

ตัวอย่าง

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่ผ่านมา

เรื่องที่ ๑

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์มีความสอดคล้องตามแนวทางดังกล่าว รวมทั้งเพื่อที่จะสามารถอธิบายเสริมสร้างความเข้าใจในที่มาและเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำคำรับรองฯ ขององค์กรแก่บุคลากรภายในกรมประชาสัมพันธ์ด้วย

๓.๒ ความรู้ตามแนวคิดการพัฒนากระบวนการราชการ

๓.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๕) ของสำนักงาน ก.พ.ร

ในการศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๕) ของสำนักงาน ก.พ.ร ได้ศึกษารายละเอียดในกรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในประเด็น ด้านการยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อสนองตอบความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

แนวคิดเหล่านี้นำมาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ที่ต้องมุ่งเน้นในประเด็นการวัดความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์

๓.๒.๒ การศึกษาคู่่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดพิมพ์ขึ้น เพื่ออธิบายขั้นตอนของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตลอดจนวิธีการและแนวทางการประเมินผล ในมิติทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ มิติที่ ๑ : ด้านประสิทธิผล มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

การดำเนินงานตามโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องของกระบวนการดำเนินงานทั้งระบบ รวมทั้งประเด็นความเปลี่ยนแปลงที่มีการ

กำหนดขึ้นใหม่จากสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษา คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปถ่ายทอด ชี้แจงแก่หน่วยงานกำกับตัวชี้วัดและหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รวมทั้งต้องนำข้อมูลไปปรับใช้ในการจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ และผลิตเผยแพร่เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติตามคำรับรองฯ แก่หน่วยงานระดับสำนัก/กองทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคต่อไป

๓.๓ ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับตัวชี้วัด

ผู้ขอรับการประเมินศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะการจัดทำตัวชี้วัดที่ดี จากเอกสารวิชาการ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคล ของ รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์และคณะ รวมทั้งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ การกำหนดตัวชี้วัด จากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ โดยศึกษาถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบตัวชี้วัดที่มีมิติการวัดในหลายมุมมอง ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ มุ่งองค์ประกอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานที่ชัดเจน พยายามกำหนดตัวชี้วัดที่องค์กรสามารถควบคุมได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งสามารถวัดได้และเป็นที่เข้าใจของคนทั่วไป และจะต้องช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ดี

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นการดำเนินการตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งนำไปสู่กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ได้เจรจาตกลงนามคำรับรองฯ กับรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้กรอบการประเมินผลประกอบด้วย ๔ มิติ คือ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ

ราชการ และด้านการพัฒนาองค์กร โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมมีการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

การกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและสามารถผลักดันไปสู่การบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้การดำเนินงานภายใต้โครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ยังเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค โดยการมอบบทบาทการเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับกรมให้กับหน่วยงานรับผิดชอบผลงานหลักเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลผลการปฏิบัติงานในแต่ละตัวชี้วัดให้ไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และมีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองขององค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กอง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลองค์กรด้านความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ติดตามการบริหารงบประมาณ อีกทั้งเป็นส่วนส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อศึกษารอบแนวทางการจัดทำคำรับรองฯที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละมิติ การประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน (ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านพัฒนาองค์กร)
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดคำรับรองฯ ในมิติที่ ๑ ซึ่งเป็นมิติที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดของ

หน่วยงานเอง โดยให้มีความครอบคลุมตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์องค์กร

- เอกสารงานวิจัย/ประเมินผลการสำรวจจากผู้ประเมินภายนอกในตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินทั้งในส่วน of ผลคะแนนในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ และสาเหตุที่ผลการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละตัวชี้วัด
- ศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ และข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒-๓ ปี เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด

๔.๒.๒ การวางแผนดำเนินงาน

- วิเคราะห์ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร
- วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาสื่อ/ช่องทางการสื่อสารในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- จัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยให้สอดคล้องกับการเป้าหมายการดำเนินงานตามปฏิทินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และเพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์การจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์

๔.๒.๓ การดำเนินการตามแผน

- บริหารโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กิจกรรมภายใต้โครงการ ได้แก่

- การพิจารณากำหนดตัวชี้วัดคำรับรองฯ / ค่าเป้าหมาย / เกณฑ์คะแนน และหน่วยงานกำกับฯ
- การเจรจาคำรับรองฯ จัดทำเอกสารลงนามคำรับรองและเอกสารรายละเอียดคำรับรองเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร.
- การจัดประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส.
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง
- การจัดประชุมติดตามประเมินผลคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของสำนัก/กอง
- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๔.๒.๔ การติดตามและประเมินผล

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. การติดตามและประเมินผลระดับโครงการ

เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนจากหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดเพื่อนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. การติดตามและประเมินผลระดับกิจกรรม

เป็นการดำเนินงานประเมินผลจากแบบสอบถามการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

นางจิตติมา จารุจินดา สัดส่วนของผลงานร้อยละ ๒๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารโครงการ ให้ดำเนินไปตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นตอนการศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ๖.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อศึกษากรอบแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละมิติการประเมินผลทั้ง ๔ ด้าน (ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านพัฒนาองค์กร) โดยผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในการเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมการชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีประเด็นการเปลี่ยนแปลงกรอบการจัดทำคำรับรองฯ หลายประการ ทั้งในส่วนของการกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดในแต่ละมิติ การเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ การยุบรวมตัวชี้วัด หรือการยกเลิกตัวชี้วัดบางตัว
- ๖.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดคำรับรองฯ ในมิติที่ ๑ ซึ่งเป็นมิติที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องกำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานเอง โดยให้มีความครอบคลุมตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์องค์กร สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้รับการประเมินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กรและได้มีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าที่ประชุมในการกำหนดตัวชี้วัดต่อไป
- ๖.๑.๓ การศึกษาเอกสารงานวิจัย/ประเมินผลการสำรวจจากผู้ประเมินภายนอกในตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อวิเคราะห์และจำแนกผลการประเมินทั้งในส่วนของผลคะแนนในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ และสาเหตุที่ผลการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนของการเตรียมข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารเจรจาต่อรองกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล จากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดค่าคะแนนเป้าหมายในตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังต้องศึกษาผลการวิจัยเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วม

ประชุมเครือข่ายการจัดทำคำรับรอง เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการ
ในการพัฒนาผลงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด

- ๖.๑.๔ การศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ของ
สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับการประเมินต้องศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดทั้งใน
ส่วนของการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามกระบวนการขั้นตอนที่
สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลสำหรับ
ตัวชี้วัดในมิติที่ ๒ ถึง มิติที่ ๔ เพื่อนำข้อมูลมาชี้แจงแก่หน่วยงานกำกับ
ตัวชี้วัด และหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบผลงาน
- ๖.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ และข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒-๓ ปี เพื่อเป็น
ฐานข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด การพิจารณากำหนดเกณฑ์
การให้คะแนนที่เหมาะสม และเพื่อศึกษาทิศทางแนวโน้มในการกำหนด
ตัวชี้วัดในรอบปีต่อ ๆ ไป

๖.๒ การวางแผนการดำเนินงาน

- ๖.๒.๑ จากการวิเคราะห์ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำหนดให้กรม
ประชาสัมพันธ์ต้องจัดส่งกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ในมิติที่ ๑ : มิติด้าน
ประสิทธิภาพล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ผู้รับการ
ประเมินได้วางแผนดำเนินงานรองรับโดยจัดการประชุมหารือพิจารณา
ความเหมาะสมในการกำหนด (ร่าง) ตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาก่อน
ส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป
- ๖.๒.๒ ผู้รับการประเมินวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาสื่อ/ช่องทางการ
สื่อสารในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ จากนั้นจัดทำโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเป็น
โครงการย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเพื่อรองรับการ
บริหารภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ๓ ข้อ คือ ๑) เพื่อให้
กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามกรอบคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ๒) เพื่อสร้างความรู้

ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องแนวคิดและความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่สำนัก/กอง และ ๓) เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในกรมประชาสัมพันธ์ และการจัดสรรสิ่งจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ กิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมจะต้องมีความสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามปฏิทินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และเพื่อการบรรลุผลสัมฤทธิ์การจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ผู้รับการประเมินทบทวนกิจกรรมจากโครงการจัดทำคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ผ่านมา คือ กำหนดให้มีการจัดประชุมติดตามประเมินผลคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนากระบวนการ ของสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน เพื่อทบทวน/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนคำรับรองฯ ปี ๕๓

ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการดำเนินงาน

๖.๓ การดำเนินการตามแผน

การดำเนินงานตามโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลการจัดทำคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีกระบวนการดังนี้

๖.๓.๑ การพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์คะแนน

- เริ่มดำเนินการโดยจัดการประชุมหารือร่วมระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ในการพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดมิติที่ ๑) ที่จะบรรจุลงในคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จากนั้นจึงนำข้อสรุปจัดทำบันทึกเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการวิเคราะห์เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ พบว่าตัวชี้วัดโดยรวมมีการปรับให้เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ของกรมแล้ว จึงมีการวิเคราะห์ทบทวนโดยสรุปในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการปรับตัวชี้วัดออก คือ ด้านการ

จัดทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ออกเนื่องจากเสร็จสิ้นกระบวนการที่เป็นภารกิจสำคัญแล้ว และพิจารณาปรับรวมตัวชีวิต ๒ ตัวให้รวมเป็นตัวเดียวกัน คือตัวชีวิตด้าน ภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชน อีกทั้งมีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดกรอบการ ประเมินผลภายใต้ประเด็นการประชาสัมพันธ์หลัก ๘ ประเด็น และ พิจารณาความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสื่อ อินเทอร์เน็ตของกรมประชาสัมพันธ์

๖.๓.๒ กระบวนการเจรจาความเหมาะสมของตัวชีวิตระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการ

