาค

กรุณาแจ้งความประสงค์เข้าพัก ณ โรงแรมเสนาเพลส แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ฯ
ในช่วงการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่.....ก.พ. ๒๕๕๖ ถึง วันที่.....ก.พ. ๒๕๕๖
(คนละไม่เกิน ๔ คืน)

คำแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ขอให้กรอกข้อมูลประวัติเพื่อคณะทำงานจะจัดทำทำเนียบรุ่นทุกท่าน
๒. แจ้งความประสงค์การเข้าพักสำหรับข้าราชการจากส่วนภูมิภาค
๓. นำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ต้นฉบับ) สำหรับเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
ส่วนภูมิภาค

.....

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ทางโทรสาร ๐๒-๒๙๘๕๗๗๕ หรือ ๐๒-๒๙๘๕๗๗๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณวันเพ็ญ ภูช่างทอง

๐๒-๒๙๘๕๗๗๒ หรือ ๐๘๕-๒๓๑๓๘๔๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑- ๓

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบนโยบายจากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) ให้รับผิดชอบการดำเนินงานการพัฒนาต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ซึ่งเป็นกระบวนการที่หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ในภูมิภาคเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปัญหาพบว่า ขั้นตอนของการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ในระดับพื้นที่ มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในประเด็นการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณ ที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลบางกลุ่ม จากสาเหตุดังกล่าวอาจส่งผลให้การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับนโยบายและไม่เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งก่อให้เกิดค่านิยมผิดๆ เห็นการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ ทำให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมายตลอดจนถูกระเบียบและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการขึ้นได้

จากเหตุผลดังกล่าว กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้มอบหมายให้สถาบันการประชาสัมพันธ์จัดทำหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ ตามหลักธรรมาภิบาล” จำนวน ๓ รุ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานด้านแผนประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงาน / โครงการ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒๐ คน

๔. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๓๕ ชั่วโมง)

๑) แผนยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (๓)

ขอบเขต หลักการ แนวคิด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกรมประชาสัมพันธ์

๒) เทคนิคการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ (๓)

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ เทคนิคการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ ประเภทต่างๆและประโยชน์ของแผนงานประชาสัมพันธ์ การบริหารแผนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓) ระเบียบด้านการเงิน การคลังและการบริหารงบประมาณ (๓)

ขอบเขต ข้อกำหนด และกฎระเบียบเกี่ยวกับ การเงิน การคลัง หลักการบริหารงบประมาณ การกำหนดงบประมาณและจัดทำแผนงบประมาณการประชาสัมพันธ์ การควบคุมงบประมาณ

๔) การนำแผนสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๓)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลทุกขั้นตอน

๕) กลยุทธ์การใช้สื่อและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (๓)

ประเภทของสื่อในงานประชาสัมพันธ์ แนวคิดกลยุทธ์การเลือกใช้สื่อในงานประชาสัมพันธ์ การกำหนดกิจกรรมและชนิดของสื่อที่จะใช้ การจัดทำโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์

๖) ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (๙)

เรียนรู้จากกรณีศึกษาตัวอย่าง แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ขั้นตอนวิธีการ การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์

๗) การติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (๓)

การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติการควบคุมและการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลช่วงเวลาของการประเมินผล ขั้นตอนและวิธีการของการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ การการรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๘) การปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๓)

ความหมาย ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

๙) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ (๓)

กิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กรและเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในการแสดงออก การปรับบุคลิกภาพในการเข้าสังคม

๑๐) ประเมินท้ายหลักสูตร/Pre test – Post test/ พิธีมอบประกาศนียบัตร/พิธีปิด (๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย
- ฝึกปฏิบัติ/กรณีศึกษา
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๗.๑ เป็นข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบงานด้านแผนงาน / โครงการ
- ๗.๒ เป็นผู้มีความรู้สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๓ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม
- ๗.๔ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถาบันฯ โดยเคร่งครัด

๘. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนรุ่นละ ๔๐ คน

๙. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณจากสำนักงาน ก.พ.ร. รุ่นละ ๓๐๙,๖๐๐ บาท (จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๒๘,๘๐๐ บาท)