- กรมประชาสัมพันธ์ได้จัดนำส่ง (ร่าง) กรอบตัวชีวิตคำรับรองฯ (ตัวชีวิตในมิติที่ ๑) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งคณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ จะพิจารณาเสนอความเห็นโดยที่กรม ประชาสัมพันธ์ยังไม่ต้องเข้าที่ประชุม จากนั้นบริษัทที่ปรึกษา สำนักงาน ก.พ.ร. (บริษัททริส) จะดำเนินการประสานงานมายังกรม ประชาสัมพันธ์ ซึ่งในขั้นตอนนี้ได้มีกระบวนการเจรจาทั้งในรูปแบบที่ เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้เกิดความชัดเจนเหมาะสม และเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ ในกรอบตัวชีวิตทุกด้าน คือ ใน ส่วนรายละเอียดตัวชีวิต การกำหนดน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลตัวชีวิต ประเด็นสำคัญในการเจรจาตัวชีวิตคำรับรอง ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การปรับกรอบการประเมินผล ของตัวชีวิตด้านเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากเดิมที่วัด จำนวนเครือข่ายเก่าและเครือข่ายใหม่ โดยคณะกรรมการเจรจาฯ เสนอขอวัดผลด้านเกณฑ์คุณภาพของเครือข่ายของกรม ประชาสัมพันธ์ ผู้ขอรับการประเมินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนัก พัฒนาการประชาสัมพันธ์ และสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ได้ร่วมกันพิจารณากรอบการดำเนินงานด้านเครือข่ายโดยมีประเด็น สำคัญ คือ การกำหนดให้เครือข่ายนำข้อมูลข่าวสารจากกรม ประชาสัมพันธ์ไปขยายผล ซึ่งสอดคล้องกับการผลักดันการ

ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมและเป้าประสงค์ในเรื่องของการเพิ่มช่องทางสื่อสาร นอกจากนี้ยังพิจารณาเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประสานงานเพื่อหาวิธีให้ได้ข้อสรุปสุดท้าย จากนั้นจึงนำข้อมูลส่งเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดวันเจรจาต่อรองฯ เป็นทางการ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์พบหารือกับ คณะกรรมการเจรจาข้อ ตกลงและประเมินผลส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่ ขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ลงนามคำรับรองระหว่างรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี กับอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำ เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ ภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ คือ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และด้านการพัฒนาองค์กร

๖.๓.๓ การถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์สู่ระดับ สำนัก/กอง

- ผู้ขอรับการประเมินวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานของตัวชี้วัด คำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อกำหนดหน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัดที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามภารกิจของตัวชี้วัด จากนั้น จึงจัดทำเรื่องการมอบหมายหน้าที่หน่วยงานกำกับตัวชี้วัดเข้าสู่ที่ ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา และแจ้งหน่วยงานเพื่อกำหนดผู้ทำ หน้าที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดคำรับรองฯ ระดับ องค์กร
- เนื่องจากบทบาทการเป็นผู้กำกับตัวชี้วัดมีความสำคัญในการส่งเสริม ความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองฯ ผู้ขอรับการประเมินจึง ทำบันทึกขออนุมัติจัดการประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้มี การหารือถึงกรอบรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อรองรับการดำเนินงาน อธิบายถึง

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานตามตัวชี้วัด ระบบการจัดเก็บข้อมูล หลักฐาน ชี้แจงถึงบทบาทผู้กำกับตัวชี้วัดที่ต้องมีการประสาน เชื่อมโยงการดำเนินงานกับหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน เพื่อให้ หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบภารกิจหรือ ผลงานในส่วนที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ นอกจากนี้ผู้ขอรับการ ประเมินได้อธิบายปฏิทินการดำเนินงานในการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ แก่ผู้กำกับตัวชี้วัด โดยเฉพาะ เรื่องของแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งตัวชี้วัดของกรม ประชาสัมพันธ์แบ่งลักษณะออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และตัวชี้วัดขั้นตอน รวมทั้งกำหนดการ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดใน รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามกรอบ เวลาที่กำหนด

- เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินงานบรรลุตามกรอบคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ ตามเวลาที่กำหนด ผู้ขอรับการ ประเมินดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการ พัฒนาระบบราชการ ของสำนัก/กอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจง รายละเอียดและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้แทนสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ จำนวนรวม ๗๕ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องเอนกประสงค์ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ในการเตรียมการจัดประชุม ผู้ขอรับการประเมินจัดทำบันทึกขออนุมัติ การดำเนินงาน จัดทำกำหนดการ บันทึกเชิญประชุมผู้กำกับฯ เชิญ ผู้แทนสำนัก/กอง คำกล่าวเปิดการประชุม เอกสารประกอบการ ประชุม ซึ่งประกอบด้วย กรอบการประเมินผลตามคำรับรองฯ ปี ๒๕๕๓ เปรียบเทียบความแตกต่างกับปีที่ผ่านมา รายละเอียดตัวชี้วัด ปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแบบประเมินผลเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ใน การจัดประชุม

ในการประชุม ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้บรรยายชี้แจงที่มาและ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ ใน

ภาพรวมของรายละเอียด คำอธิบาย ค่าเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ในส่วนการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับเครือข่าย ผู้ขอรับการประเมินปรับแนวทางการดำเนินงานโดยเชิญให้ผู้กำกับตัวชี้วัดของกรมประชาสัมพันธ์มีโอกาสชี้แจงในส่วนของผลงาน ระดับสำนัก/กอง และแนวทางการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ตามกรอบมิติการประเมินทั้ง ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เป็นกลยุทธ์ในการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ในการนำเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการมาใช้ ว่าแท้จริงแล้วเครื่องมือเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันความสำเร็จขององค์กร แต่การดำเนินงานหรือเนื้อหาของประชาสัมพันธ์ยังเป็นการดำเนินงานของสำนัก/กองที่รับผิดชอบโดยตรง นอกจากนี้ผู้ขอรับการประเมินยังตั้งวัตถุประสงค์ให้กิจกรรมครั้งนี้เป็นการเสริมสร้างระบบการสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกำกับตัวชี้วัดและหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน รวมทั้งเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ

๖.๓.๔ การเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

- ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยประสานข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบคำรับรองกับผู้กำกับตัวชี้วัด พร้อมให้มีการกำหนดแนวทางหรือมาตรการดำเนินงานเพื่อการผลักดันการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด การระบุหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงานให้ชัดเจน จากนั้นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนการจัดทำเอกสารและตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อพบว่ายังมี ความไม่ชัดเจน หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ได้ดำเนินการประสานผู้กำกับตัวชี้วัดเพื่อปรับแก้ไข ก่อนจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พิจารณาลงนาม เพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

เป็นหลักฐานและแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการดำเนินการ

๖.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ

๖.๔.๑ การประสานงานด้านการประเมินผลตัวชี้วัดจากผู้ประเมินภายนอก

- ผู้ขอรับการประเมินประสานงานส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้รับทราบในรายละเอียดตัวชี้วัด คำรับรองที่ต้องการผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก และเข้าร่วม ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลกับผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งร่วม วิเคราะห์แบบสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย

๖.๔.๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรม ประชาสัมพันธ์

- ผู้ขอรับการประเมินดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานผลงานคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ขั้นตอนนี้ได้มีการประสานโดยจัดทำ บันทึกร่วมแจ้งผู้กำกับตัวชี้วัด พร้อมแนบแบบฟอร์มการรายงานตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ข้อมูลที่ได้รับมาในเบื้องต้นผู้ขอรับการประเมิน ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ในสาระสำคัญ ในกรณีที่มีการ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด หรือขาดความ ชัดเจน จะมีการประสานงานเพื่อสอบถามและอธิบายเพื่อทำความเข้าใจ ให้ถูกต้อง รวมทั้งติดตามเร่งรัดในกรณีผลการดำเนินงานยังไม่ก้าวหน้า ตามขั้นตอน จากนั้นจึงประมวลข้อมูลทั้งหมด จัดทำสรุปผลการประเมิน ตนเอง (Self Assessment Report) เป็นค่าคะแนนผลการปฏิบัติราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์ และดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับรายงานรอบ ๙ เดือนเป็นการรายงานเข้าไปใน ระบบอินเตอร์เน็ตของสำนักงาน ก.พ.ร. จากนั้นได้นำเสนอรายงานเข้าที่ ประชุมผู้บริหารประเด็นตามรอบรายงานคำรับรองฯ

๖.๔.๓ การจัดประชุมติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการ ของสำนัก/กอง

- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้ขอรับการประเมินได้จัดกิจกรรมเพื่อ ทบทวน/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดทำคำรับรองฯ ภายหลังจากที่ได้มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือนโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการ กปส.ระดับสำนัก/กอง ผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส. และผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวนรวม ๗๕ คน

๖.๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการจัดทำ คำรับรองฯ จำนวน ๒ ครั้ง

- ได้แก่ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนา าระบบราชการของสำนัก/กอง และการจัดประชุมติดตามผล ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ คณะทำงาน เครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการของสำนัก/กอง โดยจัดทำแบบ สอบความความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรม ประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อการเจรจาต่อรองระหว่างกรม ประชาสัมพันธ์กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการ
- เอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระหว่างอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์กับ นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
- เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม ประชาสัมพันธ์ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๓ ชุด /สำเนาCD ๑ แผ่น
- คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรอง กปส. ปี ๕๓ จำนวน ๘๐ เล่ม / สำเนาCD ๑๐๐ แผ่น/ Upload ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ รอบ ๒ เดือนจำนวน ๑ เล่ม รายงานรอบ ๙ เดือน ๑ ครั้ง ทางระบบรายงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และรายงาน รอบ ๑๒ เดือนจำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาเผยแพร่สำนัก/กอง และทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- การจัดประชุมผู้กำกับตัวชี้วัดคำรับรองฯ กปส. ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ (มิติที่ ๑) และ ครั้งที่ ๒ (มิติที่ ๒-๔)
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของสำนัก/กอง คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ กปส. ระดับสำนัก/กอง ๑ ครั้ง
- การจัดประชุมติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ ๒ เดือน ๑ ครั้ง
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานคำรับรองฯ เสนอผู้บริหารและวาระการประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- กรมประชาสัมพันธ์มีกรอบการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามกรอบมิติการประเมินผลครบถ้วน ทั้ง ๔ มิติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
- กรมประชาสัมพันธ์สามารถจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR-Self Assessment Report) รอบ ๒ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงาน และสำเร็จตามเวลาที่กำหนด ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- ตัวชี้วัดคำรับรองฯ มีแนวทางและกรอบการประเมินผลที่ชัดเจน และมีส่วนผลักดันเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ระดับประเทศ

- ๘.๑.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์มีส่วนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- ๘.๑.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินการตามกรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาาระบบราชการของประเทศให้เข้มแข็ง ก้าวหน้า
- ๘.๑.๓ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล (มิติที่ ๑) มีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๘.๒ ระดับองค์กร

- ๘.๒.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์มีส่วนส่งเสริมระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน
- ๘.๒.๒ การกำหนดตัวชี้วัดคำรับรองฯ ส่งผลให้องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการกำหนดแนวทางหรือโครงการรองรับเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๘.๒.๓ เกิดการพัฒนาองค์กรในกระบวนการทำงานที่ยึดผลสำเร็จของงานเป็นเป้าหมายทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์
- ๘.๒.๔ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดคำรับรองฯ กับเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์

๘.๓ ระดับหน่วยงาน

- ๘.๓.๑ เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานบนฐานข้อมูลและมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เชื่อถือได้ในหน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์
- ๘.๓.๒ มีการถ่ายทอดเป้าหมายผลการดำเนินงานจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการหลักของกรมประชาสัมพันธ์รับรู้บทบาทหน้าที่ในการผลักดันงานตามแผนงาน/เป้าหมายที่กำหนด
- ๘.๓.๓ หน่วยงานภายในกปส.มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาร่วมกัน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

- ๙.๑ ในขั้นตอนการพิจารณาวางกรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกรมประชาสัมพันธ์อย่างละเอียด เพื่อวิเคราะห์เป้าประสงค์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ก่อนจะพิจารณากำหนดเป็นตัวชี้วัดคำรับรองฯของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งในขั้นตอนนี้มีความยุ่งยากในการวิเคราะห์ เนื่องจากตัวชี้วัดตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ยังขาดแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผลที่ชัดเจน ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินต้องกำหนดร่างแนวทางการดำเนินงานผลงานที่ต้องการให้เกิดและวัดผลได้เป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ อีกทั้งต้องศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดวิธีการประเมินผล การจัดเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดในแต่ละตัว ว่าควรใช้รูปแบบวิธีใดจึงจะเหมาะสม การประเมินควรจะเป็นเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือการกำหนดเป็นขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ทั้งนี้ในแต่ละปีของกระบวนการวางกรอบตัวชี้วัดต้องมีการศึกษา ทบทวนความเชื่อมโยง ความก้าวหน้าระหว่างแผนยุทธศาสตร์และกรอบตัวชี้วัดคำรับรองขององค์กรว่ามีทิศทางแนวโน้มความก้าวหน้าเป็นไปในทิศทางใด เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
- ๙.๒ ในช่วงระหว่างการเจรจาต่อรองกรอบรายละเอียดตัวชี้วัดระหว่างกรมประชาสัมพันธ์ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ กล่าวคือ ก่อนจนถึงกำหนดวันเจรจาต่อรองระหว่างผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์กับคณะกรรมการเจรจา

ข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการจากสำนักงานก.พ.ร. จะมีขั้นตอนของการหารือนอกรอบหลายครั้งเพื่อให้เมื่อถึงวันเจรจาจะได้มีกรอบแนวทางที่ชัดเจนและเหลือเพียงประเด็นที่ยังต้องต่อรองเพิ่มเติมเท่านั้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาผลการประเมินตัวชี้วัดของผู้ประเมินภายนอกอย่างละเอียด วิเคราะห์หาเหตุปัจจัยที่ผลการดำเนินงานหรือค่าคะแนนตัวชี้วัดซึ่งบางปีมีความผันแปรขึ้นลงว่ามีสาเหตุเพราะเหตุใด เช่น ตัวชี้วัดด้านสื่อวิทยุและสื่อโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์มีบริบททางการเมืองที่มีผลกระทบต่อทัศนคติของผู้ชมผู้ฟังทำให้ผลของการรับชมรับฟังลดลง เป็นต้น ทั้งนี้การเจรจาวางกรอบเกณฑ์การประเมินจึงต้องใช้ทักษะในการสื่อสาร การเจรจาอธิบายเหตุผลต่างๆ เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนมีความเป็นธรรมต่อกรมประชาสัมพันธ์ให้ได้มากที่สุดและสะท้อนการทำงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กรอีกด้วย

๙.๓ ในช่วงการจัดประชุมคณะทำงานเครือข่ายคำรับรองระดับสำนัก/กองทั้ง๒ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการเตรียมงานในส่วน ของงานวิชาการทั้งหมด ต้องประสานผู้กับตัวชี้วัดแต่ละท่านเพื่อให้เข้าร่วมชี้แจง ในรายละเอียดตามกรอบและเกณฑ์การประเมินที่กำหนด การจัดเตรียมเอกสาร การประชุมที่จะต้องมึเนื้อหา สารระที่ครอบคลุม เพื่อให้เครือข่ายสามารถนำ กลับไปศึกษาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งการทำหน้าที่เป็น วิทยากรชี้แจงที่มาของตัวชี้วัดแต่ละตัวตามมติการประเมินผล ซึ่งต้องใช้ทักษะ ในการสื่อสารอย่างมากในการอธิบายเนื้อหาสาระที่เป็นวิชาการให้สามารถ ถ่ายทอดเป็นคำพูดให้คนเป็นจำนวนมากจะทำความเข้าใจได้ง่ายไปพร้อมกัน เนื่องจากพื้นฐานความรู้ด้านการจัดทำคำรับรองฯของผู้เข้าร่วมประชุมมีไม่ เท่ากัน นอกจากนี้ต้องกำหนดรูปแบบการประชุมให้เป็นการสื่อสารสองทาง เปิด เวทีรับฟังความคิดเห็นพร้อมตอบข้อซักถามซึ่งผู้รับการประเมินต้องมีความ พร้อมด้านเนื้อหาตัวชี้วัด ต้องรับทราบบทบาทหน้าที่ ขอบเขตภารกิจของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อตอบข้อซักถามในที่เวทีการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๔ ในการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นรายงานการประเมินตนเอง(SAR-Self Assessment Report) โดยเฉพาะ เมื่อสิ้นปีงบประมาณซึ่งเป็นรายงานรอบ ๑๒ เดือน ผู้ขอรับการประเมินต้อง ประสานผู้กำกับตัวชี้วัดในทุกมิติให้จัดทำรายงานอย่างละเอียด ชัดเจน และให้ ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ต้องมีการรวบรวมข้อมูลอย่าง

เป็นระบบ เช่น ตัวชี้วัดด้านเครือข่ายภายในประเทศที่วัดการนำข้อมูลข่าวสารไปขยายผล ซึ่งต้องมีการทบทวนความเข้าใจ ในเกณฑ์การให้คะแนนให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำรายงาน นอกจากนี้ ในตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงานต้องมีการตรวจหลักฐานอย่างละเอียด ตามกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งต้องใช้ความเข้าใจ ความละเอียดในการสื่อสารกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้มีหลักฐานครบถ้วนในการรับการตรวจประเมินในภาพรวมทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ในส่วนของเอกสารรายงานผู้ขอรับการประเมินต้องวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลทุกขั้นตอน โดยเฉพาะในขั้นตอนสุดท้ายที่ต้องคำนวณแปรผลค่าผลการดำเนินงานออกมา เป็นค่าคะแนนรายตัวชี้วัดและค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในภาพรวม ซึ่งต้องใช้ทักษะในการคำนวณ ความรอบคอบถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ การกำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ

๑๐.๑.๑ การพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ มีข้อเสนอแนะให้มีการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมในทุกภารกิจหลักของกรมประชาสัมพันธ์ และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการผลักดันความสำเร็จของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น

๑๐.๑.๒ การพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนซึ่งใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัดทั้งในตัวชี้วัดในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ ควรพิจารณาจากฐานข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งควรเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เชื่อถือได้ และผ่านกระบวนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อรับทราบสาเหตุของสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้การดำเนินงานต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดในส่วน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ การนำข้อมูลคำรับรองฯไปขยายผล

๑๐.๒.๑ ในการจัดประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ พบปัญหาว่าผู้เข้าร่วมประชุมยังไม่สามารถนำข้อมูลไปขยายผลได้

อย่างชัดเจนด้วยสาเหตุที่บางหน่วยงานส่งผู้เข้าร่วมประชุมคนใหม่ที่ยังไม่เคยรับรู้ข้อมูลเบื้องต้นมาก่อน หรือผู้เข้าร่วมประชุมเมื่อกลับไปแล้วมอบหมายผู้อื่นให้ดำเนินการด้านตัวชี้วัดคำรับรองแทน จึงมีข้อเสนอแนะให้มีการเปิดช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้น ได้แก่ เช่น การเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถทำหนังสือเชิญบุคลากรของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปร่วมชี้แจงในประเด็นที่ไม่เข้าใจหรือต้องหารายละเอียดเพิ่มเติม หรือ การสื่อสารตอบข้อซักถามทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๑๐.๒.๒ ควรพัฒนาผลิตสื่อเพื่อการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลายรูปแบบ เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

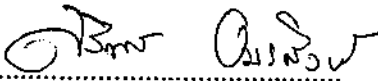
๑๐.๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการรายงานและการจัดเก็บข้อมูล

เพื่อให้ระบบการรายงานและการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่มีความสะดง รวดเร็วต่อการสืบค้นข้อมูล และเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ การพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการ

เสนอแนะให้มีการกำหนดกิจกรรมการพัฒนาระบบราชการแก่บุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมการพัฒนามีได้หลายรูปแบบทั้งการอบรมภายในองค์กร และจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อส่งบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางศรินทร อมรสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../.....สิงหาคม..... / ๒๕๕๔...