๑๑. การประเมินผล

- ๑๒.๑ แบบสอบถามรายวิชาและแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- ๑๒.๒ การสัมภาษณ์ และสังเกตการณ์

๑๒. ผลสัมฤทธิ์

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ เขียน แผน งาน ประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ (Post Test)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
-ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	-ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดในหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้ผ่านการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการดำเนินงาน และการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และศักยภาพเพิ่มขึ้นในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ให้มีคุณภาพตามหลักวิชาการ และนำสู่การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมมีจิตสำนึกมากยิ่งขึ้นในการจัดทำแผนงาน / โครงการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ 1- 3

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 8 กุมภาพันธ์ 2556

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 - 15 กุมภาพันธ์ 2556

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 5 - 8 มีนาคม 2556

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน เวลา	09.00 -12.00 น.		13.00 – 16.00 น.	16.00 – 20.00 น.
วันที่หนึ่ง	08.30 - ลงทะเบียน 09.00 - พิธีเปิด -ปฐมนิเทศ - Pre-test	แผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ อ.ธีระพงษ์ โสตาศรี (อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์)	เทคนิคการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ (ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี)	—
วันที่สอง	กลยุทธ์การใช้สื่อและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา)		การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล (อ.ชัยยุทธ กมลศิริสกุล)	—
วันที่สาม	การนำแผนสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี และผศ.ดร.พนม คลีฉายา)		ระเบียบการเงินการคลังและการบริหาร งบประมาณ อ.ทัศนีย์ ไตรอรุณ	กิจกรรมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ อ.พิศิษฐ์ กาญจนพิมาย อ.ภัทธมน วังคำหมื่น อ.สุพจน์ คำวิเศษ อ.ทงศักดิ์ สุดจิตโต
วันที่สี่	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ ตามหลักธรรมาภิบาล (ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี และผศ.ดร.พนม คลีฉายา)		ฝึกปฏิบัติ / วิพากษ์การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี และผศ.ดร.พนม คลีฉายา)	16.00 – 16.30 น. - Post-test - พิธีมอบประกาศนียบัตร - พิธีปิด

หมายเหตุ : รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น./ พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม เวลา เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๕, ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑

วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

.....

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๑๕ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - สอบ PRE-TEST |
| เวลา ๐๘.๔๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. | - ผู้บริหารโครงการกล่าวต้อนรับ/ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสดาศรี) ประธานในพิธีเดินทางมาถึง |
| | - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย |
| | - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางจิตติมา จารุจินดา) กล่าวรายงาน |
| | - ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
| | - ประธานและผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน |
| | บริเวณหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| | - เสร็จพิธี |

.....

หมายเหตุ : การแต่งกายพิธีเปิดการฝึกอบรม

- ชาย : สูท / แจ็คเก็ต สีเข้ม หรือ ชุดสุภาพ

- หญิง : สูทสีเข้ม หรือ ชุดสุภาพ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๕, ๐๒-๒๙๘-๕๗๗๙

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑

วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันสุกผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๑๕.๓๐ น. | - สอบ POST-TEST |
| เวลา ๑๕.๔๕ น. | - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมกัน ณ ห้องพิธี |
| เวลา ๑๖.๐๐ น. | - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสตาศรี) ประธานพิธีเดินทางมาถึง |
| | - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย |
| | - ประธานร่นเกล้าแสดงความรู้สึกในการเข้ารับการฝึกอบรม |
| | - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ (นางจิตติมา จารุจินดา) |
| | กล่าวรายงาน/ สรุปผลการฝึกอบรม |
| | ผู้บริหารหลักสูตรขานรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม |
| | - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการฝึกอบรม และกล่าวปิดการอบรม |
| | พร้อมให้ข้อคิดเห็น |
| | - ประธานและผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน |
| | บริเวณหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| | - เสริจพิธี |
-

หมายเหตุ : การแต่งกายพิธีปิดการฝึกอบรม

- ชาย : สูท / แจ็คเก็ต สีเข้ม หรือ ชุดสุภาพ

- หญิง : สูทสีเข้ม หรือ ชุดสุภาพ