ผลงานที่ผ่านมา

เรื่องที่ ๒

เรื่อง การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ความรู้ในหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กรมประชาสัมพันธ์

ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาเอกสารรายละเอียดการจัดทำตัวชี้วัดคำ
รับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
อย่างละเอียด ในกรอบมิติการประเมิน ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ : มิติด้าน
ประสิทธิผล มิติที่ ๒ : ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ : ด้านประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติราชการ และ มิติที่ ๔ : ด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อรับทราบกรอบการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัด แนวทางการประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้ง
หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อนำมาเป็นหลักเกณฑ์ในการ
ดำเนินการตรวจสอบผลคะแนนการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/
กอง ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญประการหนึ่งในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของกรม
ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลผลงานสำรวจและประเมินผล

สืบเนื่องจากการที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
ตรวจสอบผลคะแนนตามคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/กอง ดังนั้น ผู้ขอรับการ
ประเมินจึงต้องศึกษารายงานผลการสำรวจและประเมินผลตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ
ระดับกรม อย่างละเอียด จากเอกสารรายงานของผู้ประเมินภายนอกที่ส่วน
ประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบหลัก โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและ
ตารางจำแนกผลการสำรวจที่เป็นไปตามระเบียบวิจัย และสามารถดึงข้อมูลผลการ
สำรวจมาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลของ
เอกสารคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/กอง

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

๔.๑.๑ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ของกรม
ประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินการตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๘ มาตรา
๔๘ ที่ให้มีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเพื่อเป็นรางวัลให้ส่วนราชการที่
ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อนำไปจัดสรรให้ข้าราชการ ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรี

๔.๑.๒ กระบวนการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี มีข้อกำหนดสำคัญ คือ ต้องมีการ
แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของ

กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณารายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และเพื่อกำกับดูแลให้การจัดสรรเงินรางวัลในระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การศึกษา/วิเคราะห์/และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษาแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ ที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง

๔.๒.๒ การวางแผนดำเนินงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์
- กำหนดกิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ของกรมประชาสัมพันธ์

๔.๒.๓ การดำเนินงานตามแผน

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ที่ สำนัก/กองทั้ง ๒๕ แห่งส่งมากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประมวลผล คະแนนคำรับรองฯระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง และบันทึกแจ้งกลับเพื่อยืนยันความถูกต้อง
- ประชุมหารือภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๑ จากนั้นนำคะแนนคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองทั้งหมด มาคำนวณเข้าสู่ตรการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
- จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอ

๔.๒.๔ รายงานสรุปผล

- สรุปมติที่ประชุมพร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้สำนัก/กองรับทราบผลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลระดับบุคคลตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลกำหนด
- นำเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ในการออกคำสั่งแจ้งยอดเงินรางวัลระดับบุคคล และ กองคลัง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรเงินให้แก่บุคลากรข้าราชการและลูกจ้างกรมประชาสัมพันธ์ และติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรผลเงินรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัลเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
- สรุปรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

๑. นางจิตติมา จารุจินดา สักส่วนของผลงานร้อยละ ๑๕
๒. นางสาวรีย์ อัมสุวรรณม์ สักส่วนของผลงานร้อยละ ๕

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินไปตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ในสัดส่วนของผลงานร้อยละ ๘๐

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นตอนการศึกษา/วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ๖.๑.๑ ผู้ขอรับการประเมินศึกษาแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา และจังหวัดที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ที่สำคัญ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดสรรเงินรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติ คือ ๑) ต้องไม่นำเงินรางวัลทั้งหมดที่ได้รับไปจัดสรรโดยวิธีการหาค่าเฉลี่ย ๒) ต้องจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงาน โดยต้องได้รับการพิจารณา

ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเลิศ ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง ผู้ที่คะแนนต่ำกว่าระดับ ๓ (ระดับดี) จะไม่มีสิทธิได้รับการ จัดสรรเงินรางวัล

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินยังได้ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบแนวทางการ จัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ในรอบปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐) เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการจัดสรรเงินรางวัล สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๑.๒ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองจากรายงานการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ สำนัก/กองทั้ง ๒๕ หน่วยงานส่งยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมทั้งรวบรวม หลักฐานประกอบรายงานให้ครบถ้วน

๖.๒ การวางแผนการดำเนินงาน

๖.๒.๑ เพื่อให้การจัดเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ผู้ขอรับการประเมินจัดทำ คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๓๑๔/๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงิน รางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีอำนาจ หน้าที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรเงินรางวัล ให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และ กำกับดูแลให้การ จัดสรรเงินรางวัลในระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล มีความโปร่งใส เป็น ธรรม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๖.๒.๒ เนื่องจากกระบวนการจัดสรรเงินรางวัลมีขั้นตอนการดำเนินหลายขั้นตอน และมีระยะเวลาจำกัด นับจากวันที่กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการจัดสรรเงิน รางวัลประจำปีจากรัฐบาล ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก คือ กองการ เจ้าหน้าที่ และกองคลัง ซึ่งต้องรับช่วงงานในการออกคำสั่งและจัดสรรเงิน รางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาช่วง ระยะเวลาสำหรับหน่วยงานทั้ง ๒๕ หน่วยในการดำเนินการกำหนดเกณฑ์ จัดสรรเงินรางวัลให้บุคลากรในสังกัดอีกด้วย ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผน กำหนดกิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนและให้ทัน ตามกำหนดเวลา

ขั้นตอนที่ ๒ ระหว่างการดำเนินงาน

๖.๓ การดำเนินการตามแผน

การดำเนินงานจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จทันเวลา โดยมีกระบวนการดังนี้

๖.๓.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนัก/กองทั้ง ๒๕ หน่วยงานที่ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประมวลผลคะแนนคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง โดยมีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์ลักษณะตัวชี้วัดคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ทั้ง ๒๕ หน่วยงาน โดยจำแนกประเภทดังนี้
 - ๑) ตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์หรือมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์
 - ๒) ตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน โดยที่ไม่ได้ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดคำรับรองฯ
- ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงานพร้อมคำนวณค่าคะแนน สรุปเป็นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองภายในระดับสำนัก/กอง ในการดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการใน ๒ ลักษณะ คือ
 - ๑) ในตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์หรือสอดคล้องกับตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ จะวิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจของผู้ประเมินภายนอกที่สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์จัดส่งมา โดยศึกษาและจำแนกข้อมูลผลการสำรวจอย่างละเอียดเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการทั้งในภาพรวมและผลการดำเนินงานรายย่อยของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบในตัวชี้วัดนั้นๆ อาทิ ตัวชี้วัด ร้อยละของการรับทราบ เข้าใจในเนื้อหาและผลความก้าวหน้าของยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ผู้ประเมินภายนอกจะจำแนกผลการดำเนินงานออกเป็นของส่วนกลางและสำนักประชาสัมพันธ์ ๑-๘ ดังนั้น ค่าคะแนนของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมาคิดค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแล้วจะมีคะแนนที่แตกต่างกัน
 - ๒) ในตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน ซึ่งส่วนมากแล้วจะบรรจุเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานสนับสนุน ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอ

รับการประเมินได้กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินหลักฐานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำบันทึกประสานหน่วยงานสนับสนุนเพื่อขอเข้าตรวจหลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งในส่วนของผลคะแนนระดับสำนัก/กอง นี้ ได้มีกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยสนับสนุนทุกหน่วยอย่างละเอียด ทั้งการตรวจหลักฐานและการสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมให้มากที่สุด

- ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประมวลผลคะแนนคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กองใหม่อีกครั้ง และสรุปรายงานส่งสำนัก/กอง เพื่อยืนยันผลคะแนนดังกล่าว เมื่อไม่มีการทักท้วงจากหน่วยปฏิบัติ จึงได้นำคะแนนไปพิจารณาเข้าเกณฑ์คำนวณการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของแต่ละสำนัก/กอง

๒.๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด และ ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ปฏิบัติ ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการประชุมหารือภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยได้นำคะแนนคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองทั้งหมดที่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดแล้ว มาคำนวณเข้าสู่การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากนั้น จึงจัดทำเอกสารการประชุมเพื่อเสนอกรรมการฯ พิจารณา

๒.๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา สาระสำคัญ ๔ เรื่อง คือ ๑) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒) ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓) ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ปฏิบัติ ๔) การจัดสรรเงินรางวัลให้ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยมีสาระสำคัญ คือ ในส่วนจัดสรรเงินรางวัลของผู้ปฏิบัติให้จัดสรรออกเป็น ๒

ส่วนในอัตรา ๖๐:๔๐ ส่วนที่ ๑ จัดสรรให้ข้าราชการและลูกจ้างเท่ากัน และ ส่วนที่ ๒ จะพิจารณาตามผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับ สำนัก/กอง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการ จัดสรรเงินรางวัลจำนวน ๗,๑๐๕,๙๐๔.๖๙ บาท ซึ่งคำนวณจากค่าคะแนน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

ในส่วนของการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารสมทบให้ผู้ ปฏิบัติ แบ่งเป็น ๒ ส่วนเช่นกัน คือ ส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ จ่ายให้กับผู้บริหาร ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ แบ่งจ่ายให้สำนัก/กอง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายเลขาค อธิบดี รองอธิบดี และหน่วยงานกำกับตัวชีวิต

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการดำเนินงาน

๖.๔ การสรุปและจัดทำรายงาน

- ๖.๔.๑ สรุปมติที่ประชุมพร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้สำนัก/กองรับทราบผลการจัดสรร เงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ดำเนินการตามเกณฑ์การ จัดสรรเงินรางวัลระดับบุคคลตามที่คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลกำหนด และนำเสนอหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรม ประชาสัมพันธ์
- ๖.๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ ในการออกคำสั่งแจ้ง ยอดเงินรางวัลระดับบุคคล และ กองคลัง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องใน การจัดสรรเงินให้แก่บุคลากรข้าราชการและลูกจ้างกรมประชาสัมพันธ์ และ ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรผลเงินรางวัลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง กองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง เพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัล เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด
- ๖.๔.๓ สรุปรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของ กรมประชาสัมพันธ์ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร.

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการให้แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร สมทบเพื่อจ่ายให้ผู้ ปฏิบัติ

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการภายในระดับสำนัก/กองได้รับการตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลที่คณะกรรมการฯ ของกรมประชาสัมพันธ์กำหนด
๒. การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สามารถดำเนินการได้สำเร็จทุกขั้นตอนทันตามกำหนดเวลา
๓. ผลการปฏิบัติราชการคำรับรองฯ ภายในระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีความชัดเจนมากขึ้นเพราะมีการตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ ระดับประเทศ

การจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์เป็นการดำเนินการตามกรอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการของประเทศให้เข้มแข็ง ก้าวหน้า

๘.๒ ระดับองค์กร

การจัดสรรเงินรางวัลซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบผลงานคำรับรองภายในระดับสำนัก/กองมีส่วนส่งเสริมระบบการถ่ายทอดผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กองให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๘.๓ ระดับหน่วยงาน

๑. บุคลากรในสำนัก/กอง เริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานที่ต้องมีผลงานที่สามารถวัดผลได้
๒. ส่งเสริมให้เกิดกำลังใจต่อข้าราชการและลูกจ้างที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ความยุ่งยากในการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แบ่งออกได้เป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานคำรับรองฯภายในระดับสำนัก/กอง

- ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯภายในระดับสำนัก/กองทั้ง ๒๕ สำนัก/กอง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเอกสารรายงานผลการดำเนินงานที่ส่งมาช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ซึ่งตามหลักเกณฑ์แล้วข้อมูลจะต้องตรงกัน แต่บางสำนัก/กองจะพบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน เช่น การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักตัวชี้วัดหรือการดำเนินงานไปเป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปัญหาโดยจัดทำตารางบันทึกการตรวจสอบข้อมูลที่ค้นพบ และประสานไปยังหน่วยปฏิบัติเพื่อสอบถามและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
- ในส่วนของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรมจะมีเอกสารงานวิจัยหรือผลสำรวจตัวชี้วัดจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อจำแนกส่วนที่เป็นผลการประเมินในระดับส่วนกลางที่เป็นภาพรวม และในผลการสำรวจบางตัวชี้วัดจะต้องนำมาสังเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ผลคะแนนออกมาในระดับสำนัก/กอง ทั้งนี้ได้มีการประสานการทำงานร่วมกับส่วนประเมินผล สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผลคะแนนมีความถูกต้อง แม่นยำ
- ในส่วนของตัวชี้วัดตามภารกิจที่ส่วนมากจะเป็นผลงานตามคำรับรองฯภายในของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งจะมีความแตกต่างกับกลุ่มสำนักที่ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ หรือตามกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมประชาสัมพันธ์ ในส่วนของงานสนับสนุนนี้ ผู้ขอรับการประเมินต้องพยายามศึกษาและทำความเข้าใจในบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานเพื่อจะได้สามารถตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ในบางตัวชี้วัดที่เป็นข้อมูลเชิงเทคนิค เช่น ในงานของศูนย์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ดำเนินการแก้ไขในข้อมูลรายงานในตัวชี้วัดบางตัวในระดับสำนัก/กองที่มีการคำนวณคะแนนหรือผลการดำเนินงานที่ผิดพลาดและไม่เป็นไปตามหลักทฤษฎี

ช่วงที่ ๒ การดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

- การศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเอกสารที่มีรายละเอียดมาก ซึ่งผู้ขอรับการประเมินต้องมีความเข้าใจในเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ว่า ส่วนราชการสามารถคิดวิเคราะห์

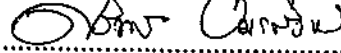
เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมกับองค์กรของตน เนื่องด้วยแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. จะระบุเป็นกรอบแนวคิดเพียงหลักการ เช่น การพิจารณาขนาดขององค์กร ลักษณะการแบ่งส่วนราชการ ลักษณะของกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำในภาพรวม ซึ่งเราต้องวิเคราะห์องค์ประกอบเหล่านี้เพื่อกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมและสูตรการคำนวณเงินรางวัลที่ถูกต้อง และเป็นธรรม เหมาะกับผลการดำเนินงานขององค์กร

- ช่วงการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำสรุปหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีตามมติคณะกรรมการฯ เผยแพร่ไปยังสำนัก/กอง รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาที่จะตัดเงินตามกรอบเงื่อนไขในการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรางวัลจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งการสรุปมติคณะกรรมการต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ และจัดทำบันทึกแจ้งผลที่ชัดเจน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพื่อให้สำนัก/กองสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องมีทักษะในการสื่อสาร และเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามในกรณีสำนัก/กองที่มีสภาพปัญหาการโอน ย้ายบุคลากรที่แตกต่างกัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในระดับสำนัก/กอง ควรดำเนินการตามเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดอย่างจริงจัง คือการจัดลำดับคะแนนของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นถึงความแตกต่างที่เกิดจากผลงาน ซึ่งในทางปฏิบัติยังมีหน่วยงานหลายแห่งยังไม่ดำเนินการอย่างแท้จริง
- ๑๐.๒ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัลควรใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและเกิดการยอมรับในแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มากขึ้น
- ๑๐.๓ กรมประชาสัมพันธ์ควรจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมของบุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ต่อการทำงานที่มีการวัดผลการผลการปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมและควรมีการจัดสรรสิ่งจูงใจอื่นๆเป็นแรงเสริมที่นอกเหนือจากการจัดสรรเงินรางวัล

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางศิรินทร อมรสิงห์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ / ... สิงหาคม / ๒๕๕๔ ...

ข้อเสนอแนวคิด

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบราชการ
กรมประชาสัมพันธ์

ข้อเสนอแนวความคิด/ วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางศิรินทร อมรสิงห์

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

* ในการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์นั้น มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการขององค์กร มีกระบวนการดำเนินการ ในขั้นตอนที่สำคัญ คือ การกำหนดกรอบตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรอง การกำหนดผู้กำกับตัวชี้วัด หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน และกำหนดวิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้มีการวางระบบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. คือ การจัดทำรายงานผลรอบ ๒ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่ง คือ การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้มีกระบวนการ ๒ ขั้นตอน คือ ๑.) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำรายงานส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ ๒.) การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของผู้กำกับตัวชี้วัดกับหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน ซึ่งเป็นการติดตามข้อมูลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองที่กำหนดไว้

ปัญหาสำคัญประการหนึ่ง ที่ผู้ขอรับการประเมินประสบในการดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนระหว่างข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กับข้อมูลรายงานตามตัวชี้วัด โดยเกิดจากสาเหตุการขาดการบูรณาการข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานระหว่างส่วนงานที่รับผิดชอบผลการดำเนินงานตามโครงการหลัก และผู้กำกับตัวชี้วัด ทั้งนี้โดยความเป็นจริงแล้ว ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ โดยเฉพาะตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล (มิติที่ ๑) ส่วนมากแล้วจะสอดคล้องกับข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลัก เนื่องจากในขั้นตอนของการกำหนดกรอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ ด้านประสิทธิผล (มิติที่ ๑) นั้น ผู้ขอรับการประเมินได้วิเคราะห์และพยายามปรับตัวชี้วัดให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักพัฒนานโยบายแล แผนการประชาสัมพันธ์ (สนผ.) ได้กำหนดแผนงาน/โครงการหลัก

รวมทั้งโครงการย่อยเพื่อให้หน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคนำไปปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับตัวชี้วัด มักจะจัดทำบันทึกประสานการรายงานจากหน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งที่หน่วยปฏิบัติเหล่านี้ รายงานข้อมูลมาให้ทางสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เป็นรายงานประจำเดือนอยู่แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีการเรียกเก็บรายงานซ้ำซ้อน ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระการจัดทำรายงานของหน่วยปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่อเวลาการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น การใช้กำลังคนและทรัพยากรในการจัดทำข้อมูลรายงานที่ซ้ำซ้อน โดยเป็นเพียงแต่การรายงานในแบบฟอร์มที่ต่างกันเท่านั้น

จากระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกันนี้ ยังส่งผลกระทบในวงกว้างอีกหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความไม่เข้าใจของหน่วยปฏิบัติต่อการดำเนินงานในภารกิจหลักกับกระบวนการจัดทำคำรับรองฯ โดยเกิดความเข้าใจผิดและมองภาพแยกส่วนกัน ไม่สามารถเชื่อมโยงหรือทำความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบราชการได้ชัดเจน นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการอีกด้วย

ระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในปัจจุบันดำเนินการในรูปแบบของเอกสาร โดยมีความพยายามที่จะทำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลหรือ การรายงานความก้าวหน้าผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมประชาสัมพันธ์ แต่ขณะนี้ระบบการจัดเก็บข้อมูลหรือที่เรียกว่า ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ยังขาดความสมบูรณ์ และยังไม่สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เข้ากับระบบการรายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกันได้ จากสภาพการณ์ที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า ระบบการติดตามตัวชี้วัดข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ยังเป็นปัญหาและเพิ่มภาระงานต่อหน่วยงานปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ผู้ขอรับการประเมิน ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ขอเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ โดยจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ(IT)เพื่อการพัฒนาการบริหาร กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้ระบบการจัดทำคำรับรองฯของกรมประชาสัมพันธ์ มีประสิทธิภาพ ลดภาระการทำงานซ้ำซ้อนของหน่วยงานปฏิบัติ และเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างตัวชี้วัดคำรับรองกับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหลักของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเป็นส่วนช่วยให้ระบบติดตามประเมินผลมีความชัดเจนมากขึ้น

บทวิเคราะห์/ แนวคิด/ ข้อเสนอ

บทวิเคราะห์/ แนวคิด

การวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ มีกรอบแนวคิดจากการศึกษาคู่มือ คำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานก.พ.ร. โดยวิเคราะห์เกณฑ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาด้านปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายงานซึ่งเชื่อมโยงกับหมวด ๖ : การจัดการกระบวนการ ในแนวทางการดำเนินการที่ระบุในเกณฑ์ดังนี้

PM ๒ : ส่วนราชการต้องจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

PM ๓ : ส่วนราชการต้องออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญใน PM ๒ และนำปัจจัยที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ มาประกอบการออกแบบกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔ : การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ ผู้ขอรับการประเมินได้วิเคราะห์ถึงแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการ โดยคำนึงถึงการเชื่อมโยงจากระบบสารสนเทศของบุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์ โดยวิเคราะห์ในเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

IT ๑ : ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ต้องมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลงานดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย

IT ๓ : ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน กระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวด ๔ : การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด ๖ : การจัดการกระบวนการ พบว่ามีความสอดคล้องกับเครื่องมือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ที่จำเป็นต้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ การลดขั้นตอน/ความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยใช้ระบบสารสนเทศในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อช่วยสนับสนุนกระบวนการ จึงนับว่ามีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบราชการมากขึ้น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระความซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนกัน จึงขอเสนอให้มีการจัดทำโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ :-

๑. ขั้นตอนการวางแผน/ จัดทำโครงการ

๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาและผลการดำเนินงานในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลของผู้กำกับตัวชี้วัดในการจัดทำรายงานคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์รอบรายงาน ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา โดยสำรวจกระบวนการประสานงานระหว่างผู้กำกับตัวชี้วัดและหน่วยร่วมรับผิดชอบผลงาน เพื่อนำข้อมูลมาสังเคราะห์ว่า มีตัวชี้วัดกลุ่มใดบ้างที่สามารถพัฒนากระบวนการจัดเก็บข้อมูล ให้มีความสัมพันธ์กับข้อมูลในการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการหลักของกรมประชาสัมพันธ์ที่สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูล

๑.๒ การจัดทำโครงการ

ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ(IT)เพื่อการพัฒนากระบวนการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ คือ เพื่อให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดคำรับรองฯ มีความเชื่อมโยงกับระบบการรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนงาน/โครงการหลักของกรมประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๒. ขั้นตอนการดำเนินตามกิจกรรมที่กำหนด

๒.๑ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อปรับกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ประสาน สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์(สนผ.) เพื่อร่วมดำเนินการวิเคราะห์กรอบตัวชี้วัดคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีแผนงาน/โครงการหลัก สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ชัดเจน เพื่อคัดกรองตัวชี้วัดคำรับรองฯ มาพัฒนากระบวนการ ลดขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล

๒.๒ การจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการปรับกระบวนการ

๒.๒.๑ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย กพร.กปส. สนผ. และผู้กำกับตัวชี้วัด เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล และร่วมกันกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาจัดเก็บข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๒.๒.๒ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย กพร.กปส. สนผ. ศสช และผู้กำกับตัวชี้วัด เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการวางระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับข้อมูลนำส่งและความต้องการของหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๓. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

๓.๑ การติดตาม - จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการวางระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ การประเมินผล - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานการใช้ระบบฯ พร้อมสรุปสภาพปัญหา/แนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT) เพื่อการพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการลดภาระการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการของหน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. บุคลากรภายใน กปส.เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้นในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างการปฏิบัติตามภารกิจหลักและการใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรมประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบราชการ กปส.
๒. ร้อยละของตัวชี้วัดตามเครื่องมือการพัฒนาระบบราชการที่สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลได้สำเร็จ

ลงชื่อ.....

(นางศรินทร อมรสิงห์)

ผู้เสนอแนวคิด

...../ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ผลงานลำดับที่ 1

งานตรวจสอบทัศนคติสื่อมวลชนต่างประเทศเกี่ยวกับประเทศไทย

(Media Monitoring)

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน งานตรวจสอบทัศนคติสื่อมวลชนต่างประเทศเกี่ยวกับประเทศไทย (Media Monitoring)
2. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

3.1 ทักษะด้านภาษาอังกฤษ งานตรวจสอบทัศนคติสื่อมวลชนต่างประเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมากเพื่อให้สามารถจับใจความ และเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของข่าวได้อย่างถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยน ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ตลอดเวลา ทั้งการศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน จนเกิดความรู้ความชำนาญในการแปลข่าว รอบรู้ความหมายของศัพท์เฉพาะด้าน สามารถตีความการใช้ภาษาเชิงเสียดสี ภาษาในลักษณะอุปมาอุปมัย หรือสำนวนภาษาที่ซับซ้อน ลุ่มลึกได้ ซึ่งการใช้ภาษาในลักษณะนี้พบได้เสมอในการนำเสนอข่าวที่เจาะลึก หรือบทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ที่มีลีลาการเขียนแตกต่างจากการรายงานข่าวตามปกติ เช่น พาดหัวบทความการเมืองเกี่ยวกับประเทศไทยเรื่อง “Picking up the Pieces and Finding that, in Thailand, They No Longer Fit Together” ของนิตยสาร The Economist ที่ใช้ชื่อเรื่องสื่อถึงความขัดแย้งแตกแยกในประเทศไทย โดยเปรียบเทียบกับกรณีเศษชิ้นส่วนแต่ละชิ้นมาปะติดปะต่อกัน แต่ไม่สามารถเข้ากันได้ดังเดิม

3.2 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์และประสบการณ์ในงานข่าว การตรวจสอบและวิเคราะห์ประเด็นที่สื่อมวลชนต่างประเทศรายงานเกี่ยวกับประเทศไทยต้องสำรวจข้อมูลจำนวนมาก ส่วนใหญ่อยู่ในรูปของข่าว และบทวิเคราะห์ ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องมีความรู้และประสบการณ์ในงานข่าว เพราะการสังเคราะห์ความรู้เรื่องภูมิหลังของข่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้เข้าใจภาพรวมของประเด็นปัญหาสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย และประชาคมโลกได้อย่างลึกซึ้ง อีกทั้งต้องมีความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์การเมือง เข้าใจเบื้องหน้าเบื้องหลัง และความเป็นมาเป็นไปของเหตุการณ์ต่าง ๆ จึงจะวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ได้ถูกต้อง

3.3 ความสามารถในการประมวลและสรุปข้อมูลข่าวสาร ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาและติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวทั้งภายในและภายนอกประเทศอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากสื่อกระแสหลัก เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสื่อแขนงใหม่ ๆ ที่เกิดจากการพัฒนาในยุคดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ และเว็บบล็อก เพื่อความทันต่อเหตุการณ์ ได้รับความรู้ข้อมูลในมุมกว้าง ครอบคลุมรอบด้าน ทราบแนวโน้มการนำเสนอข่าว ความคิดเห็น และท่าทีของสื่อมวลชนต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย สามารถสรุปประเด็นสำคัญของข้อมูลข่าวสารทั้งหมดได้

3.4 ความรู้ในการใช้ Search Engine การสำรวจข้อมูลจำนวนมากจากสื่อต่างประเทศทั่วโลก ภายในกรอบเวลาที่จำกัด จำเป็นต้องมีความรู้เรื่อง Search Engine ซึ่งหมายถึงโปรแกรมค้นหาข้อมูล ที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การค้นหาข่าวเป็นไปเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดย Search Engine ส่วนใหญ่จะค้นหาข้อมูลจากคำสำคัญ (Key Word) ที่ผู้ใช้ป้อนเข้าไป จากนั้นจะแสดงรายการผลลัพธ์ที่คิดว่าผู้ใช้งานต้องการขึ้นมา ซึ่งครอบคลุมทั้งข้อความ รูปภาพ ข้อมูลบุคคล กลุ่มข่าว ฯลฯ แตกต่างกันไปแล้วแต่โปรแกรมหรือผู้ให้บริการแต่ละราย โดยผู้ขอรับการประเมินใช้ Search Engine ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็น Google, Yahoo, MSN, Bing, AOL เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สรุปสาระสำคัญ

- ตรวจสอบทัศนคติของสื่อมวลชนต่างประเทศที่รายงานข่าวเกี่ยวกับประเทศไทย พร้อมจัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเสนอผู้บริหารระดับสูง และเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเน้นข้อมูลข่าวที่มีผลกระทบต่อประเทศชาติ การแสดงความคิดเห็นในเชิงลบ ข่าวที่สร้างความเข้าใจผิด การวิพากษ์วิจารณ์ หรือประณามประเทศไทยในประเด็นปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลก

4.2 ขั้นตอนในการดำเนินการ

4.2.1 การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษาติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จากสื่อกระแสหลัก และสื่อแขนงใหม่เพื่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่สื่อต่างประเทศทั่วโลกรายงานเกี่ยวกับประเทศไทย
- คัดเลือกประเด็นและประมวลเนื้อหาทั้งหมด โดยให้ความสำคัญกับปัญหาต่าง ๆ ที่ประเทศไทยถูกวิพากษ์วิจารณ์ หรือหัวข้อที่สื่อต่างชาติให้ความสนใจเป็นพิเศษ

4.2.2 การแปลเรียบเรียง และการเผยแพร่

- แปลเรียบเรียงข่าว/รายงาน/บทวิเคราะห์ของสื่อต่างประเทศจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย โดยสรุปสาระสำคัญ และวิเคราะห์ประเด็นข่าว พร้อมทั้งเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ จัดทำเป็นเอกสารเสนอผู้บริหารระดับสูงทั้งภายในและภายนอกกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ต

5. ผู้ร่วมดำเนินการ

- นายวรพล มธุรสเมทธิ สักส่วนของผลงานร้อยละ 20 ร่วมตรวจสอบทัศนคติที่สื่อมวลชนต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของผู้ขอรับการประเมินที่ทำหน้าที่บรรณาธิการคัดเลือกประเด็นข่าว และตรวจแก้ไขงานของผู้ร่วมดำเนินการ
- 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
 - ผู้ขอรับการประเมินเป็นบรรณาธิการในการจัดทำเอกสารสรุปวิเคราะห์ประเด็นข่าว มีสัดส่วนของผลงานร้อยละ 80 โดยปฏิบัติงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การสำรวจข้อมูล ประมวลสรุปเนื้อหา แปลเรียบเรียง วิเคราะห์ประเด็นและให้ข้อเสนอแนะด้านการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับผิดชอบในการนำผลงานขึ้นอินเทอร์เน็ตของกรมประชาสัมพันธ์

รายละเอียดของผลงานมีดังนี้

6.1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปประเด็นที่จะนำเสนอ

- ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบการนำเสนอข่าว และบทความที่เกี่ยวกับประเทศไทย ของสื่อต่างประเทศชั้นนำทั่วโลก อาทิ Reuters, AP, AFP, CNN, BBC, Bloomberg, The Washington Post, VOANews, นิตยสาร Times, The Economist, Aljazeera, Bernama, Xinhua, The Straits Times ฯลฯ
- คัดเลือกประเด็น โดยเฉพาะปัญหาการเมืองที่สำนักข่าวต่างประเทศส่วนใหญ่ให้ความสนใจและนำเสนออย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่เกิดการปฏิวัติโค่นล้มอำนาจของรัฐบาลที่นำโดย พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร เมื่อปี 2549 เป็นต้นมา จนนำไปสู่วิกฤตการเมืองที่ยืดเยื้อในประเทศไทย เกิดความวุ่นวาย และเหตุการณ์รุนแรงหลายครั้ง กระทั่งปัจจุบัน ปัญหาขัดแย้งแตกแยกในชาติก็ยังไม่หมดไป เช่นเดียวกับสถานการณ์ในภาคใต้ที่สื่อต่างประเทศติดตามรายงานมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2547 ที่ความรุนแรงเริ่มปะทุขึ้นอีกประเด็นที่สื่อต่างประเทศให้ความสำคัญและเสนอข่าวเป็นระยะ ๆ ก็คือ ปัญหาเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะปัญหาผู้ลี้ภัยชาวม้งลาว และชาวโรฮิงยาที่ประเทศไทยเคยตกเป็นข่าวราวไปทั่วโลก และถูกรุมประณามอย่างรุนแรงจากนานาชาติว่าละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการผลักดันผู้ลี้ภัยเหล่านี้ออกไปอย่างไร้มนุษยธรรม นอกจากนี้ยังมีประเด็นเรื่องสถาบันกษัตริย์ ซึ่งต้องติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิด เพราะเป็นประเด็นที่ละเอียดอ่อน และมีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เท่าที่ผ่านมาสื่อต่างประเทศได้รายงานเรื่องพระพลาณามัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บทบาทของพระองค์

ในการใกล้เคียงวิกฤตการณ์การเมืองไทยในอดีต ตลอดจนอนาคตของสถาบันกษัตริย์
ภายหลังรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และปัญหาเรื่องการสืบสันตติวงศ์

6.2 การแปลเรียบเรียง การวิเคราะห์ และการเผยแพร่

- แปลเรียบเรียงต้นฉบับข่าว/รายงาน/บทวิเคราะห์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยสรุปสาระสำคัญให้กระชับ ชัดเจน พร้อมนำเสนอมุมมอง ความคิดเห็น และทำที่ของนักวิชาการ นักวิจารณ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ
- วิเคราะห์แนวโน้มการนำเสนอข่าวของสื่อต่างชาติว่าส่วนใหญ่เป็นไปในทิศทางใด เพราะจากการติดตามตรวจสอบทัศนคติของสื่อมวลชนต่างประเทศอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน ทำให้พบว่าสื่อบางแห่งเช่น Media-Newswire เสนอแต่ข่าวเชิงลบวิพากษ์วิจารณ์ประเทศไทยมาโดยตลอด โดยเฉพาะปัญหาเรื่องผู้อพยพชาวบังกลาในประเทศไทย เป็นการนำเสนอข่าวด้านเดียว ขาดความสมดุล และเที่ยงตรง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในสายตาของประชาคมโลก
- เสนอแนะแนวทางการประชาสัมพันธ์ทั้งเรื่องที่เป็นปัญหา (Crisis) ต้องใช้การประชาสัมพันธ์ช่วยแก้ไข และเรื่องที่เป็นโอกาส (Opportunity) ซึ่งสามารถใช้การประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกได้
- จัดทำเป็นเอกสารสรุปวิเคราะห์ข่าวและความคิดเห็นของสื่อมวลชนต่างประเทศเสนอผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ อธิบดี รองอธิบดี ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการทำแผนประชาสัมพันธ์ และด้านการเงินการคลัง รวมทั้งรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตลอดจนจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการประมวลและรายงานข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชน (War Room) ผ่าน email กลาง (info@prd.go.th) ปัจจุบันใช้ชื่อว่า “ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์” (Information Operation Centre) รวมทั้งเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตของกรมประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

- เอกสารสรุปวิเคราะห์ประเด็นข่าวเกี่ยวกับประเทศไทย รวม 24 ฉบับต่อเดือน โดยจัดทำทั้งเอกสารสรุปวิเคราะห์รายวัน และเอกสารสรุปวิเคราะห์รายเดือน

- จำนวนข่าวและบทความที่ตรวจสอบ โดยเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 150-300 หัวข้อข่าว และจำนวนสำนักข่าวต่างประเทศทั่วโลกที่เข้าไปสำรวจเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ระหว่าง 50-150 สำนักข่าว

เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหารระดับสูงทั้งภายในและภายนอกกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งหน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์ ได้รับทราบความคิดเห็นและท่าทีของชาวต่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน และกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

8. การนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ต่อกรมประชาสัมพันธ์

- ผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องได้รับทราบความคิดเห็น และท่าทีของชาวต่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลก และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประโยชน์ต่อชาติ

- การรับรู้ทัศนคติมุมมองของสื่อมวลชนต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทยทำให้กรมประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของประเทศ หรือชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ประเทศไทยถูกวิพากษ์วิจารณ์ได้ทันเหตุการณ์ ทันเวลาเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของชาติ โดยเฉพาะช่วงที่เกิดวิกฤตทางการเมืองซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและภาพลักษณ์ของประเทศไทยเป็นอย่างมาก การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อประชาคมโลกจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยกู้ภาพลักษณ์ของประเทศ และฟื้นฟูความเชื่อมั่นของนักลงทุนให้กลับคืนมา

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา / อุปสรรค

ความยุ่งยากในการรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประเทศไทยที่สื่อต่างประเทศทั่วโลกนำเสนอในแต่ละวันมีปริมาณมาก โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดความวุ่นวายทางการเมือง ปริมาณข้อมูลจะยิ่งมากมายเป็นทวีคูณ เพราะสำนักข่าวต่างประเทศทั่วโลกจะรายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ (Update) เข้ามาตลอด เช่น เหตุการณ์รุนแรงครั้งล่าสุดจากการชุมนุมประท้วงรัฐบาลของกลุ่มเสื้อแดง

เมื่อเดือนพฤษภาคม 2553 สื่อต่างประเทศทั่วโลกกระพรวนความคืบหน้าของสถานการณ์ผ่านอินเทอร์เน็ตเข้ามาเป็นระยะ ๆ เกือบตลอดเวลางานมีจำนวนข่าวรวมกันกว่า 5,000 ข่าว การรวบรวมข้อมูลจึงมีความลำบาก และยุ่งยาก เพราะต้องตรวจสอบข้อมูลจำนวนมากไม่ให้เกิดหล่นภายในกรอบเวลาที่จำกัด การคัดกรองข้อมูลเบื้องต้นจึงต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ในการอ่านพาดหัวข่าวและจับใจความกว้าง ๆ อย่างรวดเร็ว (Skimming) ก่อนนำมาแปล

ความยุ่งยากในการแปลเรียงเรียงเป็นภาษาไทย

- ต้องอ่านและทำความเข้าใจกับข้อมูลภาษาอังกฤษจำนวนมากในแต่ละวันเพื่อแปลสรุปสาระสำคัญภายในกรอบเวลาที่กำหนด จึงต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างมาก ต้องเข้าใจโครงสร้างของประโยค เพราะภาษาของข่าว โดยเฉพาะบทวิเคราะห์มักใช้ประโยคยาว มีส่วนขยายมาก รูปประโยคมีความซับซ้อน หากไม่สามารถแยกแยะโครงสร้างของประโยค หรือลำดับคำขยายได้อย่างถูกต้องว่า คำใดเป็นคำหลัก คำใดเป็นคำขยาย ก็จะไม่เข้าใจความหมายของประโยคทั้งหมด ทำให้แปลผิดพลาดได้ เช่น the electronic horseracing machine parts import scandal คำหลักคือ scandal ที่แปลว่า เรื่องอื้อฉาว นอกนั้นเป็นคำขยายทั้งสิ้น จึงแปลว่าเรื่องอื้อฉาวเกี่ยวกับการนำเข้าชิ้นส่วนของตู้ม้าเกมไฟฟ้า
- ต้องมีความรู้เรื่องคำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับข่าว เพราะคำศัพท์ที่ใช้ในการรายงานข่าวจะมีลักษณะเฉพาะ คือมักจะเป็นคำที่สั้น ถ้านำคำยาวมาใช้จะย่อให้สั้น เช่น ใช้ coup แทน coup d'etat ที่แปลว่า รัฐประหาร และยังคงเข้าใจความหมายของสำนวนภาษาอังกฤษ ไม่แปลไปตามรูปคำ เพราะจะทำให้ผู้อ่านไม่เข้าใจ เช่น carrot and stick ไม่ได้แปลว่าหัวผักกาดแดงและไม้ แต่หมายถึงการใช้ทั้งไม้ نرمและไม้แข็งในการจูงใจให้ใครทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง คือให้รางวัลเมื่อทำสำเร็จ และลงโทษเมื่อทำไม่สำเร็จ นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องคำศัพท์ที่มีหลายความหมาย โดยความหมายจะแตกต่างกันไปตามบริบท จึงทำให้เกิดปัญหาในการแปล ถ้าผู้แปลไม่พิจารณาดูบริบทที่เกี่ยวข้องให้ดีก็อาจแปลผิดพลาดได้ เช่น critical มีหลายความหมาย แปลว่า วิพากษ์วิจารณ์ ก็ได้ ดังประโยคนี Several economists are strongly critical of the government's economic policies. (นักเศรษฐศาสตร์หลายคนวิพากษ์วิจารณ์นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลอย่างรุนแรง) และแปลว่า สำคัญ ก็ได้ เช่น The talk is critical to the future of the peace process. (การเจรจามีความสำคัญต่ออนาคตของกระบวนการสันติภาพ) หรือแปลว่า ร้ายแรง/น่าวิตก เช่น The fighting has stopped but the situation is still

critical. (การดูรับยุติลงแล้วแต่สถานการณ์ยังคงน่าวิตก) และยังแปลว่าหนัก/สาหัสได้อีก เช่น He is still in a **critical** condition in hospital. (เขายังคงมีอาการหนักอยู่ในโรงพยาบาล)

- ต้องสังเกตและระมัดระวังคำศัพท์ที่มีตัวสะกดคล้ายคลึงกับตัวสะกดของคำที่รู้จักความหมายกันดี ซึ่งพบได้บ่อยเพราะถ้าไม่รอบคอบอาจแปลผิดได้ง่าย เช่น **formally** อย่างเป็นทางการ กับ **formerly** แต่ก่อน หรือ **sensitive** อ่อนไหว/ประจบ กับ **sensible** มีเหตุผล/มีสามัญสำนึก หรือ **stationary** คงที่/อยู่กับที่ กับ **stationery** เครื่องเขียน หรือ **abroad** อยู่/ไปต่างประเทศ กับ **aboard** ขึ้น (บน) เรือ /รถ /เครื่องบิน เป็นต้น
- ต้องศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับคำต่าง ๆ ที่พบในข่าวแต่ไม่เข้าใจอย่างลึกซึ้งซึ่งเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อเป็นฐานความรู้ที่จะช่วยให้เข้าใจเนื้อหา และเรื่องราวต่าง ๆ ในข่าวได้ดียิ่งขึ้น เช่น **new world order** แปลตามรูปคำก็คือ **ระเบียบโลกใหม่** โดยมีความเป็นมาเป็นไปจากการที่ชาวยุโรปจำนวนมาก ต้องการให้เกิดรัฐบาลโลก (**World Government**) เพื่อทำหน้าที่แก้ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองและผลประโยชน์ระหว่างชาติต่าง ๆ ด้วยการ “ทำโลกให้เป็นโลกเดียว” (**One World**) หรือ “การจัดระเบียบใหม่ให้แก่โลก” (**One World Order**) การจัดระเบียบโลกใหม่ เริ่มจริง ๆ เมื่อมีการประกาศเรื่องนี้จากสหรัฐ โดยประธานาธิบดี **George Bush** (คนพ่อ) เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2533 มีเนื้อหาคล้ายยุทธศาสตร์ชาติ และหลังเหตุการณ์ 11 กันยายน 2544 ในสมัยประธานาธิบดี **George W. Bush** (คนลูก) สหรัฐเริ่มแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า ต้องการเป็น “รัฐบาลโลก” การจัดระเบียบโลกใหม่ของสหรัฐมีสาระสำคัญคือ ความเป็นประชาธิปไตย (**Democracy**) สิทธิมนุษยชน (**Human Right**) สภาพแวดล้อม (**Environment**) การค้าเสรี (**Free Trade**) ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร (**Copyright**) ซึ่งสาระสำคัญนี้กลายเป็นเครื่องมือที่สหรัฐและพันธมิตรใช้แสวงหาประโยชน์จากประเทศอื่น ๆ ในโลก เช่น บีบบังคับให้ประเทศต่าง ๆ อยู่ภายใต้อิทธิพลของตนในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกีดกันทางการค้ากับประเทศที่ไม่ทำตามสาระสำคัญดังกล่าว เช่น ไม่เป็นประชาธิปไตย ไม่เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ดูแลสภาพแวดล้อม ไม่เปิดการค้าเสรี เป็นต้น

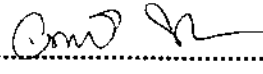
ความยุ่งยากในการเผยแพร่

- ต้องจัดทำเป็นเอกสารสรุปวิเคราะห์ประเด็นข่าวประจำวัน และประจำเดือน รวมทั้งนำออกเผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งต้องเรียนรู้วิธีการแปลงข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ตที่ต้อง Update ทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับทราบข้อมูลอย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

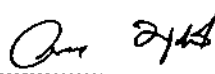
10. ข้อเสนอแนะ

- การนำเสนอข้อมูลในหัวข้อ “สรุปประเด็นวิเคราะห์ทัศนคติสื่อมวลชนต่างประเทศ” บน อินทราเน็ต ของกรมประชาสัมพันธ์ในปัจจุบันไม่โดดเด่นสะดุดตา จากการตรวจสอบยอด ผู้เข้าเยี่ยมชมในหน้านี้ พบว่ามีน้อยมาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงควรปรับปรุงเว็บเพจให้ดึงดูด สายตามากขึ้น เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของสื่อมวลชนต่างประเทศนับว่าเป็นข้อมูลที่มี คุณค่า สมควรได้รับการเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ได้รับทราบ อย่างกว้างขวาง เพื่อจะได้วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาคให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

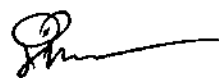
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
 (นางสาววารารัตน์ ยังรอด)
 ผู้เสนอผลงาน
 / / ๒๕๕๓

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ ความเป็นจริงทุกประการ


ลงชื่อ 
 (นายวรพล มธุรสเมธี)
 ผู้ร่วมดำเนินการ
 / / ๒๕๕๓

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวจัญจก ภควรุตติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์
 ต่างประเทศ

..... / / ๒๕๕๓

ลงชื่อ 
 (นางวรรณภา วุฒิอาภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์
 ต่างประเทศ

..... / / ๒๕๕๓

ผลงานลำดับที่ 2

งานผลิตข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์คอถัมน์ Around Thailand

ในเว็บไซค์กรมประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาอังกฤษ

(<http://thailand.prd.go.th>)

ปี 2552 – ปัจจุบัน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. **ชื่อผลงาน** งานผลิตข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์คอลัมน์ **Around Thailand** ในเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาอังกฤษ (<http://thailand.prd.go.th>)
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน
3. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**
 - 3.1 **ทักษะด้านภาษาอังกฤษ** งานผลิตข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ในคอลัมน์ **Around Thailand** ต้องใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษมากเป็นพิเศษ เพราะต้องแปลและเรียบเรียงข้อมูลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกไวยากรณ์ และมีสำนวนภาษาที่สละสลวย มีศิลปะในการนำเสนอเพื่อดึงดูดผู้อ่าน หรือผู้รับสารที่เป็นชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องศึกษา ค้นคว้า และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ตลอดเวลา เพื่อสั่งสมประสบการณ์จนเกิดความรู้ความชำนาญ สามารถผลิตงานเขียนที่มีคุณภาพได้
 - 3.2 **ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน** ผู้ขอรับการประเมินใช้องค์ความรู้เรื่องงานประชาสัมพันธ์ครบวงจรเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ได้แก่ การวางแผนการผลิตชิ้นงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลและเรื่องราวเด่นๆที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลากการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเขียน การปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้สามารถผลิตชิ้นงานได้ตามกำหนดเวลาในแต่ละสัปดาห์ และการติดตามประเมินผลภายหลังการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ ภาคภาษาอังกฤษ (<http://thailand.prd.go.th>)
 - 3.3 **ความคิดสร้างสรรค์** ในการผลิตงานเขียนแต่ละชิ้น ผู้ขอรับการประเมินต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ เข้ากับยุคสมัย และออกแบบงานศิลป์ให้ดึงดูดใจ หากภาพประกอบให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง มีความสวยงามสะดุดตา เพื่อเพิ่มสีสันให้กับงานเขียนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะภาพงานเทศกาลประเพณีต่างๆ ที่สำคัญ และเป็นที่น่าสนใจของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานวิวาท์ได้สมุทร ที่ทะเลตรัง เทศกาลผีตาโชน ที่จังหวัดเลย เป็นต้น

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 สรุปสาระสำคัญ

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจเกี่ยวกับประเทศไทยแก่ชาวต่างชาติทั้งภายในและภายนอกประเทศ ด้วยเนื้อหาสาระที่หลากหลาย ทั้งปฏิทินข่าว เรื่องราวที่เป็นเอกลักษณ์ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา เรื่องราวที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและสร้างเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ โดยผลิตและเผยแพร่เป็นประจำทุกสัปดาห์บนเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ ภาคราชการอังกฤษ (<http://thailand.prd.go.th>) ในคอลัมน์ **Around Thailand**

4.2 ขั้นตอนในการดำเนินการ

4.2.1 การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล

- ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญและเรื่องราวที่น่าสนใจจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ และเอกชนที่เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต
- วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้เหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยในแต่ละช่วงเวลา

4.2.2 การวางแผน และการดำเนินการตามแผน

- วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เด่นที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น ๆ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2.3 การแปลเรียบเรียง และการเผยแพร่

- แปล และเรียบเรียงข้อมูลที่คัดเลือกแล้วเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักสากลของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- จัดตั้งต้นฉบับ พร้อมคัดเลือกภาพประกอบให้ผู้ร่วมดำเนินการนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์

4.2.4 การประเมินผล

- ติดตามยอดผู้เข้าเยี่ยมชมคอลัมน์ **Around Thailand** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

5. ผู้ร่วมดำเนินการ

- นายบุญชู สิริชัยญานนท์ สักส่วนของผลงานร้อยละ 10 ดำเนินการนำต้นฉบับพร้อมภาพประกอบออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ ภาาภาษาไทย (http://thailand.prd.go.th) ในหน้าเว็บเพจ Around Thailand
- 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
 - ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเทศไทยผ่านเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ ภาาภาษาไทย ในคอลัมน์ Around Thailand มีสัดส่วนของผลงานร้อยละ 90 โดยรับผิดชอบตั้งแต่การเตรียมข้อมูล การแปลและเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ การหาภาพประกอบ การเผยแพร่ และการติดตามผล

รายละเอียดของผลงานมีดังนี้

6.1 ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อคัดเลือกประเด็นที่จะนำเสนอ

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เรื่องราว และเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องจากสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียน
- รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเมื่อคัดเลือกประเด็นหรือหัวข้อเรื่องได้แล้ว เพื่อให้งานเขียนมีความสมบูรณ์ ข้อมูลไม่คลาดเคลื่อน

6.2 วางแผนและดำเนินการตามแผน

- วางแผนการเขียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์เด่นๆที่เกิดขึ้นในแต่ละสัปดาห์ และตอบสนองแนวนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือวาระแห่งชาติ (National Agenda) ที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละยุคสมัย
- ดำเนินการตามแผน ให้งานเขียนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.3 แปลเรียบเรียงและเผยแพร่

- แปล และเรียบเรียงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ โดยยึดหลักของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ต้องกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และน่าสนใจ อีกทั้งถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยมีที่ปรึกษาด้านภาษาชาวต่างประเทศตรวจทานอีกครั้ง
- ป้อนข้อมูลต้นฉบับ พร้อมภาพประกอบที่คัดเลือกแล้วเข้าสู่ระบบ admin เพื่อให้ผู้ร่วมดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ ภาาภาษาไทยต่อไป

6.4 ประเมินผล

- ติดตามสำรวจจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมหน้าเว็บเพจ **Around Thailand** ในแต่ละข่าวที่นำเสนอ รายงานผู้บริหาร และทำแผนปรับปรุงการดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในโอกาสต่อไป

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

- ข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ <http://thailand.prd.go.th> คอลัมน์ **Around Thailand** 1 เรื่องต่อสัปดาห์

เชิงคุณภาพ

- เป็นการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทย เผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของชาติ ทำให้สื่อมวลชนต่างประเทศ และประชาคมโลกมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทย

8. การนำไปใช้ประโยชน์

ประโยชน์ต่อชาติและกรมประชาสัมพันธ์

- ประชาคมโลก โดยเฉพาะสื่อมวลชนต่างประเทศมีข้อมูลที่ต้องการและหลากหลายเกี่ยวกับประเทศไทย สามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือต่อยอดการทำงาน เกิดความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อกรมประชาสัมพันธ์ และประเทศไทย เอื้อต่อการได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ
- หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานของกรมประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคสามารถนำข้อมูลข่าวสารในคอลัมน์ **Around Thailand** ไปใช้ประโยชน์ได้ เพราะเป็นข้อมูลของทางราชการที่ต้องการ เชื่อถือได้ อีกทั้งมีความหลากหลาย เช่น นโยบายรัฐบาล เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ภูมิปัญญาไทย เป็นต้น

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ความยุ่งยากในการวางแผนและเตรียมข้อมูล

- ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับประเทศไทยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันมีปริมาณมากและหลากหลายแง่มุม เพราะต้องติดตามจากสื่อหลายประเภท ทั้งสื่อกระแสหลัก และสื่อแขนงใหม่